**Ulusal Dernek Şubeleri için Topluluk Katılım (CEA) Eğitimi**

**Yönlendirici Gündemi**

<Kuruluş/bölge adını ekleyin>

# <Eğitim tarih ve saatlerini ekleyin>

**Eğitimin Hedefleri**

Şube personeline ve gönüllülere yardımcı olmak:

* Çalışmalarımıza toplulukları dahil etmenin önemini anlamak
* Şube çalışanlarının ve gönüllülerin topluluk katılımı güçlendirmedeki kritik rolünü kabul etmek
* Toplulukla etkili bir şekilde çalışmak için topluluk hakkında hangi bilgileri bilmemiz gerektiğini belirlemek
* İletişim becerilerini geliştirmek ve topluluklarla hangi bilgileri paylaşmamız gerektiğini bilmek
* Şube faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesinde topluluk katılımını kolaylaştırmak için farklı yöntemler öğrenmek
* Şube düzeyinde topluluk geri bildirimlerinin yönetilmesine yönelik yaklaşımların güçlendirilmesi.

**EĞİTİMİ VERMEDEN ÖNCE LÜTFEN CEA EĞİTİM KILAVUZUNU OKUYUN.**

**Bu ajandadaki başlangıç, bitiş, mola ve öğle yemeği saatleri ülkenizin veya bölgenizin tercihlerine uyacak şekilde değiştirilebilir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİNCİ GÜN - Topluluk katılımı ve iletişim nedir** | | | | |
| **Konu başlığı** | **Zaman** | **Zaman Uzunluğu** | **Önemli noktalar** | **İhtiyaç duyulan kaynaklar** |
| **Hoş geldiniz ve açılış konuşması** | 08.45 – 09.30 | 45 dakika | * Hoş geldiniz konuşması * Birbirimizi tanımak * Beklentiler * Eğitime genel bakış ve temel kurallar | Yok |
| **Topluluk katılımı nedir**  Faaliyet 1 - Otobüs hizmeti senaryosu | 09.30 – 10.15 | 45 dakika | Topluluk katılımının önemini anlamak için grup çalışması | M1.1 Otobüs hizmeti senaryosu |
| **ÇAY MOLASI** | **10.15 – 10.30** | **15 dakika** |  |  |
| **Topluluk katılımı nedir?**  Faaliyet 2 - Topluluk katılımı nedir ve neden önemlidir? | 10.30 – 11.15 | 45 dakika | Topluluk katılımının ne olduğunu, çalışmalarımızın kalitesi için neden önemli olduğunu ve genellikle nerede yanlış yaptığımızı açıklamak için PowerPoint sunusu ve grup tartışması. | PPT 1: Topluluk katılımı nedir  M1.2 Topluluk katılımı broşürü nedir |
| **Topluluk katılımı nedir?**  Faaliyet 3 - Davranış Kuralları | 11.15 – 12.15 | 1 saat | Katılımcılara Davranış Kurallarını ve bunun topluluklardaki davranışlarımız için ne anlama geldiğini tanıtmak veya hatırlatmak | M1.3 CEA Aracı 10 - Davranış Kuralları Bilgilendirmesi  M1.3 Davranış Kuralları  NS (Ulusal Dernek) Davranış Kuralları |
| **ÖĞLE YEMEĞİ** | **12.15 – 13.15** | **1 saat** |  |  |
| **Topluluğu anlamak**  Faaliyet 1 - Topluluğu anlamak | 13.15 – 13.45 | 30 dakika | PPT ve topluluk hakkında hangi bilgileri bilmemiz gerektiğini ve bu bilgileri bulmak için farklı yöntemleri belirlemek için tartışma | PPT 2: Topluluğu anlamak |
| **Topluluğu anlamak**  Faaliyet 2 - Odak Grup Görüşmesi rol yapma oyunu | 13.45 – 14.45 | 1 saat | Pratik yapmak için rol oynama | PPT 2: Topluluğu anlamak  M2.1 OGG Kılavuzu (araç 16)  M2.2 OGG rol oyunu |
| **ÇAY MOLASI** | **14.45 – 15.00** | **15 dakika** |  |  |
| **Topluluklarla İletişim**  Faaliyet 1 - İletişim becerileri | 15.00 – 15.30 | 30 dakika | Topluluklarla etkileşim kurarken iyi iletişim becerilerini gözden geçirmek için oyun | M2.1 Karakteristik kartlar  M2.2 İyi iletişim becerileri el broşürü |
| **Topluluklarla İletişim**  Faaliyet 2 - Ne ve nasıl iletişim kurulmalı | 15.30 – 16.00 | 30 dakika | Programlar öncesinde ve sırasında topluluklarla ne tür bilgilerin ve nasıl paylaşılması gerektiğini gözden geçirmek için grup tartışması ve PPT | M2.4 Topluluklarla paylaşılacak bilgilerin kontrol listesi |
