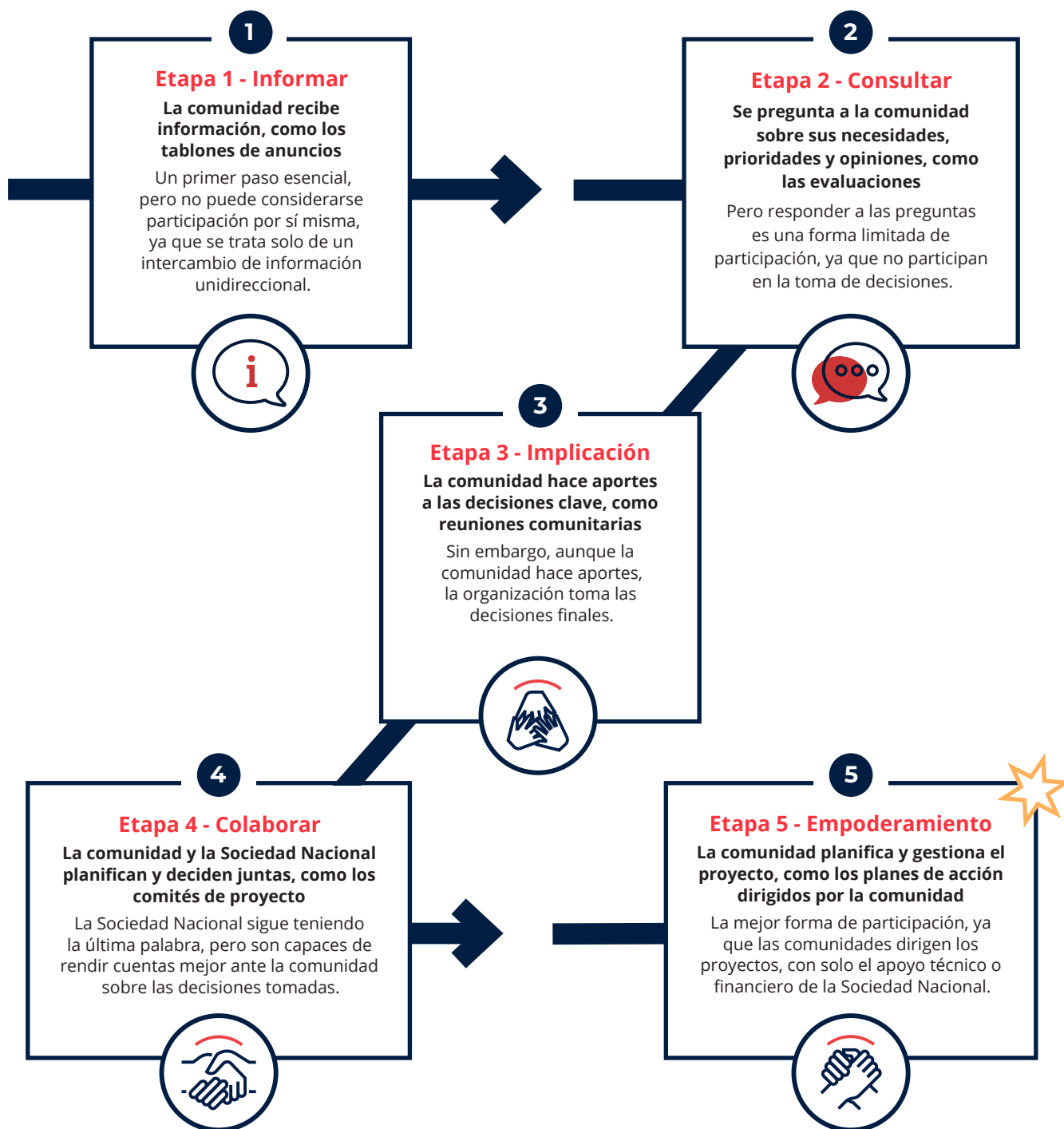


## Planificación y diseño

Las acciones mínimas para la participación comunitaria y la rendición de cuentas a la comunidad durante la planificación y el diseño apoyan a las comunidades para que desempeñen un papel significativo en la planificación de los programas y garantizan que las actividades de participación comunitaria se integren en los planes y presupuestos de los programas.

### Niveles de participación comunitaria: ¿dónde está tu Sociedad Nacional?

El nivel de participación comunitaria posible dependerá del contexto. Sin embargo, sé honesto y pregúntate siempre: “¿Hay algo más que pueda hacer para dar un papel y una voz más fuertes a las comunidades en el diseño y la gestión de este programa?”



