

## Les éléments de possession d'état

DOCUMENT INTERNE / RLF

### 1. DEFINITION DES ELEMENTS DE POSSESSION D'ÉTAT

#### QU'EST-CE QUE C'EST ?

La possession d'état : Art. 311-1 du Code civil.

Elle s'établit par une **réunion suffisante de faits qui révèlent le lien de filiation et de parenté entre une personne et la famille à laquelle elle est dite appartenir**. Les principaux faits sont :

- Que cette personne ait été traitée par celui ou ceux dont on la dit issue comme leur enfant et qu'elle-même les a traités comme son ou ses parents ;
- Que ceux-ci ont, en cette qualité, pourvu à son éducation, à son entretien ou à son installation ;
- Que cette personne est reconnue comme leur enfant, dans la société et par la famille ;
- Qu'elle est considérée comme telle par l'autorité publique ;
- Qu'elle porte le nom de celui ou ceux dont on la dit issue.

Par définition, la **possession d'état est une présomption du lien de parentalité**. Il convient donc d'en rapporter la **preuve par tous moyens, avec des éléments plus ou moins subjectifs, afin de pallier le défaut d'actes d'état civil**. En rapportant les preuves d'une possession d'état, même déclaratives, on pourra faire établir la filiation/parenté.

#### QUELS ÉLÉMENTS ?

Liste non exhaustive.

- Photos de famille
- Captures d'écran de conversation téléphonique
- Certificats de scolarité
- Preuves de visite à la famille
- Témoignages
- Carnet de vaccinations
- Transferts d'argent

**Si vous avez d'autres documents en votre possession, vous pouvez contacter la personne référente de votre dossier.**

#### POURQUOI UTILISER CES ÉLÉMENTS ?

Il s'agit d'**éléments particulièrement importants pour prouver les liens familiaux notamment en l'absence d'actes d'état civil ou en présence d'actes d'état civil inexploitable**s. Ces éléments servent également à appuyer les actes d'état civil, lorsque la famille en possède, permettant ainsi de dissiper tout doute de l'administration vis-à-vis de ces documents.

Il est donc nécessaire de **fournir un maximum d'éléments aussi bien récents que plus anciens**.

**A SAVOIR :**

- Tous les **éléments ne sont pas obligatoires ni cumulatifs**, les personnes envoient le **maximum de pièces** qu'elles peuvent avoir en leur possession
- **Conserver les messages et les transferts d'argent**, en particulier les **plus anciens**
- Les personnes ne sont **pas dans l'obligation de partager toutes leurs conversations** intimes
- Les **conversations par message peuvent être transmises dans la langue d'origine** de la famille
- **L'envoi régulier d'éléments est plus important qu'une conversation ponctuelle**  
*Exemple* : L'envoi d'une capture d'écran tous les mois du 1er avril 2023 au 1er octobre 2023 est à préférer à l'envoi de 5 captures d'écran le 1er avril 2023.

## 2. QUELQUES EXEMPLES D'ÉLÉMENTS DE POSSESSION D'ÉTAT

### CAPTURE D'ÉCRAN D'UNE CONVERSATION PAR MESSAGE

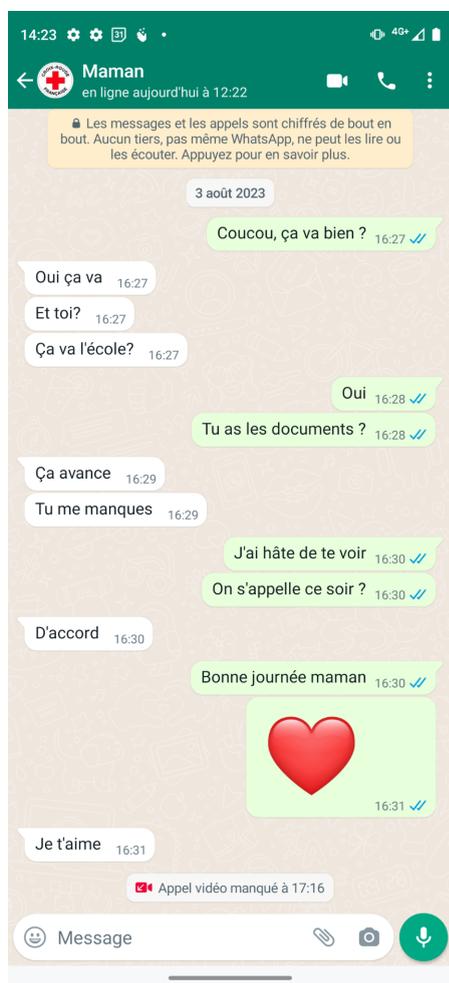
Toute conversation écrite par message, SMS, messagerie instantanée ou sur les réseaux sociaux.

