# HERRAMIENTA 16: GUÍA DE DISCUSIÓN DE GRUPOS FOCALES (FGD)

#### Contenido de este documento

1. [Propósito de esta herramienta](#_heading=h.30j0zll)
2. [¿Qué](#_heading=h.26in1rg) es una discusión de grupo focal?
3. [¿Cómo pueden las discusiones de grupos focales apoyar la participación y la rendición de cuentas de la comunidad?](#_heading=h.lnxbz9)
4. [Cómo llevar a cabo una discusión de grupo focal](#_How_to_run)
5. [Preguntas sobre participación comunitaria y rendición de cuentas para hacer en una discusión de grupo focal:](#_heading=h.44sinio)
   * [Como parte de las evaluaciones](#_heading=h.z337ya)
   * [Como parte de la planificación](#_heading=h.3j2qqm3)
   * [Como parte del monitoreo y las evaluaciones.](#_heading=h.1y810tw)

#### Propósito de esta herramienta

Esta herramienta proporciona orientación sobre cómo llevar a cabo una discusión de grupo focal (FGD) efectiva, incluida la organización, los roles y las responsabilidades, así como preguntas para ayudarlo a planificar, monitorear y evaluar los enfoques de participación comunitaria.

#### ¿Qué es una discusión de grupo focal?

Una discusión de grupo focal (FGD) es un método para recopilar datos cualitativos que reúne a los miembros de la comunidad para discutir un tema específico. Las preguntas son abiertas, con el objetivo de estimular una discusión informal e investigar las opiniones de las personas con más detalle de lo que es posible a través de una encuesta. Un FGD suele durar entre 60 y 90 minutos e incluye entre 6 y 12 participantes.

#### ¿Cómo pueden las discusiones de grupos focales apoyar la participación y la rendición de cuentas de la comunidad?

Un FGD se puede utilizar durante las evaluaciones, la planificación, el seguimiento y la evaluación:

* **Durante las evaluaciones, los** FGD pueden utilizarse para obtener una comprensión más profunda del contexto de la comunidad, incluidas las creencias y valores de las personas, las características sociales y culturales, la dinámica de poder, las capacidades y las percepciones de la Cruz Roja y la Media Luna Roja. Consulte [la Herramienta 13: CEA en las evaluaciones](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/) para obtener orientación adicional.
* **Durante la planificación, los** FGD pueden utilizarse para identificar y priorizar soluciones con la comunidad, acordar los resultados, actividades, funciones y responsabilidades del programa, y cómo la Sociedad Nacional debe trabajar con la comunidad durante el programa.
* **Para el monitoreo, los** FGD se pueden utilizar para averiguar qué tan bien el programa satisface las necesidades de las personas, si está llegando a las personas adecuadas, apoyando la autosuficiencia y la resiliencia y si las personas están satisfechas con la calidad de la información, la participación y la influencia que tienen sobre el programa.
* **Durante una evaluación, los** FGD pueden utilizarse para evaluar si el programa satisface las necesidades de las personas, si el apoyo fue relevante y oportuno, si estaban satisfechos con la calidad de la información, la participación y la influencia que tenían sobre el programa y si hay algo que cambiarían o mejorarían en futuros programas.

#### Cómo llevar a cabo una discusión de grupo focal

**Planificación de un FGD**

* Un FGD requiere un facilitador y un tomador de notas. Idealmente, el facilitador debería tenerexperiencia previa en la facilitación de FGD.
* Asegúrese de que el facilitador y el tomador de notas puedan hablar el idioma de la comunidad con fluidez o puedan trabajar con un intérprete. Siempre revise las preguntas con el intérprete con anticipación para asegurarse de que las entiendan.
* Traducir todas las preguntas de FGD a los idiomas locales relevantes y probarlas con un hablante nativo para asegurarse de que tengan sentido y sean culturalmente apropiadas
* Puede ayudar practicar el FGD por adelantado a través de un juego de roles con el equipo, incluido el intérprete.
* Planifique con la sucursal local dónde y cuándo debe tener lugar el FGD y quién debe participar, para que puedan planificar esto con la comunidad. Trate de evitar que los participantes sean seleccionados por los líderes de la comunidad si esto podría conducir a un sesgo
* Considere si debe proporcionar alimentos y refrigerios, pero no pague a los miembros de la comunidad para que participen.

