# الأداة 16: دليل المناقشة الجماعية المركزة (FGD)

#### محتويات هذه الوثيقة

1. [غرض هذه الأداة](#_heading=h.30j0zll)
2. [ما هي](#_heading=h.26in1rg) مجموعة المناقشة المركزة؟
3. [كيف يمكن للمناقشات الجماعية المركزة أن تدعم مشاركة المجتمع ومساءلته](#_heading=h.lnxbz9)
4. [كيفية إجراء مناقشة جماعية مركزة](#_How_to_run)
5. [أسئلة المشاركة المجتمعية والمساءلة التي يجب طرحها في مناقشة جماعية مركزة:](#_heading=h.44sinio)
   * [كجزء من التقييمات](#_heading=h.z337ya)
   * [كجزء من التخطيط](#_heading=h.3j2qqm3)
   * [كجزء من الرصد والتقييم.](#_heading=h.1y810tw)

#### غرض هذه الأداة

توفر هذه الأداة إرشادات لتنظيم مناقشة مجموعة تركيز (FGD) فعّالة، بما يشمل التنظيم، الأدوار والمسؤوليات، بالإضافة إلى الأسئلة التي يمكن طرحها للمساعدة في التخطيط، المراقبة، وتقييم أساليب المشاركة المجتمعية.

#### ما هي مجموعة المناقشة المركزة؟

تُعتبر مناقشة مجموعة التركيز (FGD) وسيلة لجمع البيانات النوعية من خلال جمع أفراد المجتمع لمناقشة موضوع محدد. الأسئلة تكون مفتوحة، وتهدف إلى تحفيز نقاش غير رسمي واستكشاف آراء الناس بمزيد من التفاصيل مقارنة بما يمكن تحقيقه من خلال الاستبيانات. عادةً ما تستمر جلسة المناقشة الجماعية (FGD) لمدة تتراوح بين 60 إلى 90 دقيقة، وتضم ما بين 6 إلى 12 مشاركًا.

#### كيف يمكن للمناقشات الجماعية المركزة أن تدعم مشاركة المجتمع ومساءلته؟

يمكن استخدام جلسة المناقشة الجماعية (FGD) أثناء عمليات التقييم والتخطيط والرصد والتقييم.

* أثناء التقييمات، يمكن استخدام جلسات المناقشة الجماعية (FGDs) لاكتساب فهم أعمق للسياق داخل المجتمع، بما في ذلك معتقدات وقيم الناس، والخصائص الاجتماعية والثقافية، وديناميكيات السلطة، والقدرات، وتصورات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. أنظر [الأداة 13: المشاركة المجتمعية والمساءلة (CEA) في التقييمات](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/) للحصول على إرشادات إضافية.
* **أثناء التخطيط**، يمكن استخدام مناقشات مجموعات التركيز لتحديد الحلول وترتيب أولوياتها مع المجتمع، والاتفاق على نتائج البرنامج وأنشطته وأدواره ومسؤولياته، وكيفية عمل الجمعية الوطنية مع المجتمع أثناء البرنامج.
* **للرصد**، يمكن استخدام المناقشات الجماعية المركزة (FGDs) لمعرفة مدى تلبية البرنامج لاحتياجات الناس، وما إذا كان يصل إلى الفئات المستهدفة بشكل صحيح، ويدعم الاعتماد على الذات والمرونة، وما إذا كان الناس راضين عن جودة المعلومات والمشاركة والتأثير الذي لديهم على البرنامج.
* **أثناء التقييم**، يمكن استخدام المناقشات الجماعية المركزة (FGDs) لتقييم ما إذا كان البرنامج قد لبّى احتياجات الناس، وما إذا كان الدعم مناسبًا وفي الوقت المناسب، وما إذا كانوا راضين عن جودة المعلومات والمشاركة والتأثير الذي حصلوا عليه في البرنامج، وما إذا كان هناك أي شيء يرغبون في تغييره أو تحسينه في البرامج المستقبلية.