Idéalement, une capture d'écran par mois est nécessaire. **Hormis le nom du destinataire du message, les messages n'ont pas besoin d'être écrits en langue française ou traduits.** Il est préférable d'avoir le nom complet du destinataire, cependant, certaines appellations sont explicites et peuvent être acceptées (ex : contact nommé "maman", "papa", "ma chérie" au lieu du prénom et du nom de la personne).

Les captures d'écran doivent comprendre impérativement :

- Le nom de la personne destinataire, écrit en alphabet latin pour une meilleure lisibilité (ex : Ahmad, Myriam, maman, mother)
- La date du jour (ex : 13 juillet 2023)

#### A FAIRE



- Le nom du contact permet de comprendre qui est le destinataire
- La date d'envoi du message est indiquée sur la capture (3 août 2023)

#### A ÉVITER / NON UTILISABLE



- Le nom du destinataire est enregistré dans un alphabet non latin
- La date du jour n'est pas clairement indiquée ("aujourd'hui")

CAPTURE D'ÉCRAN D'UN VISIO

**A FAIRE**



- La capture d'écran du visio est légendée ou associée à un journal d'appel

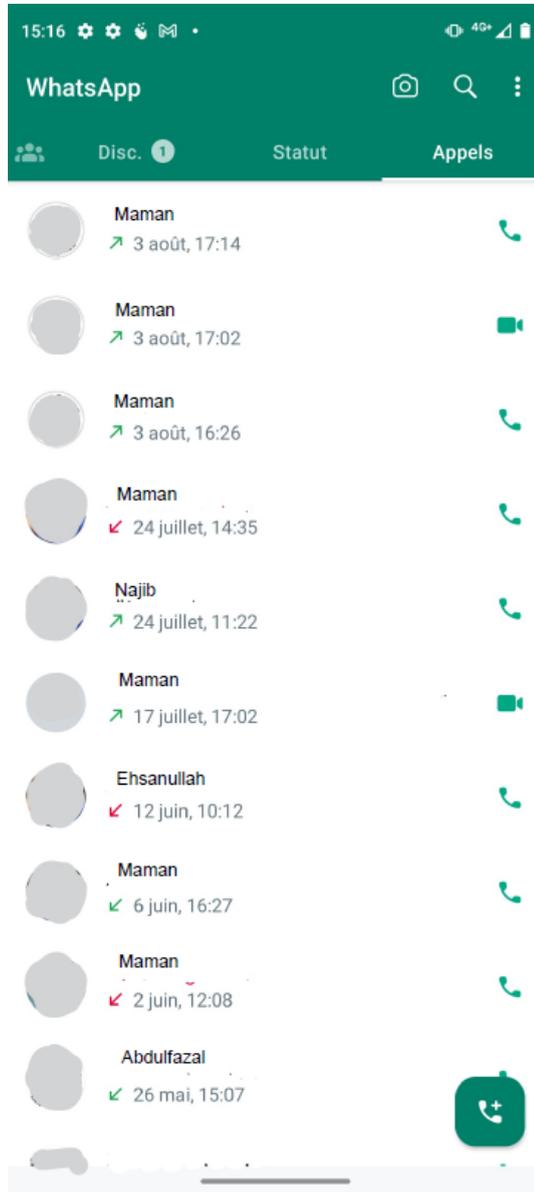
**A ÉVITER / Non UTILISABLE**



- La capture d'écran n'est pas légendée
- La date de l'échange n'est pas affichée