**Configuración del grupo:**

* Identifique un espacio privado para celebrar el FGD para evitar que mucha gente escuche
* Limite el número de personas que participan a un máximo de 12, de lo contrario la conversación puede ser difícil de controlar. Pídale a los voluntarios de la comunidad o al representante de la comunidad que lo ayuden a controlar los números y ofrezca organizar un FGD adicional si más personas están dispuestas a participar para que no se sientan excluidas.
* La participación de un líder comunitario puede afectar las respuestas que las personas proporcionan. Una buena táctica es hacer que otro miembro del equipo realice una entrevista con el informante clave con el líder de la comunidad al mismo tiempo que el FGD.
* Haga que las personas se sienten en un círculo según el siguiente diagrama:

**Icono

Descripción generada automáticamente**

El facilitador y el tomador de notas deben sentarse uno al lado del otro

Todos deben estar sentados al mismo nivel, es decir, evitar que el facilitador y el tomador de notas se sienten en sillas, con todos los demás en el suelo.

Facilitador

Tomador de notas

**Al principio:**

* Preséntate y explica el propósito y la duración del FGD y permite que los participantes también se presenten
* Pedir el consentimiento de las personas para participar y permiso para tomar notas
* Explique claramente que la participación en el FGD no garantiza que las personas reciban apoyo, ni que las personas tengan que participar para recibir apoyo.
* Puede ayudar acordar reglas básicas al principio, como que todos tengan derecho a hablar, a no interrumpirse unos a otros, que no haya una respuesta correcta, que las personas puedan optar por no responder una pregunta y que todo lo que se comparta se mantenga confidencial.

**Al hacer preguntas:**

* No hagas preguntas de "sí / no" o preguntas principales (es decir, "¿estás de acuerdo en que...?)
* No te apegues rígidamente a las preguntas y te apresures a resolverlas. Un FGD es una conversación abierta, no una encuesta, así que haga preguntas de seguimiento si surge algo interesante.
* Haga preguntas delicadas de una manera respetuosa y sensible, y reconozca cuándo seguir adelante si un tema hace que las personas se sientan incómodas.
* Anime a todos a hablar. Si alguien no está hablando, pida su opinión o si alguien está hablando demasiado, pregunte qué piensa el resto del grupo.
* **No juzgues lo que la gente dice**: escucha abiertamente, incluso si no estás de acuerdo y no reaccionas negativamente a las respuestas de las personas.
* Si las personas plantean cuestiones relacionadas con la protección o la explotación y el abuso sexual, déjelas hablar todo lo que quieran, pero no las presione para obtener detalles frente al grupo. Hable con ellos por separado al final del FGD y pídales permiso para hacer un seguimiento del problema y tomar sus datos de contacto. Es posible que deba referir esto a un especialista en Protección, Género e Inclusión o a su gerente.
* Al final:
  + Pregúnteles a las personas si tienen alguna pregunta para usted
  + Explique los próximos pasos y tenga cuidado de no hacer promesas ni aumentar las expectativas sobre lo que viene después.
  + Gracias a todos por su tiempo.

**Después**

* Revise las notas y agregue cualquier detalle adicional para que no se olviden
* Informar con el equipo para capturar cualquier información adicional sobre la dinámica de grupo, o los cambios que deben hacerse para el próximo FGD
* **Analizar y utilizar la información recopilada durante el FGD**, de lo contrario ha sido una pérdida de tiempo y podría generar frustración en la comunidad. Para analizar:
  + Para las evaluaciones, los hallazgos de FGD deben incorporarse al informe de evaluación y proporcionarán una comprensión más profunda del contexto de la comunidad y cómo asegurarse de que la comunidad pueda participar en la fase de planificación.
  + Para la planificación, los resultados del FGD deben utilizarse para informar el diseño del programa, incluidas las actividades, los métodos y la forma de garantizar una buena participación, el intercambio de información y la gestión de la retroalimentación.
  + Para el seguimiento y las evaluaciones, los resultados de la retroalimentación pueden organizarse en lo quefunciona bien y lo que no funciona bien y debe cambiarse durante el programa actual o para programas futuros.
* No olvide proporcionar comentarios al líder de la comunidad, representantes o voluntarios locales sobre los resultados del FGD. Con demasiada frecuencia, las comunidades participan en los FGD y luego nunca vuelven a saber de la agencia, lo que afecta su disposición a participar en futuras discusiones.