Basado en el Espectro de la Participación Pública de IAP2, 2014

# PASOS PARA INVOLUCRAR A LAS COMUNIDADES EN LA PLANIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y FOMENTAR LA APROPIACIÓN E IDENTIFICACIÓN CON EL PROGRAMA

## 1 Identificar y priorizar juntos las soluciones

- Presenta los resultados de la evaluación y verifica que la Sociedad Nacional entiende bien las principales necesidades y prioridades.
- Haz una lluvia de ideas sobre posibles soluciones a las principales necesidades. Una herramienta útil es el árbol de problemas/soluciones del kit de herramientas del AVC.<sup>59</sup>
- Deja que los miembros de la comunidad sugieran soluciones en primer lugar, para que no se vean influidos por las sugerencias de la organización, a la que pueden considerar “experta”.
- Evalúen juntos cada solución en función de:
  - El nivel de impacto que tendría.
  - Si existen los recursos para ponerla en práctica, por ejemplo, financiación, conocimientos técnicos, tiempo, materiales. Sé sincero sobre las limitaciones del programa en estos ámbitos.
  - Si complementa y aprovecha las prácticas y capacidades existentes en la comunidad.
  - Puede mantenerse una vez finalizado el programa, es decir, no necesitará fondos ni conocimientos técnicos para mantenerlo.
  - No tendrá un impacto medioambiental negativo.
- Acuerda una lista final de soluciones prioritarias en las que centrarte, utilizando el debate o un proceso de votación si los distintos grupos tienen prioridades diferentes.



## 2 Acordar los resultados, actividades, funciones y responsabilidades del programa

- Pregunta a las comunidades qué resultados les gustaría ver al final del programa.
- Planifica las actividades que habrá que llevar a cabo para lograr esos resultados, y debate sobre:
  - ¿Quién dirigirá qué actividades?
  - Los recursos necesarios y quién puede proporcionarlos.
  - El calendario y el orden de ejecución. ¿Hay limitaciones estacionales o eventos como las elecciones que se avecinan?
  - Los criterios de selección y los enfoques de aproximación que se utilizarán para llegar a grupos específicos (véase la página 89 del módulo de emergencias para obtener más orientación al respecto).
  - ¿Qué papel desempeñarán las partes interesadas externas? ¿Cómo pueden las actividades aprovechar los esfuerzos existentes?
- La actividad 6 “Planificación del cambio” de PASSA<sup>60</sup> o PHAST es una buena herramienta para planificar las actividades y acordar las funciones y responsabilidades con los miembros de la comunidad.
- Habla sobre cómo se medirá el progreso y acuerda algunos indicadores basados en las expectativas de la comunidad. La actividad 8 “Plan de seguimiento” de PASSA<sup>61</sup> proporciona una herramienta para desarrollar un plan de seguimiento con la comunidad.
- Discute si los miembros de la comunidad pueden llevar a cabo parte del monitoreo, pero no si serán vistos como “policías” o “espías” por la comunidad en general.
- Discute sobre qué ocurrirá cuando el programa termine y qué apoyo necesitaría la comunidad para hacerse cargo de las actividades.



### 3 Acordar cómo trabajarán juntos la Sociedad Nacional y la comunidad durante el programa

- Planifica cómo participará la comunidad en la gestión del programa. Las preguntas que hay que debatir son:
  - ¿Se participará a través de los comités y representantes existentes, o habrá que crear otros nuevos para el programa?
  - Si se crean nuevos, ¿cómo se seleccionarán los miembros para que todos estén representados? En la página 64, encontrarás orientaciones sobre cómo trabajar con los comités comunitarios.
  - ¿Cómo se mantendrá la participación de la comunidad en general? ¿A través de qué enfoques y con qué frecuencia?
  - ¿Cómo deberían participar otras partes interesadas?
- Debate sobre qué información del programa debe compartirse, con qué frecuencia y a través de qué canales.
- Acuerda cómo se recopilarán las opiniones y comentarios de la comunidad, se responderá a ellas y se actuará en consecuencia. Consulta la página 103 para saber más sobre los mecanismos de retroalimentación.