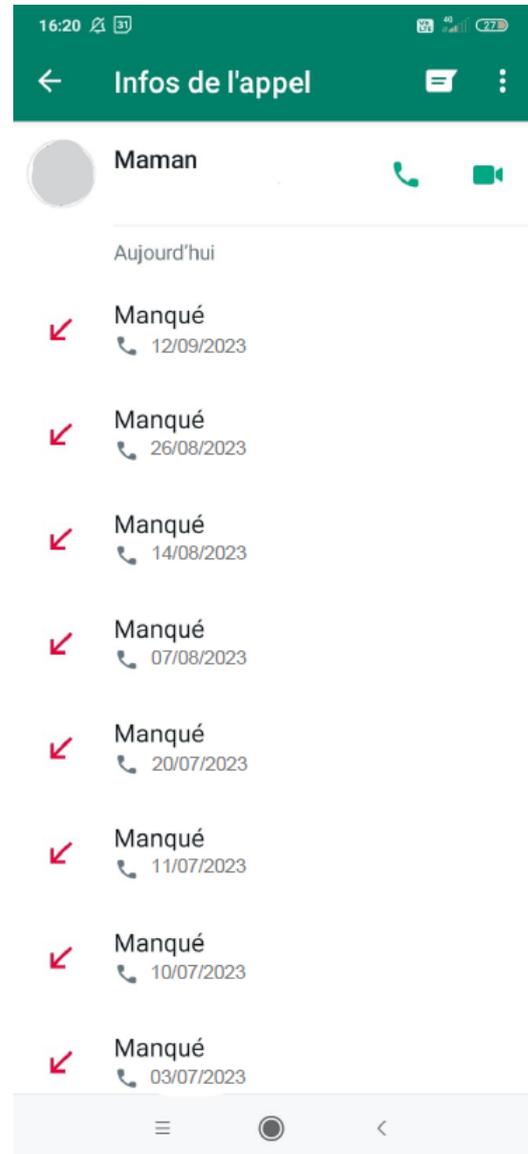
CAPTURE D'ÉCRAN D'UN JOURNAL D'APPEL

**A FAIRE**



- Nom du contact écrit en alphabet latin et explicite
- Des appels sont passés régulièrement

**A ÉVITER / NON UTILISABLE**



- La capture d'écran recense uniquement des appels manqués, ce qui est peu révélateur du lien

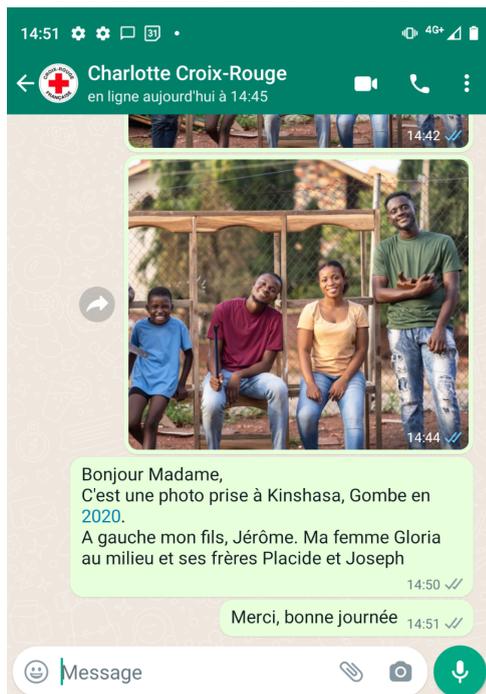
**FICHE ACTION**  
**Les éléments de possession d'état**

**PHOTOS DE FAMILLE**

Photos de la vie quotidienne, de famille, d'un événement, etc.