#### 

#### Discusiones de grupos focales con niños

Siempre debe alentarse la participación de los niños en los FGD. Las niñas y los niños tienen necesidades y habilidades que son significativamente diferentes de las de los adultos y entre sí. La comunicación con los niños tiene algunos requisitos específicos que incluyen:

* Asegurarse de que el niño y sus padres den su consentimiento para participar, sepan que pueden dejar de participar en una sesión en cualquier momento y tengan información para acceder a apoyo psicosocial o de protección si lo necesitan.
* Asegurarse de que todas las personas en contacto con niños hayan firmado y hayan sido informadas sobre la Política institucional de protección [infantil](https://www.ifrc.org/document/ifrc-child-safeguarding-policy), la [Política de prevención y protección contra la explotación y el abuso sexuales](https://www.ifrc.org/media/48943) y el [Código de conducta](https://www.ifrc.org/media/12226); saber cómo informar cualquier inquietud de salvaguardia y no cometer acciones inseguras y prohibidas.
* Estar a gusto con los niños, interactuar con ellos en cualquier estilo que le convenga (por ejemplo, sentándose en el suelo, jugando, dando un paseo)
* Usar un lenguaje sencillo y conceptos apropiados para la edad, etapa de desarrollo, estado de discapacidad y cultura del niño
* Aceptar que los niños que han tenido experiencias angustiantes pueden encontrar extremadamente difícil confiar en un adulto desconocido. Puede tomar tiempo y paciencia antes de que el niño pueda sentir suficiente confianza para comunicarse abiertamente y es importante tolerar expresiones de angustia y frustración.
* Comprender que los niños pueden ver su situación de maneras claramente diferentes a las de los adultos: los niños pueden fantasear, inventar explicaciones para eventos desconocidos o aterradores, expresarse de manera simbólica, enfatizar temas que pueden parecer poco importantes para los adultos, etc.
* Ser sensible al género, la cultura, la ética y las relaciones de poder entre adultos y niños. Por ejemplo, incluir facilitadores femeninos y masculinos cuando se habla con grupos mixtos de género; o cuando sea más apropiado tener grupos específicos de género, asegurando que el facilitador sea del mismo género.

Para adaptar el contenido de FGD para niños más pequeños (por ejemplo, a enfoques basados en actividades), consulte esta [guía](https://www.cpaor.net/Child_Participation_Toolkit) de la FICR y sus socios, que presenta consejos y herramientas para comenzar a involucrarse con los niños y fomentar el liderazgo de los niños; así como las [Directrices del IASC sobre el trabajo con y para los jóvenes en crisis humanitarias y prolongadas](https://interagencystandingcommittee.org/events/iasc-guidelines-working-and-young-people-humanitarian-and-protracted-crises).

#### Preguntas sobre participación comunitaria y rendición de cuentas para una discusión de grupo focal

**Información para registrar un FGD:**

Ubicación: \_\_\_\_

Facilitadores de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja: \_\_\_\_

Nombre/descripción del grupo: \_\_\_\_

# de participantes masculinos: \_\_\_\_\_\_ # de participantes femeninos: \_\_\_\_\_\_

¿Estaban presentes grupos vulnerables (ancianos, discapacitados, etc.)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Pudieron todos participar en la discusión por igual? S/N

¿Hubo algún líder comunitario presente durante la discusión? S/N

#### Ejemplo de introducción al FGD:

Buenos días/tardes, mi/nuestro nombre es/are\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Trabajamos para la Cruz Roja [Sociedad Nacional] y la Media Luna Roja. ¿Conoces la Cruz Roja/Media Luna Roja? *[Si no, explique: la Sociedad Nacional es una organización humanitaria que ayuda a las personas afectadas por crisis y desastres. La ayuda que brindamos es siempre gratuita y se brinda solo en función de la necesidad.]* Estamos aquí hoy para discutir \_\_\_\_.

La información proporcionada será utilizada por la Cruz Roja y la Media Luna Roja (y posiblemente otros respondedores: Gobierno, organismos de las Naciones Unidas, ONG) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* La participación en esta discusión es gratuita y no hay obligación de responder, puede detenerse en cualquier momento.
* No se compartirán datos personales con otros y la información proporcionada se analizará de forma anónima y se utilizará de forma confidencial.
* Sus puntos de vista son valiosos e importantes y contribuirán a garantizar que nuestros servicios y la información que compartimos satisfagan sus necesidades.