**Jordania, 2014** Jordania tiene una historia de apertura de brazos a los refugiados; de una población de aproximadamente 12 millones de habitantes se estima que alrededor de 5 millones de ellos son originalmente refugiados y trabajadores migrantes. Los palestinos, los iraquíes y, más recientemente, los sirios viven en el país en gran número. 1,2 millones de sirios han cruzado a Jordania desde Siria desde que comenzó el conflicto hace 3 años; el 80 % de ellos viven fuera de los campos de refugiados dentro de la comunidad jordana, y muchos de ellos viven una existencia difícil. © IFRC

RETO	SOLUCIONES
<b>No hay tiempo para consultar a la comunidad: la propuesta está programada para la semana que viene.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de consultas rápidas a la comunidad de un día de duración, mediante grupos focales y entrevistas a informadores clave en unos cuantos lugares.</li> <li>• Si las filiales tienen las habilidades y la experiencia, podrían dirigir las consultas y repartir la carga de trabajo.</li> <li>• Consultar a los voluntarios de la comunidad sobre sus puntos de vista.</li> <li>• Hablar con los principales representantes de la comunidad por teléfono.</li> <li>• Utilizar métodos online para obtener opiniones y comentarios, como WhatsApp o las redes sociales.</li> <li>• Organizar debates virtuales de grupos focales en contextos en los que las personas tengan acceso a Internet y teléfonos móviles, utilizando aplicaciones como Jitsi.<sup>68</sup></li> <li>• Utilizar cualquier dato secundario disponible de los mismos lugares.</li> <li>• Incorporar flexibilidad en la propuesta del donante, bien diciendo que los planes se actualizarán tras unas consultas comunitarias más amplias, o bien incluyendo líneas presupuestarias flexibles, como “proyecto comunitario”, que puedan utilizarse para responder a las necesidades de la comunidad.</li> </ul>
<b>No tenemos fondos para consultar a la comunidad durante el desarrollo de la propuesta.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un pequeño fondo que pueda utilizarse para las consultas a la comunidad, que pueda reponerse una vez concedida la financiación.</li> <li>• Si las filiales tienen las habilidades y la experiencia, podrían llevar a cabo las consultas cerca de la filial, lo que reduce los costes.</li> <li>• Utilizar métodos online para obtener opiniones y comentarios, como WhatsApp o las redes sociales.<sup>69</sup></li> <li>• Hablar con los principales representantes de la comunidad por teléfono.</li> <li>• Celebrar debates virtuales de grupos focales en contextos en los que las personas tengan acceso a Internet y teléfonos móviles, utilizando aplicaciones como Jitsi.</li> </ul>
<b>No hay acceso físico a la comunidad, por ejemplo, por conflictos o restricciones por COVID.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con los principales representantes de la comunidad por teléfono.</li> <li>• Utilizar métodos online para obtener opiniones y comentarios, como WhatsApp o las redes sociales.</li> <li>• Celebrar debates virtuales de grupos focales en contextos en los que las personas tengan acceso a Internet y teléfonos móviles, utilizando aplicaciones como Jitsi.</li> <li>• Utilizar cualquier dato secundario disponible de los mismos lugares.</li> <li>• Trabajar con voluntarios que estén en la comunidad, que podrían llevar a cabo consultas para el programa.</li> </ul>
<b>Los resultados del programa ya están fijados por el donante, así que no hay flexibilidad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser sincero sobre las limitaciones, si el donante dice que los fondos solo pueden utilizarse para actividades relacionadas con la salud, explicárselo a la comunidad.</li> <li>• Documentar las opiniones de la comunidad y compártelas con el donante para ayudar a persuadirle de que sea flexible ante las peticiones de la comunidad.</li> <li>• El análisis de las partes interesadas puede identificar si otros organismos o el gobierno podrían satisfacer necesidades que quedan fuera del programa.</li> </ul>

## RETO

## SOLUCIONES

**El líder no quiere que hablemos con otras personas de la comunidad.**

- Explicar a los líderes de la comunidad que la Sociedad Nacional tiene unos principios fundamentales que debe respetar.
- Trabajar con los líderes de la comunidad, pero también utilizar enfoques para comunicarse con toda la comunidad. En Haití se crearon comités de proyecto con los líderes, pero también se celebraron reuniones comunitarias para compartir las decisiones y recopilar las opiniones de forma más amplia.
- Pedir consejo a los voluntarios de esa comunidad sobre cómo convencer al líder para que permita una participación más amplia.
- Pedir consejo a otras partes interesadas, como las organizaciones comunitarias o las ONG que ya trabajan en el lugar.
- Establecer un mecanismo de retroalimentación.
- Explicar que es un requisito de los donantes que se consulte a todas las personas.

**Cómo garantizar la participación significativa de las mujeres.**

- Establecer espacios de participación separados para las mujeres.
- Tener en cuenta los roles y la dinámica de género. Por ejemplo, evitar las reuniones en los momentos en que las mujeres puedan estar preparando las comidas o realizando las tareas domésticas. Preguntar a las mujeres sobre los obstáculos que pueden encontrar para participar y cómo superarlos, por ejemplo, ofreciendo servicio de cuidado de los niños y niñas durante las reuniones.
- Animar a los hombres de la comunidad a apoyar la participación de las mujeres.
- Garantizar que las mujeres puedan participar de forma significativa, por ejemplo, que se sientan cómodas hablando en las reuniones y que sus contribuciones se tomen en serio.