Pour être exploitées dans un dossier de réunification familiale, les photos doivent être **légendées avec la date (au moins l'année), la localisation où elle a été prise, le nom et lien de parenté de chaque personne dans la photo, et le contexte** (fête religieuse, mariage, voyage, etc). Il est important que plusieurs personnes apparaissent sur la photo, que ce ne soit pas uniquement des portraits seuls.

**A FAIRE**



- Date
- Lieu
- Membres de la famille indiqués par message
- Lien de parenté expliqué

**A ÉVITER / NON UTILISABLE**



- Pas de date
- Pas de lieu indiqué
- Aucun membres de la famille indiqué par message / sur la photo
- Lien de parenté non expliqué

<b>TRANSFERTS D'ARGENT</b>					
<p>Reçu papier ou capture d'écran de transferts monétaires de Western Union, MoneyGram, Orange Bank, Ria, etc.</p> <p><b>La date du transfert et l'identité du destinataire doivent être visibles</b> sur les copies des reçus ou relevés des transferts.</p> <p>Dans le cas où la personne qui réceptionne l'argent est une tierce personne, il faudra une attestation sur l'honneur expliquant les raisons de passer par cet intermédiaire.</p>					
<b>A FAIRE</b>	<b>A ÉVITER / NON UTILISABLE</b>				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">  Effectué         </td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> <b>77,77 €</b> 2023         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">  Échec         </td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> <b>77,77 €</b> 2023         </td> </tr> </table>	 Effectué	<b>77,77 €</b> 2023	 Échec	<b>77,77 €</b> 2023
 Effectué	<b>77,77 €</b> 2023				
 Échec	<b>77,77 €</b> 2023				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Somme d'argent indiquée</li> <li>Destinataire indiqué (prénom, nom + numéro de téléphone)</li> <li>Date du transfert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destinataire qui n'est pas indiqué</li> <li>Date incomplète (2023)</li> </ul>				

**TÉMOIGNAGES**

**Déclaration d'une tierce personne attestant d'une situation, d'un fait ou d'un contexte.**

De préférence, le témoignage est manuscrit mais il est possible de rédiger un document dactylographié avec le soutien du bureau bénévole RLF ou bien du service central. Au besoin, un modèle peut être transmis.

Le témoignage doit obligatoirement être signé et renvoyé avec une copie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, etc.).

Le témoignage doit être le plus précis possible : contexte, lieu, historique, etc.

Exemples :

- Attestation de présence d'une personne tierce à un mariage / décès ("j'atteste sur l'honneur avoir été présent lors de la cérémonie de Madame et Monsieur...")
- Attestation de prise en charge d'un enfant ("j'atteste prendre en charge les enfants de Madame...")

**A FAIRE**

**A ÉVITER / NON UTILISABLE**

Paris, le 12 septembre 2023

Je soussigné, **NOM Prénom**, atteste sur l'honneur connaître Mme K. C'est **Préciser le lien** (voisin.e, cousin.e, ami.e, intervenant.e sociale etc....).

Je connais Madame K. depuis **Préciser la date approximative**. Depuis que je l'ai rencontrée, Madame K. n'a jamais cessé de me parler de son fils **NOM Prénom**. Depuis qu'elle est en France, Madame K. fait tout pour que son fils soit réuni auprès d'elle. Elle n'a jamais perdu espoir de le retrouver même quand elle n'avait plus de nouvelles. **Raconter ce que peut dire Madame K. sur son fils** (exemple : que son fils lui manque, qu'elle a peur pour lui, qu'elle a hâte qu'il puisse venir etc..)

Je vous remercie de prendre en compte ce témoignage.



Je suis **NOM Prénom**. Je connais Madame K. Elle souhaite que son fils soit auprès d'elle.

Monsieur X

- La date et le lieu sont indiqués
- Les identités des personnes sont mentionnées
- Le contexte est détaillé
- Le document d'identité de la personne qui a rédigé le témoignage est envoyé en pièce jointe

- La date et le lieu ne sont pas indiqués
- L'identité de l'enfant n'est pas mentionnée
- Le contexte n'est pas explicité
- Le document d'identité de la personne qui a rédigé le témoignage n'est pas envoyé en pièce jointe