#### كيفية إجراء مناقشة جماعية مركزة

**تخطيط المناقشة الجماعية المركزة**

* تتطلب مناقشة جماعية مركزة (FGD) ميسرًا وملاحظًا. من الأفضل أن يكون لدى الميسر خبرة سابقة في تسهيل مناقشات جماعية مركزة (FGD).
* تأكد من أن الميسر ومسجل الملاحظات يمكنهما التحدث باللغة المحلية بطلاقة أو قادرين على العمل مع مترجم فوري. دائمًا قم بمراجعة الأسئلة مع المترجم الفوري مسبقًا للتأكد من أنهم يفهمونها.
* ترجم جميع أسئلة مجموعات التركيز (FGD) إلى اللغات المحلية المعنية واختبرها مع متحدث أصلي للتأكد من أنها مفهومة ومناسبة ثقافيًا.
* قد يكون من المفيد ممارسة مجموعة التركيز مسبقًا من خلال لعب الأدوار مع الفريق، بما في ذلك المترجم الفوري
* خطط مع الفرع المحلي بشأن مكان وزمان عقد مجموعة التركيز (FGD) ومن يجب أن يشارك، حتى يتمكنوا من التخطيط لهذا مع المجتمع. حاول تجنب اختيار المشاركين بواسطة قادة المجتمع إذا كان ذلك قد يؤدي إلى تحيز
* اعتبر ما إذا كان يجب توفير الطعام والمشروبات، ولكن لا تدفع للمجتمع مقابل المشاركة.

**إعداد المجموعة:**

* حدد مكانًا خاصًا لعقد مناقشة المجموعة المركزة (FGD) لتجنب استماع العديد من الأشخاص إليها.
* حدِّد عدد الأشخاص المشاركين بحد أقصى 12 شخصًا، وإلا قد يصبح من الصعب التحكم في المحادثة. اطلب من المتطوعين في المجتمع أو ممثل المجتمع مساعدتك في التحكم في الأعداد، وعرض تنظيم جلسة FGD إضافية إذا كان هناك المزيد من الأشخاص المهتمين بالمشاركة حتى لا يشعروا بالإقصاء.
* إن مشاركة أحد قادة المجتمع قد تؤثر على الإجابات التي يقدمها الناس. تتمثل إحدى الاستراتيجيات الجيدة في أن يقوم عضو آخر من الفريق بإجراء مقابلة مع الشخص المطلع مع قائد المجتمع في نفس وقت جلسة النقاش الجماعي (FGD)
* أطلب من الأشخاص الجلوس في دائرة وفقًا للرسم البياني أدناه:

**Icon

Description automatically generated**

الملاجظات

مسجل

الميسر

يجب أن يجلس الميسر ومسجل الملاحظات بجانب بعضهما البعض.

ينبغي أن يجلس الجميع على نفس المستوى، أي تجنب جلوس الميسر ومدون الملاحظات على الكراسي، مع وجود الجميع على الأرض.

**في البداية:**

* قدّم نفسك واشرح غرض ومدة مجموعة التركيز واسمح للمشاركين بتقديم أنفسهم أيضًا
* اطلب موافقة الأشخاص على المشاركة والإذن بتدوين الملاحظات
* اشرح بوضوح أن المشاركة في مجموعة التركيز لا تضمن حصول الأشخاص على الدعم، ولا يتعين عليهم المشاركة للحصول على الدعم
* قد يكون من المفيد الاتفاق على القواعد الأساسية في البداية، مثل أن يكون لكل شخص الحق في التحدث، وعدم مقاطعة الآخر، وعدم وجود إجابة صحيحة، ويمكن للأشخاص اختيار عدم الإجابة على سؤال، وأن أي شيء يتم مشاركته يجب أن يبقى سريًا.