**Cómo garantizar que los grupos marginados o en riesgo puedan participar.**

- Crear subgrupos más pequeños para dar a los individuos la oportunidad de hablar sin la presencia de miembros más elocuentes o poderosos.
- Defender ante los responsables de la toma de decisiones que las opiniones de estos grupos son importantes y deben ser tenidas en cuenta.
- Asociarse con organizaciones que trabajan con adultos mayores o personas con discapacidad o de personas mayores si se requiere una comunicación especializada, por ejemplo, el lenguaje de signos.
- Elegir lugares de reunión que sean físicamente accesibles y seguros para las personas con limitaciones de movilidad o problemas visuales.
- Apoyar la asistencia de los cuidadores a las reuniones.

**Lo que las personas quieren choca con nuestra opinión profesional, por ejemplo, piden métodos de suministro de agua que no son adecuados para su entorno o sostenibles.**

- Estar preparado para escuchar las preocupaciones de la comunidad y llegar a un acuerdo.
- Mantener una conversación abierta sobre el tema y explicar por qué la Sociedad Nacional sería renuente a poner en práctica la solución solicitada, es decir, que no ayudará a las personas o no puede ser sostenible.
- Explicar qué alternativas existen y pregunte si la comunidad estaría dispuesta a probar algo nuevo. Proporcionar una muestra o demostrar los nuevos enfoques.
- Pedir a otras comunidades que hayan adoptado las soluciones propuestas que compartan sus experiencias.

## 10 Permitir la participación activa de la comunidad en la gestión y orientación del programa, incluidos los grupos marginados y de riesgo

La participación de la comunidad ayuda a que el programa funcione mejor, ya que permite identificar rápidamente los problemas, resolverlos de forma colectiva y llevar a cabo y llevar a cabo las actividades con el pleno apoyo, los aportes e incluso los recursos de la comunidad.

### ¿Cómo puedo hacer esto?

#### » Prepárate para una buena participación

- Establece y mantén los mecanismos de participación acordados durante la planificación, por ejemplo, comités o representantes de la comunidad, debates periódicos con diferentes grupos, reuniones en el ayuntamiento, etc.
- El éxito de la participación comunitaria requiere que todos los miembros del equipo tengan la actitud adecuada, así que forma al personal y a los voluntarios, y asegúrate de que comprenden el valor de la participación y tratan a las personas con respeto. Utiliza el [paquete de formación a nivel de filial de participación comunitaria](#).<sup>71</sup>
- La participación comunitaria se basa en la confianza, por lo que hay que dar prioridad a pasar tiempo en la comunidad y escuchar activamente a las personas y comprometerse con ellas.
- Los voluntarios de la comunidad también deben participar en las decisiones, pero su participación no puede sustituir a la de los miembros de la comunidad.

**Herramientas** 16 Guía de FGD 17 Herramienta de reuniones comunitarias 20 Guía para la estrategia de salida

#### » ¿Qué decisiones deben debatirse con las comunidades?

- Cómo deben llevarse a cabo las actividades, incluyendo quién debe hacer qué, dónde, cuándo, durante cuánto tiempo, etc.
- Ubicación y diseño de cualquier construcción o instalación.
- Criterios de selección, objetivos y procesos de distribución.
- Cualquier cambio en el programa, incluidas las actividades, el calendario, etc.
- Cómo superar los retos, incluidos los retrasos, las limitaciones de financiación o las actividades que no funcionan.
- Cuestiones planteadas a través de las opiniones y comentarios de la comunidad y cómo actuar al respecto.
- Cierre del programa y entrega a la comunidad.

#### » Consejos para trabajar con los comités comunitarios

- Comprueba que el comité goza de la confianza de la comunidad en general y tiene una composición equilibrada que representa a todos los grupos, es decir, no solo a los hombres mayores, y si no es así, busca formas de comprometerte más ampliamente con otros grupos.
- Si se crea un nuevo comité, los seleccionados deben representar a todos los grupos y tener un equilibrio de género. Lo ideal es que el comité sea elegido por la comunidad mediante procesos seguros y justos.
- Sé claro acerca de lo que se espera del comité. Unos términos de referencia pueden aportar claridad y ser un punto de referencia útil.
- Considera la posibilidad de ofrecer formación al comité, por ejemplo, sobre habilidades de comunicación y retroalimentación.
- Supervisa que el comité cumpla su función y que la información fluya entre el comité y la comunidad en general.
- Sigue comunicando y estando disponible para la comunidad en general, por ejemplo, a través de reuniones comunitarias abiertas o mecanismos de retroalimentación.