¿Tienes alguna pregunta?

¿Da su consentimiento para documentar, usar, almacenar y compartir la información proporcionada con fines de informes y comunicación? (Si NO, di gracias y permíteles irse)

¿Da su consentimiento para tomar, usar, almacenar y compartir sus fotos con fines de informes y comunicación? (Si NO, no tome fotos de la/s persona/s en ningún momento)

|  |  |
| --- | --- |
| PREGUNTAS SOBRE LA FIEBRE AFTOSA PARA LAS EVALUACIONES | |
| **PREGUNTA**  *Las preguntas* de *cortesía* *están marcadas con un \*, pero dependerá de su contexto y necesidades.*  *No es necesario hacer todas las preguntas de seguimiento, están ahí para ayudar a iniciar la discusión y guiar qué información recopilar.* | **RESPUESTA** |
| 1. **¿Cuáles son las necesidades más importantes en esta comunidad en este momento?**  **\***   (Si procede) ¿Cómo ha afectado la crisis a diferentes grupos? |  |
| 1. **¿Qué grupos y asociaciones comunitarias están activos en esta comunidad? \***   ¿Hay alguien aquí miembro de estos grupos?  *Tenga en cuenta cuántos hombres y mujeres dicen que son miembros de comités para comprender qué tan bien atendidos son.* |  |
| 1. **¿Con qué frecuencia se celebran reuniones comunitarias aquí? \***   ¿Cuando? ¿Dónde? ¿Quién los dirige? ¿Quién asiste a estos? ¿Hay personas en la comunidad que no asisten? |  |
| 1. **¿Los líderes de la comunidad te están apoyando? \***   Por ejemplo, ¿estaría feliz de que los líderes decidieran quién recibe apoyo y quién no? ¿En quién más se confía en la comunidad?  *Esta es una pregunta delicada, por lo que puede ser necesario hacerla de manera diferente según el contexto y la cultura, y quién está presente en el FGD. El objetivo es entender si se confía en los líderes de la comunidad.* |  |
| 1. **¿Cómo se toman las decisiones en esta comunidad sobre temas que afectan a la comunidad en su conjunto? \***   Por ejemplo, ¿durante las reuniones comunitarias? ¿Por los grupos y asociaciones? ¿Por el líder por su cuenta?  ¿Siente que tiene voz en las decisiones que afectan a su comunidad? Si no es así, ¿por qué no? ¿Qué tan importante es para usted participar en las decisiones sobre su comunidad? |  |
| 1. **¿Cuál es la mejor manera de asegurarse de que las personas de la comunidad puedan participar en la planificación de actividades? \***   Por ejemplo, ¿deberíamos planificar con los líderes? ¿A través de los comités? ¿A través de reuniones como esta? |  |
| 1. **¿Qué tan bien se llevan las personas entre sí en esta comunidad? ¿Hay tensiones o discusiones entre diferentes grupos?**   *Esta es una pregunta delicada, por lo que puede ser necesario formularla de manera diferente según el contexto y quién está en el FGD. El objetivo es entender si las personas confían unas en otras y pueden trabajar juntas.* |  |
| 1. **¿Cuál es la mejor manera de compartir información con las personas de esta comunidad? \***   ¿Qué canales? ¿Qué idiomas? ¿Hay personas en la comunidad a las que les resulta más difícil acceder a la información? ¿Cómo comparten las personas información entre sí? |  |
| 1. **¿Qué información le gustaría recibir a la gente o sentir que no está recibiendo?** |  |
| 1. **¿Cuál es la mejor manera para que las personas compartan comentarios, inquietudes o hagan preguntas a la Cruz Roja? \***   ¿Qué pasa si la queja es algo privado? Por ejemplo, sobre la forma en que te hemos tratado |  |
| 1. **¿Cuáles son las diferentes funciones y responsabilidades de las mujeres, los hombres, los niños y las niñas en la comunidad y en el hogar?** |  |
| 1. **¿Qué ha oído hablar de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja?**   *El objetivo de esta pregunta es comprender lo que la comunidad piensa y sabe acerca de la Sociedad Nacional, ya que esto tendrá un impacto en la forma en que interactúan con nosotros en el futuro.* |  |
| 1. **¿Tiene alguna pregunta para nosotros? \*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PREGUNTAS PARA LA PLANIFICACIÓN *(Si las preguntas anteriores no se hicieron durante la evaluación, es posible que algunas de ellas deban incluirse como parte de la planificación)* | |
| **PREGUNTA**  *No es necesario hacer todas las preguntas de seguimiento, están ahí para ayudar a iniciar la discusión y guiar qué información recopilar.* | **RESPUESTA** |
| 1. **¿Cuáles son los principales problemas o cuestiones que le gustaría que abordara** este programa/respuesta**?** |  |
| 1. **¿Cómo están lidiando las personas con estos problemas ahora?**   ¿Qué está funcionando bien? ¿Qué aún tiene que pasar? ¿Cuáles son las capacidades y habilidades de los diferentes grupos? |  |
| 1. **¿Qué cree que puede hacer la comunidad para abordar los problemas y qué apoyo necesita la Cruz Roja y la Media Luna Roja?**   ¿Qué grupos de la comunidad deberían participar? ¿Hay grupos que tendrían dificultades para participar? ¿Hay problemas entre diferentes grupos que debemos tener en cuenta? |  |