**عند طرح الأسئلة:**

* لا تطرح أسئلة بنعم/لا أو أسئلة موجهة (على سبيل المثال، "هل توافق على أن ...؟")
* لا تلتزم بالأسئلة بشكل صارم وتتسرع في الإجابة عليها. إن مجموعة التركيز عبارة عن محادثة مفتوحة، وليست استطلاعًا، لذا اطرح أسئلة متابعة إذا ظهر شيء مثير للاهتمام
* اطرح أسئلة حساسة بطريقة محترمة وحساسة، وتعرف متى يجب عليك المضي قدمًا إذا كان الموضوع يجعل الناس يشعرون بعدم الارتياح
* شجّع الجميع على التحدث. إذا كان شخص ما لا يتحدث، اسأل عن رأيه أو إذا كان شخص ما يتحدث كثيرًا، اسأل عن رأي بقية المجموعة
* **لا تحكم على ما يقوله الناس** - استمع بصراحة، حتى لو كنت لا توافق، ولا تتفاعل سلبًا مع إجابات الناس
* إذا أثار الأشخاص قضايا مرتبطة بالحماية أو الاستغلال والاعتداء الجنسيين، دعهم يتحدثون بقدر ما يريدون ولكن لا تضغط عليهم للحصول على تفاصيل أمام المجموعة. تحدث إليهم بشكل منفصل في نهاية مجموعة التركيز واطلب منهم الإذن بمتابعة المشكلة وأخذ تفاصيل الاتصال بهم. قد تحتاج إلى إحالة ذلك إلى أحد متخصصي الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج أو مديرك
* في النهاية:
  + اسأل الأشخاص إذا كان لديهم أي أسئلة لك
  + اشرح الخطوات التالية واحذر من تقديم أي وعود أو رفع التوقعات بشأن ما سيأتي بعد ذلك
  + أشكر الجميع على وقتهم.

**بعد**

* راجع الملاحظات وأضف أية تفاصيل إضافية حتى لا يتم نسيانها
* قم باستخلاص المعلومات مع الفريق للحصول على أي معلومات إضافية حول ديناميكيات المجموعة، أو التغييرات التي يجب إجراؤها في مجموعة التركيز التالية
* **قم بتحليل واستخدام المعلومات التي تم جمعها خلال مجموعة التركيز**، وإلا فإنها ستكون مضيعة للوقت وقد تؤدي إلى الإحباط في المجتمع. لتحليل:
  + للتقييمات، يجب أن تُدرج نتائج المناقشات الجماعية (FGD) في تقرير التقييم، حيث توفر فهماً أعمق لسياق المجتمع وكيفية التأكد من أن المجتمع يمكنه المشاركة في مرحلة التخطيط.
  + للتخطيط، يجب استخدام نتائج المناقشات الجماعية (FGD) لإبلاغ تصميم البرنامج بما في ذلك الأنشطة، الأساليب، وكيفية ضمان المشاركة الجيدة، تبادل المعلومات، وإدارة التغذية الراجعة.
  + لرصد التقييمات، يمكن تنظيم نتائج التغذية الراجعة إلى ما هو فعال/عمل بشكل جيد وما لم يعمل بشكل جيد ويحتاج إلى التغيير سواء خلال البرنامج الحالي أو للبرامج المستقبلية.
* لا تنسَ تقديم التغذية الراجعة إلى قائد المجتمع أو الممثلين أو المتطوعين المحليين بشأن نتائج مناقشة المجموعة المركزة (FGD). في كثير من الأحيان، تشارك المجتمعات في مجموعات التركيز ثم لا تسمع أبدًا أي شيء من الوكالة مرة أخرى، وهذا يؤثر على رغبتها في المشاركة في المناقشات المستقبلية.

#### 

#### المناقشات الجماعية المركزة مع الأطفال

ينبغي دائما تشجيع مشاركة الأطفال في مجموعات التركيز. تختلف احتياجات وقدرات الفتيات والفتيان بشكل كبير عن احتياجات وقدرات البالغين وعن بعضهم البعض. التواصل مع الأطفال له بعض المتطلبات المحددة، بما في ذلك:

* التأكد من موافقة الطفل ووالديه على المشاركة، ومعرفة أنه يمكنهم التوقف عن المشاركة في الجلسة في أي وقت، والحصول على معلومات للوصول إلى الدعم النفسي والاجتماعي أو دعم الحماية إذا كانوا بحاجة إليه.
* التأكد من أن جميع الأشخاص الذين يتعاملون مع الأطفال قد وقعوا على وتم إطلاعهم عليها [سياسة حماية الطفل المؤسسية](https://www.ifrc.org/document/ifrc-child-safeguarding-policy), [سياسة الوقاية والحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين](https://www.ifrc.org/media/48943)، و [مدونة قواعد السلوك](https://www.ifrc.org/media/12226)؛ معرفة كيفية الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالسلامة، وعدم ارتكاب أفعال غير آمنة ومحظورة
* الطمأنينة مع الأطفال والتعامل معهم بأي أسلوب يناسب الطفل (مثلاً: الجلوس على الأرض، من خلال اللعب، الخروج في نزهة على الأقدام)
* استخدام لغة ومفاهيم بسيطة تتناسب مع عمر الطفل، ومرحلة النمو، وحالة الإعاقة، والثقافة
* قبول أن الأطفال الذين مروا بتجارب مؤلمة قد يجدون صعوبة بالغة في الثقة بشخص بالغ غير مألوف. قد يستغرق الأمر بعض الوقت والصبر قبل أن يشعر الطفل بالثقة الكافية للتواصل بشكل مفتوح، ومن المهم تحمل التعبيرات عن الضيق والإحباط.
* فهم أن الأطفال قد ينظرون إلى وضعهم بطرق مختلفة تمامًا عن البالغين: فقد يتخيل الأطفال، ويخترعون تفسيرات لأحداث غير مألوفة أو مخيفة، ويعبرون عن أنفسهم بطرق رمزية، ويركزون على القضايا التي قد تبدو غير مهمة للبالغين وما إلى ذلك.
* مراعاة النوع الاجتماعي والثقافة والأخلاق وعلاقات القوة بين البالغين والطفل. على سبيل المثال، إشراك ميسرين من الإناث والذكور عند التحدث مع مجموعات مختلطة من الجنسين؛ أو عندما يكون من المناسب أن يكون هناك مجموعات محددة حسب الجنس، مع التأكد من أن الميسر من نفس الجنس.

لتكييف محتوى المناقشة الجماعية المركزة مع الأطفال الأصغر سنًا (مثل الأساليب القائمة على الأنشطة)، راجع الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر والشركاء [دليل](https://www.cpaor.net/Child_Participation_Toolkit) ، تقديم نصائح وأدوات للبدء في التعامل مع الأطفال وتعزيز القيادة لدى الأطفال؛ بالإضافة إلى [المبادئ التوجيهية للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بشأن العمل مع الشباب ومن أجلهم في الأزمات الإنسانية والأزمات الطويلة الأمد](https://interagencystandingcommittee.org/events/iasc-guidelines-working-and-young-people-humanitarian-and-protracted-crises).

#### أسئلة حول المشاركة المجتمعية والمساءلة لمناقشة مجموعة التركيز

**المعلومات التي يجب تسجيلها في مجموعة المناقشة المركزة:**

الموقع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

الميسرون في الصليب الأحمر/الهلال الأحمر: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اسم المجموعة/الوصف: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

عدد المشاركين الذكور: \_\_\_\_\_\_ عدد المشاركات الإناث: \_\_\_\_\_\_

هل كانت هناك فئات ضعيفة موجودة (كبار السن، ذوي الإعاقة، الخ)؟ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

هل كان الجميع قادرين على المشاركة في المناقشة بالتساوي؟ نعم / لا

هل كان هناك أي قادة مجتمع حاضرين أثناء المناقشة؟ نعم / لا

#### مثال على مقدمة مجموعة المناقشة المركزة:

صباح الخير/مساء الخير، اسمي/اسمنا هو\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. نحن نعمل لصالح [الجمعية الوطنية] الصليب الأحمر/الهلال الأحمر. هل تعرف الصليب الأحمر/الهلال الأحمر؟ *[إذا لم يكن الأمر كذلك، يرجى التوضيح - الجمعية الوطنية هي منظمة إنسانية تساعد الأشخاص المتضررين من الأزمات والكوارث. المساعدة التي نقدمها دائمًا مجانية ويتم إعطاؤها بناءً على الحاجة فقط.]* نحن هنا اليوم لمناقشة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

