# **M3.2 قائمة التحقق من المعلومات التي يجب مشاركتها مع المجتمعات**

**ما هي المعلومات التي يجب أن نشاركها مع المجتمعات؟**

* معلومات عن الجمعية الوطنية، بما في ذلك التفويض، طرق العمل، ومدونة سلوك الموظفين والمتطوعين
* تفاصيل أي تقييمات مُخططة، وكيف سيتم تنفيذها، وما الخطوات التالية
* أهداف البرنامج والجداول الزمنية
* الأنشطة البرنامجية وكيفية إدارتها وإنجازها
* معايير الاختيار والاستهداف والإجراءات المتعلقة بأي توزيعات، بما في ذلك توقيت حدوثها، وكيفية إدارتها، والإجراءات التي يحتاج الأشخاص إلى اتباعها
* تفاصيل التأخير أو التحديات
* كيف يمكن للناس المشاركة، بما في ذلك من اللجان أو الممثلين وما الأدوار والمسؤوليات
* تفاصيل آلية الاستجابة، بما في ذلك كيفية الوصول إليها، وماذا يحدث مع التعليقات، ومتى يمكن للناس توقع الرد
* الإجراء الذي تم اتخاذه بسبب تعليقات المجتمع، وشرح متى يتعذر إجراء التغييرات
* متى سينتهي البرنامج وما سيتم تسليمه
* الحرص على أن تكون أي معلومات مشتركة صادقة ودقيقة.

**متى يجب مشاركة المعلومات؟**

* ينبغي مشاركة المعلومات بانتظام مع المجتمعات المحلية في جميع مراحل البرنامج. القاعدة الأساسية الجيدة هي:
  + - شهريًا للبرامج الأطول التي تدوم ستة أشهر أو أكثر
    - أسبوعيًا أو كل أسبوعين للبرامج التي تستمر لبضعة أشهر فقط.
* هناك أوقات أساسية يكون فيها التواصل مهمًا:
  + - في بداية التنفيذ. تذكير الناس بأهداف البرنامج وأنشطته والجداول الزمنية الخاصة به.
    - قبل بدء الأنشطة، بما في ذلك عمليات التوزيع أو البناء أو فتح العيادة أو حملات الصحة أو النظافة
    - عندما يكون هناك تأخير أو مشاكل أو تغييرات
    - عندما تتوقف أنشطة محددة
    - عندما ينتهي البرنامج
* يجب مشاركة المعلومات في الوقت المناسب حتى يتمكن الأشخاص من التحضير والتصرف، أي عدم مشاركة المعلومات حول التوزيع في يوم حدوثه.

**كيف يجب مشاركة المعلومات؟**

* استخدام قنوات الاتصال والمصادر المقترحة من قبل المجتمع خلال مرحلة التقييم والتخطيط
* استخدم كلمات واضحة وبسيطة باللغات المحلية، وتجنب المصطلحات التقنية
* الإلمام بمن قد يتم استبعاده. على سبيل المثال، هل يمكن للأشخاص ذوي الإعاقة حضور الاجتماعات ؟ هل كل شخص لديه حق الوصول إلى الهاتف؟ هل سيتبادل القادة الذكور المعلومات مع النساء؟ هل تحتاج المعلومات إلى تكييفها لتكون مناسبة للأطفال؟
* المعلومات يمكن أن تكون مصدرا للقوة، لذا لا تعتمد على شخص واحد لتبادل المعلومات الهامة. البحث عن طرق للتواصل علنا مع المجتمع بأكمله، مثل النشرات الجدارية أو الاجتماعات
* النظر في تأثير اختيار قناة الاتصال على ثقة الناس في الجمعية الوطنية والمعلومات التي يتم مشاركتها. على سبيل المثال، استخدام محطة إذاعية دينية يمكن أن تشير إلى أن الجمعية الوطنية دينية. يمكن أن يشير نشر المعلومات في مكتب الإدارة المحلية إلى أن الجمعية الوطنية متحالفة مع الحكومة
* تحقق كل بضعة أشهر من أن البرنامج لا يزال يستخدم القنوات والأساليب واللغات الأكثر فاعلية للوصول إلى مجموعات مختلفة وأن المعلومات يتم تلقيها وفهمها ومفيدة.