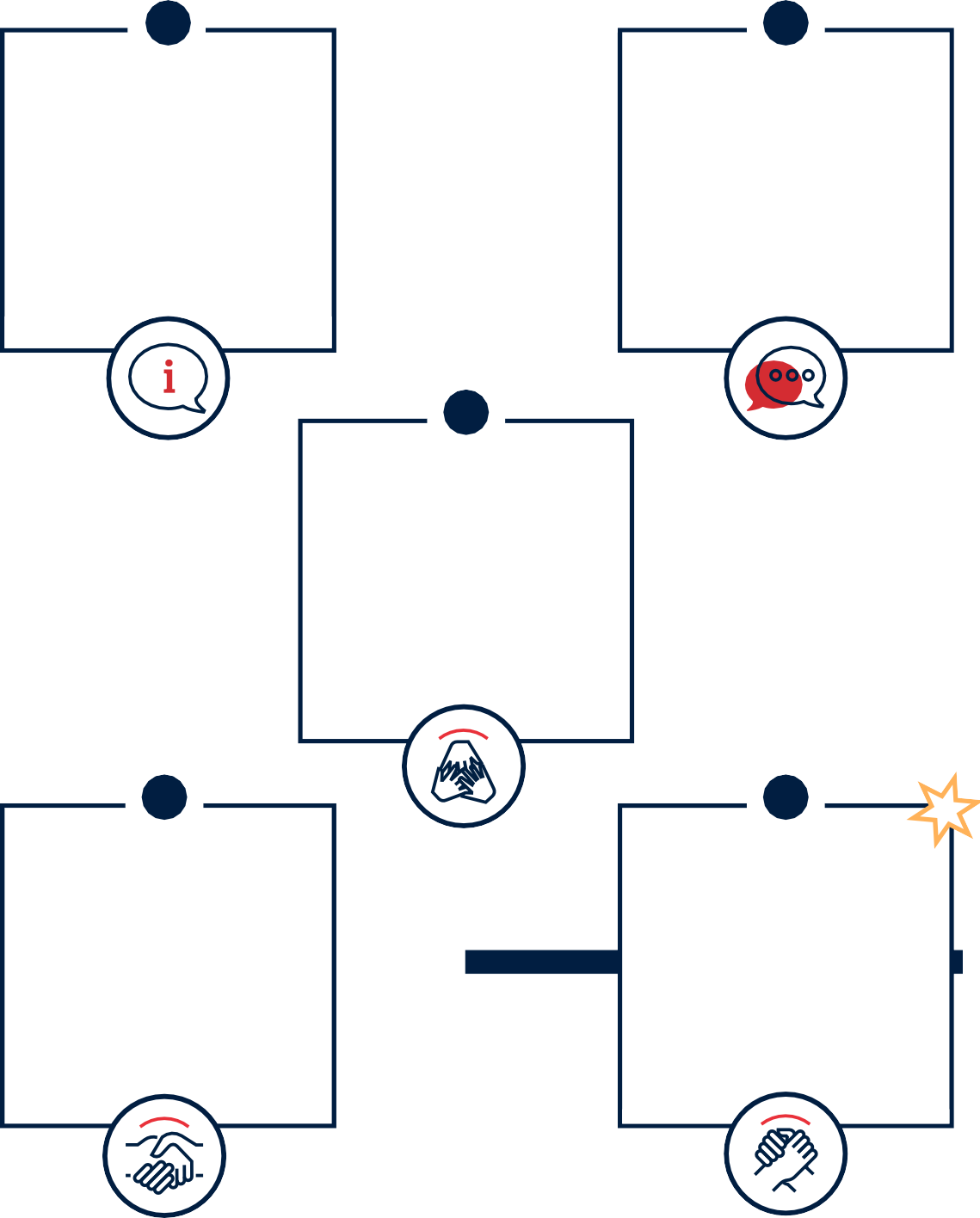
**Planlama ve tasarım**

Planlama ve tasarım sırasında topluluk katılımı ve hesap verebilirlik için asgari eylemler, toplulukların program planlamasında anlamlı bir rol oynamasını destekler ve topluluk katılımı faaliyetlerinin program plan ve bütçelerine entegre edilmesini sağlar.

Topluluk katılım düzeyleri - Ulusal Derneğiniz nerede?