سيتم استخدام المعلومات المقدمة من قبل الصليب الأحمر/الهلال الأحمر (وربما المستجيبين الآخرين - الحكومة، ووكالات الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية) من أجل \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* المشاركة في هذه المناقشة مجانية وليس هناك أي التزام بالرد، يمكنك التوقف في أي وقت.
* لن تتم مشاركة أي بيانات شخصية مع الآخرين وسيتم تحليل المعلومات المقدمة بشكل مجهول واستخدامها بسرية.
* آراءكم قيّمة ومهمة وستساهم في ضمان أن خدماتنا والمعلومات التي نشاركها تلبي احتياجاتك.

هل لديك أي أسئلة؟

هل توافق على توثيق واستخدام وتخزين ومشاركة المعلومات المقدمة لأغراض إعداد التقارير والتواصل؟ (إذا كان الجواب بالنفي، قل شكرًا واسمح لهم بالمغادرة)

هل توافق على التقاط صورك واستخدامها وتخزينها ومشاركتها لأغراض الإبلاغ والتواصل؟ (إذا كانت الإجابة لا، فلا تلتقط صورًا للشخص/الأشخاص في أي وقت)

|  |  |
| --- | --- |
| أسئلة مجموعة المناقشة المركزة للتقييمات | |
| **أسئلة**  *يتم وضع علامة \* على الأسئلة ذات الأولوية ولكن ذلك يعتمد على سياقك واحتياجاتك. لا يلزم طرح كافة أسئلة المتابعة، فهي موجودة للمساعدة في إثارة المناقشة وتوجيه المعلومات التي يجب جمعها.* | **إجابة** |
| 1. **ما هي أهم احتياجات هذا المجتمع في الوقت الراهن؟ \***   (إذا كان ذلك مناسبا) كيف أثرت الأزمة على المجموعات المختلفة؟ |  |
| 1. **ما هي المجموعات والجمعيات المجتمعية النشطة في هذا المجتمع؟ \***   هل هناك أحد هنا عضو في هذه المجموعات؟  *لاحظ عدد الرجال والنساء الذين ذكروا أنهم أعضاء في اللجان لفهم مدى حضورهم الجيد.* |  |
| 1. **كم مرة يتم عقد اجتماعات المجتمع هنا؟ \***   متى؟ أين؟ من يقود هؤلاء؟ من يشارك في هذه الأحداث؟ هل هناك أشخاص في المجتمع لا يحضرون؟ |  |
| 1. **هل يدعمك قادة المجتمع؟ \***   على سبيل المثال، هل سيكون من دواعي سرورك أن يقرر القادة من الذي يجب أن يتلقى الدعم ومن لا ينبغي له ذلك؟ من هو الشخص الآخر الموثوق به في المجتمع؟  *هذا سؤال حساس، لذا قد يلزم طرحه بشكل مختلف وفقًا للسياق والثقافة والشخص الحاضر في مجموعة التركيز. الهدف هو فهم مدى الثقة بقادة المجتمع.* |  |
| 1. **كيف يتم اتخاذ القرارات في هذا المجتمع حول القضايا التي تؤثر على المجتمع ككل؟ \***   على سبيل المثال، خلال اجتماعات المجتمع؟ حسب المجموعات والجمعيات؟ من قبل القائد بمفرده؟  هل تشعر أن لديك رأي في القرارات التي تؤثر على مجتمعك؟ اذا لم يكن الأمر كذلك، لماذا لا؟ ما مدى أهمية مشاركتك في القرارات المتعلقة بمجتمعك بالنسبة لك؟ |  |
| 1. **ما هي أفضل طريقة للتأكد من أن أفراد المجتمع يمكنهم المشاركة في أنشطة التخطيط؟ \***   على سبيل المثال، هل يجب علينا التخطيط مع القادة؟ من خلال اللجان؟ من خلال لقاءات مثل هذه؟ |  |
| 1. **ما مدى توافق الناس مع بعضهم البعض في هذا المجتمع؟ هل هناك أي توترات أو خلافات بين المجموعات المختلفة؟**   *هذا سؤال حساس، لذا قد تحتاج إلى صياغته بشكل مختلف اعتمادًا على السياق والشخص المشارك في مجموعة التركيز. الهدف هو فهم ما إذا كان الناس يثقون ببعضهم البعض وما إذا كانوا قادرين على العمل معًا.* |  |
| 1. **ما هي أفضل طريقة لنا لمشاركة المعلومات مع الأشخاص في هذا المجتمع؟ \***   أية قنوات؟ أية لغات؟ هل هناك أشخاص في المجتمع يجدون صعوبة في الوصول إلى المعلومات؟ كيف يتبادل الناس المعلومات مع بعضهم البعض؟ |  |
