**Formation à l'engagement communautaire et la redevabilité (CEA) pour les comités des Sociétés nationales**

**Programme du formateur**

<Ajouter le nom de l'organisation/de la région>

**<Ajouter les dates et heures de formation>**

#### Objectifs de la formation

Aider le personnel et les volontaires du comité à :

* Comprendre l'importance de l'engagement des communautés dans notre travail
* Reconnaître le rôle essentiel du personnel et des volontaires de la section dans la consolidation de l'engagement des communautés
* Identifier les informations que nous devons connaître sur la communauté pour travailler efficacement avec elle
* Améliorer les compétences du personnel en matière de communication et savoir quelles informations partager avec les communautés
* Apprendre différentes méthodes pour faciliter la participation de la communauté à la planification et à la gestion des activités du comité
* Renforcer les stratégies de traitement du retour d’information de la communauté au niveau du comité

**VEUILLEZ LIRE LE GUIDE DE FORMATION DU CEA AVANT DE DISPENSER LA FORMATION.**

**Les heures de début, de fin, de pause et de déjeuner de ce programme peuvent être modifiées en fonction des préférences de votre pays ou de votre région.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR UN - Qu'est-ce que l'engagement communautaire et la communication ?** | | | | |
| **Thème** | **Heure** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources nécessaires** |
| **Discours de bienvenue et d’ouverture** | 08:45 – 09:30 | 45 minutes | * Discours de bienvenue * Faire connaissance * Attentes * Aperçu de la formation et règles fondamentales | Aucun |
| **Qu'est-ce que l'engagement communautaire ?**  Activité 1 – Scénario de l’arrêt de bus | 09:30 – 10:15 | 45 minutes | Travail en équipe pour souligner l’importance de l’engagement communautaire | M1.1 Scénario de l’arrêt de bus |
| **PAUSE CAFÉ** | **10:15 – 10:30** | **15 minutes** |  |  |
| **Qu'est-ce que l'engagement communautaire ?**  Activité 2– Qu'est-ce que l'engagement communautaire et pourquoi est-il important ? | 10:30 – 11:15 | 45 minutes | PPT et expliquer ce qu'est l'engagement communautaire, pourquoi il est important pour la qualité de notre travail et où nous faisons souvent fausse route. | PPT 1 : Qu'est-ce que l'engagement communautaire ?  M1.2 Qu’est-ce que l’engagement communautaire ? |
| **Qu'est-ce que l'engagement communautaire ?**  Activité 3 – Code de conduite | 11:15 – 12:15 | 1 heure | Se familiariser avec le code de conduite ou rappeler aux participants ce qu'il signifie pour notre comportement dans les communautés | M1.3 CEA Outil 10 – Instructions sur le code de conduite  M1.3 Code de conduite  CODE DE CONDUITE SN |
| **DÉJEUNER** | **12:15 – 13:15** | **1 heure** |  |  |
| **Comprendre la communauté**  Activité 1 – Comprendre la communauté | 13:15 – 13:45 | 30 minutes | PPT et discussion pour identifier les informations que nous devons connaître sur la communauté et les différentes méthodes pour trouver ces informations | PPT 2 : Comprendre la communauté |
| **Comprendre la communauté**  Activité 2– Jeu de rôle sur les discussions de groupe | 13:45 – 14:45 | 1 heure | Jeu de rôle pour pratiquer | PPT 2 : Comprendre la communauté  M2.1 Guide du FGD (Outil 16)  M2.2 Jeu de rôle du FGD |
| **PAUSE CAFÉ** | **14:45 – 15:00** | **15 minutes** |  |  |
| **Communiquer avec les communautés**  Activité 1 – Compétences en communication | 15.00 – 15.30 | 30 minutes | Jeu pour étudier les bonnes compétences en communication dans le cadre de l'engagement avec les communautés | M2.1 Cartes caractéristiques  M2.2 Document sur les bonnes compétences en communication |
| **Communiquer avec les communautés**  Activité 2– Quoi et comment communiquer | 15.30 – 16.00 | 30 minutes | Discussion en groupe et PPT pour passer en revue le type d'informations qui devraient être communiquées aux communautés avant et pendant le déroulé des programmes et comment | M2.4 Liste de contrôle des informations à partager avec les communautés |