Gerçekleşebilecek topluluk katılımı düzeyi bağlama göre değişiklik gösterebilse de her zaman dürüst olun ve şu soruyu kendinize sürekli sorarak çalışın:’’*Bu programın tasarlanması ve yönetilmesinde topluluklara daha güçlü bir rol ve ses vermek için başka ne yapabilirim?’’*

**1**



A**ş**ama 1 - Bilgilendirme Topluluk **bilgi alır,**

**ilan panoları** gibi Önemli bir ilk adım ancak dikkate alınamaz. Bu sadece tek yönlü bir bilgi paylaşımı olduğundan, katılım tek başına yeterli değildir.**2**

A**ş**ama 2 - Dan**ış**ma Yapılan değerlendirmelerde topluma ihtiy**açları**, **ö**ncelikleri ve g**ö**r**üş**leri sorulur

Ancak soruları yanıtlamak, karar alma sürecine dahil olmadıkları için sınırlı bir katılım biçimidir.

**3**

A**ş**ama 3 - Dahil Et **Topluluk, toplantı gibi mecralar aracılığıyla önemli kararların alınmasına girdi** sa**ğl**ar

Ancak, topluluk girdi sağlarken, nihai kararları organizasyon verir.

**4**

Aşama 4 –

İş birliği yap

Topluluk ve Ulusal Dernek birlikte planlama yapar ve karar alırlar

Son söz hala Ulusal Dernek tarafından söylenir, ancak alınan kararlar doğrultusunda topluluğa karşı çok daha fazla hesap verebilir tutulurlar.**5**

Aşama 5 – Güçlendirme Topluluk projeyi planlar ve yönetir

En iyi katılım biçimi, Ulusal Dernekten sadece teknik veya mali destek alarak toplulukların projelere liderlik etmesidir.

# TOPLULUKLARI PROGRAM PLANLAMASINA DAHİL ETMEK VE SAHİPLENME OLUŞTURMAK İÇİN ATILACAK ADIMLAR

 **Çözümleri birlikte belirleyin ve önceliklendirin**



**1**

* Değerlendirme bulgularını sunmak ve Ulusal Derneğin temel ihtiyaç ve önceliklere ilişkin anlayışının doğru olduğunu teyit edin.
* Ana ihtiyaçlara yönelik potansiyel çözümler için beyin fırtınası yapın. VCA (Zarar görme riski ve imkânların değerlendirilmesi) araç setindeki sorun/çözüm kaynağı faydalı bir araçtır
* Çözümleri önce topluluk üyelerinin önermesine izin verin, böylece 'uzman' olarak görebilecekleri topluluğun önerilerinden etkilenmezler
* Birlikte, her bir çözümü aşağıdakilere göre değerlendirin:
  + Yaratacağı etki düzeyi
  + Uygulamak için kaynakların mevcut olup olmadığı, örneğin finansman,

teknik uzmanlık, zaman, malzeme. Programın bu alanlardaki sınırları konusunda dürüst olun

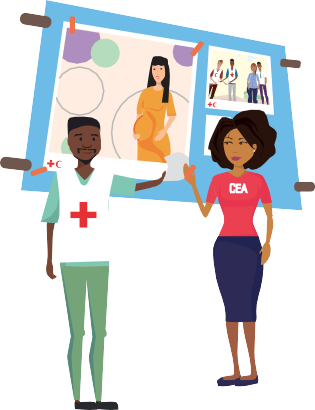
* + Toplumdaki mevcut uygulamaları ve kapasiteleri tamamlıyor ve geliştiriyorsa
  + Program sona erdikten sonra da sürdürülebilir, yani sürdürmek için fon veya teknik uzmanlık gerekmez
  + Olumsuz bir çevresel etkisi olmayacaktır
* Farklı grupların farklı öncelikleri varsa tartışma veya oylama sürecini kullanarak odaklanılacak öncelikli çözümlerin nihai bir listesini kabul edin.