| 1. **ما هي المعلومات التي يرغب الناس في تلقيها أو يشعرون أنهم لا يحصلون عليها؟** |  |
| 1. **ما هي أفضل طريقة يمكن للأشخاص من خلالها مشاركة ملاحظاتهم ومخاوفهم أو طرح الأسئلة على الصليب الأحمر؟ \***   ماذا لو كانت الشكوى خاصة؟ على سبيل المثال، حول الطريقة التي تعاملنا بها معك |  |
| 1. **ما هي الأدوار والمسؤوليات المختلفة للمرأة والرجل والصبيان والفتيات في المجتمع والمنزل؟** |  |
| 1. **ما الذي تعرفه عن الصليب الأحمر والهلال الأحمر؟**   *الهدف من هذا السؤال هو فهم ما يفكر فيه المجتمع وما يعرفه عن الجمعية الوطنية لأن هذا سيؤثر على كيفية تفاعلهم معنا في المستقبل.* |  |
| 1. **هل لديك أي أسئلة؟ \*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| أسئلة للتخطيط *(إذا لم يتم طرح الأسئلة المذكورة أعلاه أثناء التقييم، فقد يكون من الضروري تضمين بعضها كجزء من التخطيط)* | |
| **أسئلة**  *لا يلزم طرح كافة أسئلة المتابعة، فهي موجودة للمساعدة في إثارة المناقشة وتوجيه المعلومات التي يجب جمعها.* | **إجابة** |
| 1. **ما هي المشاكل أو القضايا الرئيسية التي ترغب في أن يتناولها هذا البرنامج/الاستجابة؟** |  |
| 1. **كيف يتعامل الناس مع هذه المشاكل الآن؟**   ما الذي يعمل بشكل جيد؟ ما الذي لا يزال بحاجة إلى أن يحدث؟ ما هي قدرات ومهارات المجموعات المختلفة؟ |  |
| 1. **ما الذي تعتقد أن المجتمع يستطيع فعله لمعالجة المشاكل، وما هو الدعم المطلوب من الصليب الأحمر والهلال الأحمر؟**   ما هي المجموعات في المجتمع التي ينبغي أن تشارك؟ هل هناك مجموعات قد تجد صعوبة في المشاركة؟ هل هناك مشاكل بين المجموعات المختلفة يجب أن نكون على دراية بها؟ |  |
| 1. **بمجرد بدء الأنشطة، ما هي أفضل طريقة للتأكد من أن الأشخاص لديهم رأي فيما يحدث ويمكنهم المشاركة في القرارات؟**   كيف يشارك الناس عادة في اتخاذ القرارات في هذا المجتمع؟ هل تم استبعاد أي شخص؟  هل يجب علينا أن نعمل من خلال قادة المجتمع أو مع لجنة أو لجان موجودة؟ أم تشكيل لجنة جديدة للمشروع؟ إذا كان الأمر كذلك، فكيف يتم اختيار الأعضاء؟  ما الذي قد يساعد الناس على أن يكونوا قادرين على المشاركة في هذه الأساليب؟ على سبيل المثال، هل تحتاج النساء إلى رعاية أطفال لحضور الاجتماعات؟  *قد تكون الأسئلة المتعلقة بالمشاركة صعبة الفهم إذا لم يعتاد الأشخاص على المشاركة في القرارات، لذا فكر في أفضل طريقة لطرح هذا السؤال في السياق وتعديل الصياغة حسب الحاجة.* |  |
| 1. **إذا لم يكن لدينا ما يكفي من الموارد لمساعدة الجميع، فما هي أفضل طريقة لإدارة ذلك؟**   كيف ينبغي لنا أن نقرر من يتلقى الدعم ومن لا يحصل عليه؟ هل يمكن لقائد المجتمع أن يقرر؟  *هذا السؤال ذو أهمية فقط إذا كان البرنامج أو الاستجابة يستخدم معايير الاختيار. أنظر* [*الأداة 18: الأساليب التشاركية لمعايير الاختيار*](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/) |  |
| 1. **ما هي الطريقة الأفضل للصليب الأحمر والهلال الأحمر لتبادل المعلومات حول المشروع مع المجتمع؟**   أية لغات؟ القنوات؟ ما نوع المعلومات التي يرغب الناس في تلقيها؟ ما مدى انتظام مشاركة المعلومات التي يجب علينا مشاركتها؟  هل هناك مجموعات في المجتمع قد تواجه صعوبة في الوصول إلى المعلومات؟ ما هي أفضل الطرق للوصول إلى هؤلاء الأشخاص؟ كيف يتبادل الناس المعلومات مع بعضهم البعض؟ |  |