| 1. **Una vez que comienzan las actividades, ¿cuál es la mejor manera de asegurarse de que las personas tengan voz en lo que está sucediendo y puedan participar en las decisiones?**   ¿Cómo participan normalmente las personas en las decisiones en esta comunidad? ¿Hay alguien excluido?  ¿Deberíamos trabajar a través de líderes comunitarios o con un comité (s) existente (s)? ¿O establecer un nuevo comité para el proyecto? En caso afirmativo, ¿cómo deben seleccionarse los miembros?  ¿Qué ayudaría a las personas a participar en estos enfoques? Por ejemplo, ¿necesitarían las mujeres cuidado de los niños para asistir a las reuniones?  *Las preguntas sobre la participación pueden ser difíciles de entender si las personas no están acostumbradas a participar en las decisiones, así que considere la mejor manera de hacer esta pregunta para el contexto y adapte la redacción según sea necesario.* |  |
| 1. **Si no tenemos suficientes recursos para ayudar a todos, ¿cuál es la mejor manera de gestionarlo?**   ¿Cómo debemos decidir quién recibe apoyo y quién no? ¿Puede el líder de la comunidad decidir?  *Esta pregunta solo es relevante si el programa o la respuesta utilizan criterios de selección. Ver* [*Herramienta 18: Enfoques participativos de los criterios de selección*](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/) |  |
| 1. **¿Cuál es la mejor manera para que la Cruz Roja y la Media Luna Roja compartan información sobre el proyecto con la comunidad?**   ¿Qué idiomas? ¿Canales? ¿Qué tipo de información le gustaría recibir a la gente? ¿Con qué frecuencia debemos compartir información?  ¿Hay grupos en la comunidad que podrían tener dificultades para acceder a la información? ¿Cuáles son las mejores maneras de llegar a estas personas? ¿Cómo comparten las personas información entre sí? |  |
| 1. **Si tiene preguntas, sugerencias o quejas sobre el proyecto, ¿cómo se sentiría más cómodo al compartirlas con nosotros?**   ¿A través de qué canales? ¿Cómo desea que le respondamos? ¿Cuál sería un momento aceptable para que respondamos?  Si la queja es algo privado, ¿cuál es la mejor manera de compartirla? ¿Qué pasa si la queja se refiere al comportamiento de un miembro de la Cruz Roja? |  |
| 1. **¿Quién más está proporcionando servicios o apoyo en esta comunidad y deberían participar en este proyecto?**   Por ejemplo, ¿las autoridades locales? ¿Otras ONG u organizaciones comunitarias? |  |
| 1. **¿Tiene alguna pregunta para nosotros?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PREGUNTAS PARA MONITOREO Y EVALUACIONES (Para las evaluaciones de línea final, cambie la pregunta al tiempo pasado) | |
| **PREGUNTA**  *No es necesario hacer todas las preguntas de seguimiento, están ahí para ayudar a iniciar la discusión y guiar qué información recopilar.* | **RESPUESTA** |
| Acerca de la calidad del soporte proporcionado | |
| 1. **¿Qué opina de las actividades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja o del apoyo prestado en esta comunidad?**   ¿Está satisfecho con el apoyo brindado? ¿Está satisfaciendo las necesidades de las personas? Si no es así, ¿qué necesidades no se satisfacen? ¿El apoyo está llegando a las personas adecuadas? ¿Es de buena calidad? |  |
| 1. **¿Cómo han tratado el personal y los voluntarios de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja?**   ¿Con respeto? ¿Todos son tratados de manera equitativa y justa? ¿Alguna vez estuviste descontento con la forma en que te trataron? |  |
| Sobre la participación de las personas en la planificación y la toma de decisiones | |
| 1. **¿Se siente capaz de participar en las decisiones sobre las actividades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja en esta comunidad?**   ¿Le preguntaron sobre sus necesidades al principio? ¿Participé en la planificación de actividades? ¿Estás involucrado ahora en la toma de decisiones sobre lo que sucede en el proyecto?  ¿Hay grupos que no participan? Si es así, ¿qué grupos y por qué? Si hay un comité, ¿está funcionando bien?  ¿Qué podría hacer la Cruz Roja y la Media Luna Roja para mejorar la participación de la población en el proyecto? |  |
| 1. **¿Entiende cómo la Cruz Roja y la Media Luna Roja deciden quién recibe apoyo y quién no?**   ¿Son justas las decisiones? |  |
| Transparencia e intercambio de información | |
| 1. **¿Recibe información periódica y actualizaciones sobre lo que la Cruz Roja y la Media Luna Roja están haciendo en esta comunidad?**   ¿Qué tipo de información se comparte? ¿Es claro y comprensible? ¿Es útil? ¿Hay información que le gustaría recibir que no está recibiendo? |  |
| 1. **¿Cómo se comparte la información con usted?**   ¿Es esta una buena manera de compartir información con esta comunidad? ¿Alguien se pierde? Si es así, ¿quién? ¿Hay una mejor manera de compartir información con usted? |  |
| Mecanismos de retroalimentación | |
| 1. **¿Sabe cómo hacer preguntas, hacer sugerencias o plantear inquietudes a la Cruz Roja y a la Media Luna Roja?**   ¿Hay mejores maneras en que la Cruz Roja y la Media Luna Roja podrían escuchar sus comentarios? |  |
| 1. **Si compartieron comentarios, ¿recibieron una respuesta de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja?**   ¿Quedó satisfecho con la respuesta? |  |
| 1. **¿Cree que la Cruz Roja y la Media Luna Roja actúan sobre la base de los comentarios que reciben de su comunidad?** |  |
| 1. **¿Se sentiría cómodo presentando quejas privadas a través del mecanismo de retroalimentación de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja?**   Por ejemplo, en relación con el comportamiento de un miembro del equipo de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. |  |
| 1. **¿Tiene alguna pregunta para nosotros?** |  |