**Program çıktıları, faaliyetler, roller ve sorumluluklar üzerinde anlaşmaya varılması**



**2**

* Topluluklara programın sonunda hangi sonuçları görmek istediklerini sorun



* Bu çıktılara ulaşmak için uygulanması gereken faaliyetleri planlayın ve tartışın:
  + Hangi faaliyetlere kim liderlik edecek?
  + İhtiyaç duyulan kaynaklar ve bunları kimin sağlayabileceği
  + Zaman çizelgesi ve uygulama sırası. Mevsimsel sınırlamalar veya yaklaşan seçimler gibi olaylar var mı?
  + Belirli gruplara ulaşmak için kullanılan her türlü seçim kriteri ve hedefleme yaklaşımı (bu konuda daha fazla rehberlik için acil durumlar modülünde sayfa 89'a bakınız)
  + Dış paydaşlar nasıl bir rol oynayacak? Faaliyetler mevcut çabalar üzerine nasıl inşa edilebilir?
* PASSA60 (Güvenli sığınak bilincinin oluşmasına yönelik katılımcı yaklaşım) veya PHAST'ın (Hijyen ve sanitasyon konularında davranış değişikliğinin oluşturulmasına yönelik katılımcı yaklaşım) "Değişim için Planlama" başlıklı 6. Faaliyeti, faaliyetlerin planlanması ve topluluk üyeleriyle rol ve sorumlulukların kararlaştırılması için iyi bir araçtır
* İlerlemenin nasıl ölçüleceğini tartışın ve toplumun beklentilerine dayalı bazı göstergeler üzerinde anlaşın. PASSA61'daki Faaliyet 8 'İzleme Planı' toplulukla birlikte bir izleme planı geliştirmek için bir araç sunmaktadır
* Topluluk üyelerinin gözetimin bir kısmını gerçekleştirip gerçekleştiremeyeceklerini tartışın, ancak daha geniş topluluk tarafından 'polis' veya 'casus' olarak görülüp görülmeyeceklerini tartışmayın
* Program sona erdiğinde ne olacağını ve topluluğun faaliyetleri devralmak için hangi desteğe ihtiyaç duyacağını tartışın.

**Ulusal Dernek ve topluluğun program süresince nasıl birlikte çalışacağı konusunda anlaşmaya varılması**



**3**

* Topluluğun programın yönetimine nasıl katılacağını planlayın. Tartışılacak sorular şunları içerir:
  + Katılım mevcut komiteler ve temsilciler aracılığıyla mı gerçekleşecek yoksa program için yenilerinin kurulması mı gerekecek?
  + Eğer yenileri kurulacaksa, herkesin temsil edilebilmesi için üyeler nasıl seçilecek? Topluluk komiteleri ile çalışma konusunda rehberlik için sayfa 64'e bakınız
  + Toplumun daha geniş kesimlerinin katılımı nasıl sağlanacak? Hangi yaklaşımlarla ve ne sıklıkla?
  + Diğer paydaşlar nasıl katılmalı?
* Hangi program bilgilerinin, ne sıklıkta ve hangi kanallar aracılığıyla paylaşılması gerektiğini tartışın
* Topluluk geri bildirimlerinin nasıl toplanacağını, yanıtlanacağını ve bunlara göre hareket edileceğini kararlaştırın. Geri bildirim mekanizmaları hakkında daha fazla bilgi için sayfa 103'e bakın.



**Ürdün, 2014** Ürdün, mültecilere kucak açan bir geçmişe sahiptir. 12 milyon civarında olan nüfusunun yaklaşık 5 milyonunun aslen mülteci ve göçmen işçi olduğu tahmin edilmektedir. Filistinliler, Iraklılar ve son zamanlarda Suriyeliler ülke genelinde büyük sayılarda yaşamaktadır. Çatışmaların başladığı 3 yıldan bu yana 1.2 milyon Suriyeli Suriye'den Ürdün'e geçmiştir ve bunların %80'i mülteci kampları dışında Ürdün toplumu içinde yaşamaktadır ve birçoğu zor bir hayat sürmektedir. © IFRC