| 1. **إذا كان لديك أسئلة أو اقتراحات أو شكاوى بشأن المشروع، كيف ستشعر بأكبر قدر من الراحة عند مشاركتها معنا؟**   من خلال أي قنوات؟ كيف تريدنا أن نرد ؟ ما هو الوقت المناسب لنا للرد؟  إذا كانت الشكوى خاصة، فما هي أفضل طريقة لمشاركتها؟ ماذا لو كانت الشكوى تتعلق بسلوك أحد أعضاء الصليب الأحمر؟ |  |
| 1. **من هم الأشخاص الآخرون الذين يقدمون الخدمات أو الدعم في هذا المجتمع وهل ينبغي لهم أن يشاركوا في هذا المشروع؟**   على سبيل المثال السلطات المحلية؟ منظمات غير حكومية أو منظمات مجتمعية أخرى؟ |  |
| 1. **هل لديك أي أسئلة؟** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| أسئلة للرصد والتقييم (بالنسبة لتقييمات الخط النهائي، قم بتغيير السؤال إلى زمن الماضي) | |
| **أسئلة**  *لا يلزم طرح كافة أسئلة المتابعة، فهي موجودة للمساعدة في إثارة المناقشة وتوجيه المعلومات التي يجب جمعها.* | **إجابة** |
| حول جودة الدعم المقدم | |
| 1. **ما هو رأيك في أنشطة الصليب الأحمر والهلال الأحمر أو الدعم المقدم في هذا المجتمع؟**   هل أنت راض عن الدعم المقدم؟ هل يلبي احتياجات الناس؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، ما هي الاحتياجات التي لم يتم تلبيتها؟ هل يصل الدعم إلى الأشخاص المناسبين؟ هل هي ذات نوعية جيدة؟ |  |
| 1. **كيف يتم التعامل مع الناس من قبل موظفي ومتطوعي الصليب الأحمر والهلال الأحمر؟**   باحترام؟ هل يتم التعامل مع الجميع على قدم المساواة والعدالة؟ هل سبق لك أن كنت غير راضٍ عن الطريقة التي عوملت بها؟ |  |
| حول مشاركة الناس في التخطيط وصنع القرار | |
| 1. **هل تشعر أنك قادر على المشاركة في القرارات المتعلقة بأنشطة الصليب الأحمر والهلال الأحمر في هذا المجتمع؟**   هل تم سؤالك عن احتياجاتك في البداية؟ المشاركة في أنشطة التخطيط؟ هل أنت الآن مشارك في اتخاذ القرارات بشأن ما يحدث في المشروع؟  هل هناك مجموعات لا تشارك؟ إذا كان الأمر كذلك، ما هي المجموعات ولماذا؟ إذا كانت هناك لجنة، فهل تعمل بشكل جيد؟  ماذا يمكن للصليب الأحمر والهلال الأحمر أن يفعل لتحسين مشاركة الناس في المشروع؟ |  |
| 1. **هل تفهم كيف يقرر الصليب الأحمر والهلال الأحمر من يتلقى الدعم ومن لا يتلقى؟**   هل هذه القرارات عادلة؟ |  |
| الشفافية وتبادل المعلومات | |
| 1. **هل تتلقى معلومات وتحديثات منتظمة حول ما يفعله الصليب الأحمر والهلال الأحمر في هذا المجتمع؟**   ما نوع المعلومات التي تتم مشاركتها؟ هل هي واضحة ومفهومة؟ هل هي مفيدة؟ هل هناك معلومات ترغب في تلقيها ولم تحصل عليها؟ |  |
| 1. **كيف تتم مشاركة المعلومات معك؟**   هل هذه طريقة جيدة لمشاركة المعلومات مع هذا المجتمع؟ هل هناك أحد فاته الأمر؟ إذا كان الأمر كذلك، فمن؟ هل هناك طريقة أفضل لمشاركة المعلومات معك؟ |  |
| آليات التعليقات | |
| 1. **هل تعرف كيفية طرح الأسئلة أو تقديم الاقتراحات أو التعبير عن المخاوف للصليب الأحمر والهلال الأحمر؟**   هل هناك طرق أفضل يمكن للصليب الأحمر والهلال الأحمر من خلالها الاستماع إلى تعليقاتك؟ |  |
| 1. **إذا شاركت بتغذيتك الراجعة، هل حصلت على رد من الصليب الأحمر والهلال الأحمر؟**   هل كنت راضيا عن الرد؟ |  |
| 1. **هل تشعر أن الصليب الأحمر والهلال الأحمر يتصرف بناء على التغذية الراجعة التي يتلقاها من مجتمعك؟** |  |
| 1. **هل تشعر بالارتياح عند تقديم شكاوى خاصة من خلال آلية التغذية الراجعة التابعة للصليب الأحمر والهلال الأحمر؟**   على سبيل المثال، فيما يتعلق بسلوك أحد أعضاء فريق الصليب الأحمر والهلال الأحمر؟ |  |
| 1. **هل لديك أي أسئلة؟** |  |