| **Communiquer avec les communautés**  Activité 3 – Jeu de rôle autour de la communication | 16.00 – 17.15 | 1 heure  15 minutes | Jeu de rôle pour souligner les erreurs que nous commettons fréquemment lorsque nous communiquons avec les communautés et expliquer l’incidence que cela a sur la relation entre la communauté et la Société nationale | M2.3 Cartes de jeux de rôles  PPT 2 : Communiquer avec les communautés |
| **Clôture Jour UN** | 17.15 – 17.30 | 15 minutes | * Répondez aux questions finales * Rappel de l'heure de début du deuxième jour | Aucun |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR DEUX - Participation de la communauté et retours d’information et réclamations** | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources nécessaires** |
| **Synthèse - Communiquer avec les communautés**  Activité 5 - Quiz « Communication avec les communautés » | 08:45 – 09:15 | 30 minutes | Exercice de synthèse : Quiz « Communication avec les communautés » | Récompenses (chocolats, bonbons, etc.) |
| **Participation de la communauté**  Activité 1 - Pourquoi la participation est-elle importante ? | 09:15 – 09:45 | 30 minutes | Exercice avec tous les participants et PPT pour garantir que tous les participants comprennent ce que signifie la participation de la communauté et son importance pour la qualité et la durabilité de nos interventions | Aucun |
| **Participation de la communauté**  Activité 2 - Méthodes de participation de la communauté | 09:45 – 10:30 | 45 minutes | Travail en groupe pour identifier les différentes méthodes de participation de la communauté et déterminer dans quelle mesure elles aident les communautés à jouer un rôle dans la prise de décision | Tableau à feuilles  Feuilles blanches |
| **PAUSE CAFÉ** | **10:30 – 10:45** | **15 minutes** |  |  |
| **Participation de la communauté**  Activité 3 - La participation en pratique | 10:45 – 12:00 | 1 heure 15 minutes | PPT et travail de groupe pour planifier les décisions à aborder avec les communautés et comment le faire au sein du comité des participants | PPT 4 : Participation de la communauté |
| **Participation de la communauté**  Activité 4 - Les difficultés liées à la participation | 12:00 – 12:30 | 30 minutes | Travail en groupe et discussion pour identifier certains des défis ou obstacles à la participation de la communauté et les manières de les surmonter | Aucun |
| **DÉJEUNER** | **12:30 – 13:10** | **1 heure** |  |  |
| **Retours d'information de la communauté**  Activité 1– Que sont les retours d’information et pourquoi sont- ils importants ? | 13:30 – 14:30 | 1 heure | Travail en groupe et discussion pour s'assurer que les participants arrivent à distinguer les différents types de retours d’information et réclamations et expliquer leur importance | M4.1 Exemples de retours d’information et réclamations  6 feuilles pour tableau à feuilles de papier |
| **Retours d'information de la communauté**  Activité 2 - Systèmes de retours d’information | 14.30 – 15.30 | 1 heure | Jeu de rôle pour fournir des conseils sur la manière dont le personnel et les volontaires doivent réagir lorsqu’un membre de la communauté les aborde avec un commentaire ou une réclamation et passer en revue les différents modes de collecte de retours d’information | Aucun |
| **PAUSE CAFÉ** | **15.30 – 15.45** | **15 minutes** |  |  |
| **Retours d'information de la communauté**  Activité 3 - Recueillir et reconnaître les retours d’information et réclamations | 15.45 – 16.45 | 1 heure | PPT pour examiner comment les retours d'information et les réclamations peuvent être consignés et analysés et travail de groupe pour discuter de l'importance d'agir en fonction du retour d'information et des réclamations et étudier les différentes options pour répondre à la communauté | Aucun |
| **Synthèse et clôture** | 16.45 – 17.30 | 45 minutes | * Révision des apprentissages * Planification des actions * Évaluations et attestations | Tableau à feuilles de papier et post-it  Formulaires d’évaluation  Attestations |