# KATILIM ZORLUKLARI VE ÇÖZÜMLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **ZORLUK** | **ÇÖZÜMLER** |
| Topluluğa danışmak için zaman yok -  teklif gelecek hafta teslim edilecek | * Birkaç yerde odak grup görüşmeleri ve temel bilgi sahibi görüşmelerini kullanarak bir günlük hızlı topluluk istişareleri düzenlemek * Şubeler beceri ve deneyime sahipse, istişarelere liderlik edebilir ve iş yükünü yayabilirler * Topluluk temelli gönüllülere görüşleri konusunda danışın * Temel topluluk temsilcileriyle telefon aracılığıyla görüşün * Geri bildirim almak için WhatsApp veya sosyal medya gibi çevrimiçi yöntemleri kullanın * Jitsi gibi uygulamaları kullanarak insanların internete ve akıllı telefonlara erişiminin olduğu ortamlarda sanal odak grup görüşmeleri düzenleyin * Aynı lokasyonlardan elde edilebilen ikincil verileri kullanın * Ya planların daha kapsamlı topluluk istişarelerinin ardından güncelleneceğini söyleyerek ya da topluluk ihtiyaçlarına yanıt vermek için kullanılabilecek 'topluluk projesi' gibi esnek bütçe kalemleri ekleyerek donör teklifine esneklik katın. |
| Teklif geliştirme sürecinde topluma danışmak için fonumuz yok | * Toplum istişareleri için kullanılabilecek ve fon sağlandıktan sonra yenilenebilecek küçük bir fon oluşturun * Şubeler beceri ve deneyime sahipse, şubeye yakın bir yerde danışmanlık yapabilir ve bu da maliyetleri azaltır * Geri bildirim almak için WhatsApp veya sosyal medya69 gibi çevrimiçi yöntemleri kullanın * Temel toplum temsilcileriyle telefon aracılığıyla görüşün * Jitsi gibi uygulamaları kullanarak insanların internete ve akıllı telefonlara erişiminin olduğu ortamlarda sanal odak grup görüşmeleri düzenleyin. |
| **Topluluğa fiziksel erişim yok, örneğin çatışma veya COVID kısıtlamaları** | * Temel topluluk temsilcileriyle telefon aracılığıyla görüşün * -Geri bildirim almak için WhatsApp veya sosyal medya gibi çevrimiçi yöntemleri kullanın * Jitsi gibi uygulamaları kullanarak insanların internete ve akıllı telefonlara erişiminin olduğu ortamlarda sanal odak grup görüşmeleri düzenleyin * Aynı lokasyonlardan elde edilebilen ikincil verileri kullanın * Program için istişarelerde bulunabilecek, toplum içinde yerleşik gönüllülerle çalışmak |
| Program çıktıları donör tarafından zaten belirlenmiştir, dolayısıyla esneklik yoktur | * Sınırlamalar konusunda dürüst olun, eğer bağışçı fonların sadece sağlıkla ilgili faaliyetler için kullanılabileceğini söylüyorsa, bunu topluluğa açıklayın * Topluluktan gelen geri bildirimleri belgeleyin ve bunları donörle paylaşarak onları topluluktan gelen taleplere karşı esnek olmaya ikna edin * Paydaş analizi, diğer kurumların veya hükümetin programın dışında kalan ihtiyaçları karşılayıp karşılayamayacağını belirleyebilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZORLUK** | **ÇÖZÜMLER** |
| Lider, topluluktaki diğer insanlarla konuşmamızı istemiyor | * Topluluk liderlerine Ulusal Topluluğun uyması gereken temel ilkeleri olduğunu açıklayın * Topluluk liderleriyle çalışın, ancak aynı zamanda tüm toplulukla iletişim kurmak için yaklaşımlar kullanın. Haiti'de liderlerle birlikte proje komiteleri kuruldu, ancak kararları paylaşmak ve daha geniş çapta geri bildirim toplamak için topluluk toplantıları da yapıldı * O topluluktan gönüllülerden, lideri daha geniş katılıma izin vermeye nasıl ikna edecekleri konusunda tavsiye isteyin * Halihazırda orada çalışan topluluk temelli kuruluşlar veya NGO'lar gibi diğer paydaşlardan tavsiye isteyin * Bir geri bildirim mekanizması oluşturun * Herkese danışılmasının bir donör gereksinimi olduğunu açıklayın. |
| Kadınların anlamlı katılımı nasıl sağlanır? | * Kadınlar için ayrı katılım alanları oluşturun * Toplumsal cinsiyet rollerini ve dinamiklerini göz önünde bulundurun. Örneğin, kadınların yemek hazırladığı veya ev işi yaptığı saatlerde toplantı yapmaktan kaçının ve kadınlara toplantılara katılırken karşılaşabilecekleri engelleri ve bunların üstesinden nasıl gelebileceklerini sorun (örneğin, toplantılar sırasında çocuk bakımı sağlamak) * Topluluktaki erkekleri kadınların katılımını desteklemeleri için teşvik edin * Kadınların anlamlı bir şekilde katılabilmelerini sağlamak, örneğin toplantılarda konuşurken kendilerini rahat hissetmelerini ve katkılarının ciddiye alınmasını sağlamak. |
| **Marjinalleştirilmiş veya risk altındaki grupların katılımı nasıl sağlanır?** | * Bireylere, sesleri daha yüksek çıkan veya güçlü üyeler olmadan konuşma şansı vermek için daha küçük alt gruplar oluşturun * Karar vericilere bu grupların görüşlerinin önemli olduğunu ve dikkate alınması gerektiğini savunmak * İşaret dili gibi özel bir iletişim gerekiyorsa, engelli veya yaşlı topluluklarıyla ortaklık kurun * Hareket kısıtlılığı veya görme bozukluğu olan kişiler için fiziksel olarak erişilebilir ve güvenli toplantı mekanları seçin * Bakıcıların toplantılara katılımını destekleyin. |
| **İnsanların istekleri profesyonel görüşlerimizle çelişiyor, örneğin çevrelerine uygun olmayan veya sürdürülebilir olmayan su tedarik yöntemleri talep ediyorlar** | * Topluluğun endişelerini dinlemeye ve uzlaşmaya hazır olun * Konu hakkında açık bir konuşma yapın ve Ulusal Derneğin talep edilen çözümü uygulamakta neden isteksiz olduğunu açıklayın - örneğin, insanlara yardımcı olmayacak veya sürdürülemeyecek yöntemleri açıklayın * Alternatiflerin neler olduğunu açıklayın ve topluluğun yeni bir şey denemeye istekli olup olmadığını sorun. Bir örnek sunun veya yeni yaklaşımları gösterin * Önerilen çözümleri benimsemiş olan diğer topluluklardan deneyimlerini paylaşmalarını isteyin. |

