



Catálogo de Participación Comunitaria y
Rendición de Cuentas (CEA)
Américas, 2025

MÓDULO 2

Programas y proyectos

GLOSARIO

Acciones mínimas: Conjunto de actividades esenciales que deben integrarse para garantizar una participación comunitaria efectiva en programas, proyectos o emergencias.

Análisis de contexto: Proceso de recopilación y evaluación de información sobre una comunidad o situación para comprender sus características, dinámicas y necesidades antes de diseñar una intervención.

CEA (Community Engagement and Accountability): Por sus siglas en inglés, "Participación Comunitaria y Rendición de Cuentas a la Comunidad". Enfoque que promueve la inclusión de las comunidades en todas las fases de un proyecto o respuesta, garantizando que sus voces, necesidades y derechos sean considerados.

CICR: Comité Internacional de la Cruz Roja. Organización humanitaria que forma parte del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

Código de Conducta: Conjunto de principios y normas de comportamiento que deben seguir el personal y voluntariado en su interacción con comunidades y durante su trabajo humanitario.

Emergencias: Situaciones críticas que requieren una respuesta humanitaria inmediata, como desastres o crisis sociales, donde se aplican herramientas específicas de CEA adaptadas a la urgencia.

Entrenamientos: Sesiones formativas diseñadas para fortalecer las capacidades del personal y voluntariado en temas de CEA y otras áreas clave.

Evaluación de necesidades: Proceso para identificar las prioridades, recursos, problemas y aspiraciones de una comunidad antes de implementar un programa o intervención.

IFRC: Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. Es la red humanitaria más grande del mundo. Apoyamos la acción local de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja en más de 191 países, reuniendo a más de 16 millones de personas voluntarias por el bien de la humanidad.

Institucionalización de CEA: Integración sistemática de la participación comunitaria y la rendición de cuentas en la estructura, políticas, estrategias y operaciones de una Sociedad Nacional.

Kit de retroalimentación: Herramienta que permite recoger, analizar y responder a los comentarios y opiniones de la comunidad de manera estructurada y responsable.

Lista de comprobación: Instrumento práctico que permite verificar que se han considerado los elementos clave de CEA en un programa, emergencia o proceso institucional.

Marco lógico: Herramienta de planificación que define objetivos, resultados, actividades e indicadores para un programa o proyecto, facilitando su seguimiento y evaluación.

Plan de trabajo: Documento que organiza y calendariza actividades, responsabilidades y recursos necesarios para implementar acciones. En este caso, de CEA.

Política de CEA: Documento formal que establece los compromisos de una organización con la participación comunitaria, incluyendo funciones, responsabilidades y principios clave.

Programas y proyectos: Intervenciones de mediano o largo plazo que buscan generar cambios positivos sostenibles en las comunidades.

Retroalimentación: Opiniones, comentarios o sugerencias que la comunidad comparte sobre las acciones de una organización, usadas para mejorar la calidad y pertinencia del trabajo.

SN (Sociedad Nacional): Organización de la Cruz Roja o de la Media Luna Roja que actúa dentro de un país específico como parte del Movimiento Internacional.

02 Programas y proyectos

Este módulo abarca las 14 acciones mínimas para integrar la participación comunitaria en todo el ciclo del programa, desde la evaluación de necesidades hasta la evaluación final. Se ofrece una orientación práctica sobre cómo cumplir cada acción, con enlaces a herramientas de apoyo.

Estas acciones pueden integrarse en cualquier tipo de programa/proyecto dentro de cualquier sector técnico y pueden utilizarse como lista de control para garantizar que exista un buen nivel de participación comunitaria.

IMPORTANTE

a) No todas las 14 acciones serán nuevas, la mayoría de las Sociedades Nacionales ya están aplicando muchas de ellas en sus programas y proyectos. Utiliza esta guía para comparar lo que ya se está haciendo e identificar dónde se podría mejorar la participación comunitaria.

b) Todos los datos de la comunidad deben recopilarse, almacenarse y utilizarse de forma ética, protegiéndolos (almacenando la información de forma segura) ¹ y con consentimiento informado (informando a la comunidad por qué recogemos su información, cómo se utilizará, cuánto tiempo les llevará participar, su derecho a la confidencialidad y a retirarse). Esto incluye las evaluaciones de necesidades, los mecanismos de retroalimentación, el seguimiento y las evaluaciones.

Para conocer este tema más a fondo te recomendamos leer desde la página No. 38 de la [Guía de CEA](#).

¹ Para esto pueden seguir la política de protección de datos de la Sociedad Nacional, consultar el manual de protección de datos del CICR o la política de protección de datos de IFRC.

Acciones mínimas para la participación comunitaria y la rendición de cuentas a la comunidad en los programas



1 Evaluación de las necesidades y análisis del contexto

1. Buscar la información existente sobre la comunidad.
2. Involucrar a la comunidad en la planificación de la evaluación.
3. Informar o capacitar a los voluntarios sobre el objetivo de la evaluación y cómo comunicarse de forma clara y honesta.
4. Tomarse el tiempo necesario para comprender el contexto, las necesidades y las capacidades de las personas.
5. Incluir preguntas sobre la mejor manera de involucrar a las comunidades en las evaluaciones de necesidades.