#### روابط إلى أدلة مناقشة مجموعات التركيز الأخرى

* [دليل مجموعة المناقشة المركزة للتواصل بشأن مخاطر كوفيد-19 والمشاركة المجتمعية](https://communityengagementhub.org/wp-content/uploads/sites/2/2020/04/COVID19-IFRC-FGD-FOR-COMMUNITY-GUIDE-FINAL-0603.pdf) يتضمن أسئلة لفهم التصورات والأسئلة والاقتراحات والشائعات داخل المجتمعات حول COVID-19. يمكن استخدام هذه المعلومات لتكييف الرسائل والأنشطة الصحية للاستجابة بشكل أفضل لاحتياجات ومعتقدات المجتمع. يمكن تعديل ذلك لمعالجة مشاكل صحية أخرى.
* الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج [دليل مناقشة مجموعة التركيز](https://www.ifrc.org/sites/default/files/2021-09/PGI_iE_Tool2-6_PGI_FGD_Guide_LR-web%20%281%29.pdf) يحتوي على إرشادات إضافية حول مناقشة المواضيع الحساسة مع المجتمعات.
* لقد طور الصليب الأحمر الفنلندي [التوجيهات والأسئلة للتحقيق في المعايير الاجتماعية في المجتمعات باستخدام مقاطع قصيرة](https://communityengagementhub.org/resource/focus-group-discussion-guide/). يغطي الدليل والأسئلة موضوعات حساسة مثل تشويه الأعضاء التناسلية الأنثوية، وزواج الأطفال المبكر، والعنف الجنسي والعنف القائم على النوع الاجتماعي. تواصل مع ايرين لو [erin.law@finrc.fi](mailto:erin.law@finrc.fi) لمزيد من المعلومات.