| **Topluluklarla İletişim**  Faaliyet 3 - İletişim rol oyunu | 16.00 – 17.15 | 1 saat  15 dakika | Topluluklarla iletişim kurarken yaptığımız yaygın iletişim hatalarını ve bunun topluluk ve Ulusal Dernek ilişkisi üzerindeki etkisini vurgulamak için rol oyunu | M2.3 Rol yapma kartları  PPT 2: Topluluklarla İletişim |
| **Birinci gün kapanışı** | 17.15 – 17.30 | 15 dakika | * Son soruları yanıtlayın * İkinci günün başlangıç saatini hatırlatınız | Yok |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İKİNCİ GÜN - Topluluk Katılımı ve Geri Bildirim & Şikayetler** | | | | |
| **Konu başlığı** | **Zaman** | **Zaman Uzunluğu** | **Önemli noktalar** | **İhtiyaç duyulan kaynaklar** |
| **Özet - Topluluklarla İletişim Kurmak**  Faaliyet 5 - Topluluklarla iletişim testi | 08.45 – 09.15 | 30 dakika | Tekrar alıştırması: Topluluklarla iletişim testi | Ödüller (çikolatalar, tatlılar vb.) |
| **Topluluk katılımı**  Faaliyet 1 - Katılım konuları | 09.15 – 09.45 | 30 dakika | Tüm katılımcıların topluluk katılımının ne anlama geldiğini ve bunun müdahalelerimizin kalitesi ve sürdürülebilirliği için neden önemli olduğunu anlamalarını sağlamak için genel egzersiz ve PPT | Yok |
| **Topluluk katılımı**  Faaliyet 2 - Topluluk katılımı için yöntemler | 09.45 – 10.30 | 45 dakika | Farklı topluluk katılımı yöntemlerini ve bunların toplulukların karar alma süreçlerinde rol almalarını ne kadar desteklediğini belirlemek için grup çalışması | Yazı tahtası  Boş kağıt |
| **ÇAY MOLASI** | **10.30 -10.45** | **15** dakika |  |  |
| **Topluluk katılımı**  Faaliyet 3 - Uygulamaya katılım | 10.45 – 12.00 | 1 saat 15 dakika | PPT ve katılımcıların kendi şubelerinde topluluklarla hangi kararların nasıl tartışılacağını planlamak için grup çalışması | PPT 4: Topluluk katılımı |
| **Topluluk katılımı**  Faaliyet 4 - Katılım zorlukları | 12.00 – 12.30 | 30 dakika | Topluluk katılımı ile ilgili olarak karşılaşılan bazı zorlukları ve bunların nasıl aşılabileceğini belirlemek için grup çalışması | Yok |
| **ÖĞLE YEMEĞİ** | **12.30 – 13.30** | **1 saat** |  |  |
| **Topluluk geri bildirimi**  Faaliyet 1 - Geri bildirim nedir ve neden önemlidir? | 13.30 – 14.30 | 1 saat | Katılımcıların farklı geri bildirim ve şikayet türlerini ve bunların neden önemli olduğunu ayırt edebilmelerini sağlamak için grup çalışması ve tartışma | M4.1 Geri bildirim ve şikayet örnekleri  6 yaprak yazı tahtası kağıdı |
| **Topluluk geri bildirimi**  Faaliyet 2 - Geri bildirimlerin toplanması ve kaydedilmesi | 14.30 – 15.30 | 1 saat | Bir topluluk üyesi kendilerine geri bildirim veya şikayetle yaklaştığında personel ve gönüllülerin nasıl tepki vermesi gerektiği konusunda rehberlik sağlamak ve geri bildirim toplamak için farklı kanalları gözden geçirmek için rol oyunu | Yok |
| **ÇAY MOLASI** | **15.30 – 15.45** | **15 dakika** |  |  |
| **Topluluk geri bildirimi**  Faaliyet 3 - Geribildirimi analiz etme, ona göre hareket etme ve yanıt verme | 15.45 – 16.45 | 1 saat | Geri bildirim ve şikayetlerin nasıl kaydedilip analiz edilebileceğini gözden geçirmek için PPT Geri bildirim ve şikayetlere göre hareket etmenin önemini tartışmak ve topluluğa yanıt vermek için farklı seçeneklere bakmak için PPT ve grup çalışması | Yok |
| **Özet ve kapanış** | 16.45 – 17.30 | 45 dakika | * Öğrenmenin gözden geçirilmesi * Eylem planlaması * Değerlendirme ve sertifikalar | Yazı tahtası ve yapışkanlı notlar  Değerlendirme formları  Sertifikalar |