2 Planificación y diseño

6. Los miembros de la comunidad y las principales partes interesadas deben participar en la planificación del programa, incluidos los hombres, las mujeres, los niños y las niñas y los grupos marginados o de riesgo.
7. Verificar los planes con la comunidad y otras partes interesadas antes de ponerlos en práctica, para asegurarse de que se ajustan a las necesidades y expectativas.
8. Incluir actividades e indicadores de participación comunitaria y de rendición de cuentas en los planes y el presupuesto del programa, describiendo cómo se compartirá la información, se apoyará la participación comunitaria y se gestionará la retroalimentación.



3 Implementación y seguimiento

9. Compartir periódicamente la información sobre el programa con los miembros de la comunidad, utilizando los mejores abordajes para llegar a los diferentes grupos.
10. Permitir la participación activa de la comunidad en la gestión y orientación del programa, incluidos los grupos marginados y de riesgo.
11. Recoger, analizar y responder a las opiniones y comentarios de la comunidad, asegurándose de que las personas sepan cómo pueden hacer preguntas, sugerencias o plantear preocupaciones sobre el programa.
12. Revisar y ajustar periódicamente las actividades y los enfoques del programa basándose en las opiniones de la comunidad y en los datos de seguimiento.



4 Evaluación y aprendizaje

13. Hacer que las comunidades participen en la planificación de la evaluación y en el debate de los resultados.
14. Preguntar a los miembros de la comunidad si están satisfechos con el programa, cómo se ha llevado a cabo y qué podría mejorarse.

2.1 ¿Qué herramientas CEA pueden ayudarme en mi programa y/o proyecto?

2.1.1 Evaluación de necesidades y análisis de contexto

Acción mínima 1: Buscar la información existente sobre la comunidad.

- Herramienta 13

Acción mínima 2: Involucrar a la comunidad en la planificación de la evaluación.

- Herramientas 13 14

Acción mínima 3: Informar o capacitar a los voluntarios sobre el objetivo de la evaluación y cómo comunicarse de forma clara y honesta.

- Herramientas 10 14

Acción mínima 4: Tomarse el tiempo necesario para comprender el contexto, las necesidades y las capacidades de las personas.

- Herramientas 13 16

Acción mínima 5: Incluir preguntas sobre la mejor manera de involucrar a las comunidades en las evaluaciones de necesidades.

- Herramientas 13 16

2.1.2 Planificación y diseño

Acción mínima 6: Los miembros de la comunidad y las principales partes interesadas deben participar en la planificación del programa, incluidos los hombres, las mujeres, los niños y las niñas y los grupos marginados o de riesgo.

- Herramienta 16 17 18

Acción mínima 7: Verificar los planes con la comunidad y otras partes interesadas antes de ponerlos en práctica, para asegurarse de que se ajustan a las necesidades y expectativas.

- Herramienta 17

Acción mínima 8: Incluir actividades e indicadores de participación comunitaria y de rendición de cuentas en los planes y el presupuesto del programa,

describiendo cómo se compartirá la información, se apoyará la participación comunitaria y se gestionará la retroalimentación.

- Herramientas 5 6 7

2.1.3 Implementación y seguimiento

Acción mínima 9: Compartir periódicamente la información sobre el programa con los miembros de la comunidad, utilizando los mejores abordajes para llegar a los diferentes grupos.

- Herramientas 19 7 14

Acción mínima 10: Permitir la participación activa de la comunidad en la gestión y orientación del programa, incluidos los grupos marginados y de riesgo.

- Herramientas 16 17 20

Acción mínima 11: Recoger, analizar y responder a las opiniones y comentarios de la comunidad, asegurándose de que las personas sepan cómo pueden hacer preguntas, sugerencias o plantear preocupaciones sobre el programa.

- Herramienta 15

Acción mínima 12: Revisar y ajustar periódicamente las actividades y los enfoques del programa basándose en las opiniones de la comunidad y en los datos de seguimiento.

- Herramientas 7 15 16 17

2.1.4 Evaluación y aprendizaje

Acción mínima 13: Hacer que las comunidades participen en la planificación de la evaluación y en el debate de los resultados.

- Herramientas 7 17 19

Acción mínima 14: Preguntar a los miembros de la comunidad si están satisfechos con el programa, cómo se ha llevado a cabo y qué podría mejorarse.

- Herramientas 7 16



Escanea el código QR o haz clic [aquí](#) para descargar la Guía sobre Participación Comunitaria y Rendición de Cuentas (CEA).



Escanea el código QR o haz clic [aquí](#) para descargar la Caja de Herramientas de Participación Comunitaria y Rendición de Cuentas (CEA).

Autora: Carla Guananga con base en la Guía de la Cruz Roja y la Media Luna Roja para la Participación Comunitaria y la Rendición de Cuentas a la Comunidad. **Principales colaboradoras:** Carolina Cortés y Gracia Banegas.



La Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (IFRC) es la red humanitaria más grande del mundo. Apoyamos la acción local de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja en más de 191 países, reuniendo a más de 16 millones de personas voluntarias por el bien de la humanidad.