#### Enlaces a otras guías de discusión de grupos focales

* La [guía FGD de Comunicación de Riesgos y Participación Comunitaria](https://communityengagementhub.org/wp-content/uploads/sites/2/2020/04/COVID19-IFRC-FGD-FOR-COMMUNITY-GUIDE-FINAL-0603.pdf) COVID-19 incluye preguntas para comprender las percepciones, preguntas, sugerencias y rumores dentro de las comunidades sobre COVID-19. Esta información se puede utilizar para adaptar los mensajes y actividades de salud para responder mejor a las necesidades y creencias de la comunidad. Esto podría adaptarse para abordar otros problemas de salud.
* La [guía de discusión de Protección](https://www.ifrc.org/sites/default/files/2021-09/PGI_iE_Tool2-6_PGI_FGD_Guide_LR-web%20%281%29.pdf), género e inclusión del FGD tiene orientación adicional sobre cómo discutir temas delicados con las comunidades.
* La Cruz Roja Finlandesa ha elaborado [orientaciones y preguntas para investigar las normas sociales en las comunidades utilizando viñetas cortas](https://communityengagementhub.org/resource/focus-group-discussion-guide/). La guía y las preguntas cubren temas delicados como la mutilación genital femenina, el matrimonio infantil precoz y la violencia sexual y de género. Póngase en contacto con Erin Law [erin.law@finrc.fi](mailto:erin.law@finrc.fi) para obtener más información.