# Marjinalleştirilmiş ve risk altındaki gruplar da dahil olmak üzere, programın yönetilmesi ve yönlendirilmesinde toplumun aktif katılımının sağlanması

**10**

Topluluk katılımı, sorunların hızlı bir şekilde tespit edilmesine, sorunların birlikte çözülmesine ve faaliyetlerin topluluğun tam desteği, girdisi ve hatta kaynakları ile uygulanmasına olanak tanıyarak programın daha sorunsuz bir şekilde yürütülmesine yardımcı olur.

**Bunu nasıl yapabilirim?**

## » İyi bir katılım için hazırlık

* Planlama sırasında kararlaştırılan katılım mekanizmalarının kurulması ve sürdürülmesi; örneğin, topluluk komiteleri veya temsilcileri, farklı gruplarla düzenli odak grup görüşmeleri, belediye binası toplantıları vb.
* Başarılı bir toplum katılımı, ekipteki herkesin doğru tutuma sahip olmasını gerektirir, bu nedenle personeli ve gönüllüleri eğitin ve katılımın değerini anladıklarından ve insanlara saygılı davrandıklarından emin olun. Topluluk katılımı şube seviyesi eğitim paketini kullanın.
* Topluluk katılımı güvene dayanır, bu nedenle topluluk içinde zaman geçirmeye ve insanları aktif olarak dinlemeye ve onlarla etkileşim kurmaya öncelik verin
* Topluluk gönüllüleri de kararlara katılmalıdır - ancak onların katılımı topluluk üyelerinin yerine geçemez.



[**17**](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)



[**20**](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)

Ara**ç**lar:



[**16**](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)

[OGG Kılavuzu](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)

Topluluk toplantıları aracı

Çıkış Stratejisi kılavuzu

## » Hangi kararlar topluluklarla tartışılmalıdır?

* Kimin neyi, nerede, ne zaman, ne kadar süreyle yapması gerektiği de dahil olmak üzere faaliyetlerin nasıl uygulanması gerektiği
* Herhangi bir inşaat veya kurulum için konumlar ve tasarımlar
* Seçim kriterleri, hedefleme ve dağıtım süreçleri
* Faaliyetler, zaman çizelgesi vb. dahil olmak üzere programda yapılan her türlü değişiklik
* Gecikmeler, finansman kısıtlamaları veya çalışmayan faaliyetler gibi zorlukların üstesinden nasıl gelineceği
* Topluluk geri bildirimi yoluyla ortaya çıkan sorunlar ve bunlara göre nasıl hareket edileceği
* Programın kapatılması ve topluluğa devredilmesi.

## » Topluluk komiteleri ile çalışmak için ipuçları

* Komitenin daha geniş bir topluluk tarafından güvenilip güvenilmediğini ve sadece yaşlı erkekleri değil, tüm grupları temsil eden dengeli bir üyeliğe sahip olup olmadığını kontrol edin - ve eğer değilse, diğer gruplarla daha geniş çapta ilişki kurmanın yollarını bulun
* Yeni bir komite kuruluyorsa, seçilenler tüm grupları temsil etmeli ve cinsiyet dengesine sahip olmalıdır. İdeal olarak komite, toplum tarafından güvenli ve adil süreçler kullanılarak seçilmelidir
* Komiteden ne beklendiği konusunda net olun. Yazılı bir görev tanımı netlik sağlayabilir ve faydalı bir referans noktası olabilir
* Komiteye, örneğin iletişim ve geri bildirim becerileri konusunda eğitim vermeyi düşünün
* Komitenin görevlerini yerine getirdiğini ve komite ile daha geniş topluluk arasında bilgi akışının sağlandığını izlemek
* Örneğin açık topluluk toplantıları veya geri bildirim mekanizmaları yoluyla daha geniş bir toplulukla iletişim kurmaya ve onlara erişmeye devam edin.

**64**