

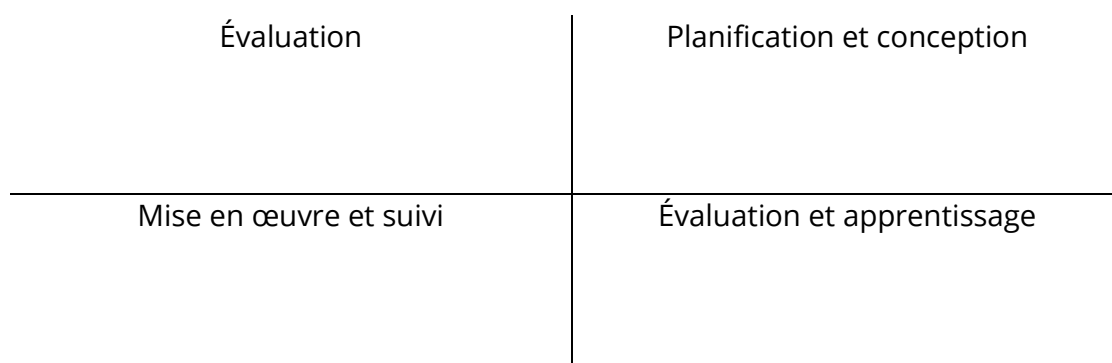
Exercice de groupe : Le CEA dans le cycle du programme

Notes pour l'animateur

Aperçu de cet exercice de groupe	
Durée :	30-45 minutes, y compris les diapositives PPT
Objectif :	Aider les participants à se familiariser avec les 14 actions minimales pour le CEA dans le cycle du programme
Format :	Exercice de groupe et discussions collectives
Quand :	Jour deux - matin
Matériel :	<ul style="list-style-type: none"> • PPT 4 « Le CEA dans le cycle du programme » • Les présentes notes pour l'animateur • Les cartes d'exercices de groupe du cycle du programme • Tableaux de conférence pour chaque groupe • Du ruban adhésif, de la Patafix ou un bâton de colle pour chaque groupe • Des copies du guide CEA à distribuer OU une impression de la page 38 du guide pour chaque participant.

Instructions pour réaliser cet exercice de groupe

1. Imprimez 4 copies de « 4. Cartes d'exercices pour groupes de cycles de programmes » **UNILATÉRAL**
2. Découpez les cases de la page de manière à obtenir un ensemble des 14 actions du CEA sur le cycle du programme pour chaque groupe. Mélangez le jeu pour qu'elles ne soient pas dans l'ordre.
3. À l'avance, préparez 4 feuilles de tableau de conférence sur lesquelles sont inscrites les étapes du cycle du programme - comme ci-dessous :



4. Donnez à chaque groupe un jeu de cartes d'action du cycle du programme CEA et demandez-leur de discuter et de coller chaque action à l'étape du cycle du programme à laquelle elle appartient selon eux. Dites-leur qu'ils disposent de **15 minutes**
5. Vous pouvez ajouter un élément de compétition en offrant un prix au premier groupe qui termine, mais ce prix doit être basé sur la précision et la vitesse
6. Lorsqu'un groupe a terminé, donnez-lui un exemplaire du guide CEA OU une impression de la page 38 du guide (actions minimales pour le CEA dans les programmes) et demandez-lui de comparer l'ordre des actions du guide à ce qu'il a fait. Demandez-leur de noter les points de désaccord avec le guide. **(5 min)**
7. Lorsqu'un groupe a fini de marquer ses actions, le ou les animateurs doivent passer en revue toutes les actions dans lesquelles le groupe s'est trompé et discuter avec lui des raisons de cette erreur. Cette discussion est une partie importante de l'exercice et doit être menée avec chaque groupe individuellement, ce qui devrait être possible puisque les groupes termineront l'exercice à des moments différents. Les notes ci-dessous expliquent pourquoi certaines actions doivent être menées à un stade particulier du cycle du programme. **(env. 10 à 15 minutes)**
8. Lorsque tous les groupes ont terminé, rassemblez-les et discutez-en pendant **5 à 10 min**. Voici les questions clés à poser :
 - a. Certaines des actions ont-elles été particulièrement difficiles à placer et pourquoi ?
 - b. Y a-t-il des actions avec lesquelles les groupes ne sont toujours pas d'accord ?
9. Les quatre modules suivants de la formation examineront plus en détail ces actions et la manière de les mettre en œuvre

10. Les tableaux de conférence doivent ensuite être collés sur le mur à côté du groupe et y rester pendant tout le reste de la formation.

14 actions minimales pour le CEA dans les programmes - réponses

ACTION	RAISON
Rechercher les informations existantes sur la communauté	Doit être dans les évaluations. Les évaluations prennent du temps, il est donc utile de vérifier quelles données existent déjà. Cela permet d'économiser du temps et des fonds, d'éliminer les questions inutiles, de mieux comprendre le contexte communautaire et d'éviter que les communautés ne se lassent des évaluations
Impliquer la communauté dans la planification de l'évaluation	Doit être dans les évaluations. Les membres de la communauté peuvent donner des conseils sur la meilleure façon de mener une évaluation, signaler les problèmes ou les dynamiques de pouvoir dont il faut être conscient, y compris la meilleure façon d'atteindre les groupes marginalisés. Cela favorise le bon déroulement de l'évaluation et renforce l'appropriation par la communauté dès le premier jour.

<p>Informier ou former les bénévoles sur l'objectif de l'évaluation et sur la manière de communiquer clairement et honnêtement</p>	<p>Doit être dans les évaluations. Le personnel et les bénévoles doivent être en mesure de répondre aux questions de la communauté de manière claire et honnête et éviter de susciter des attentes ou de faire de fausses promesses quant au soutien qu'elle recevra. De bonnes compétences en matière de communication permettent également de bien entamer la relation avec la communauté.</p>
<p>Prendre le temps de comprendre le contexte, les besoins et les capacités des personnes</p>	<p>Doit faire partie des évaluations - mais devrait être un processus continu tout au long du programme. Les programmes qui ne n'ont pas une « vision plus large » échouent souvent ou, pire encore, ont des conséquences négatives inattendues. L'analyse du contexte doit être un processus continu pour suivre l'évolution de la situation et l'impact qu'elle pourrait avoir sur le programme.</p>
<p>Inclure des questions sur la meilleure façon de faire participer les communautés à l'évaluation des besoins</p>	<p>Doit être dans les évaluations. Cela permet de s'assurer que des approches efficaces pour partager l'information, faciliter la participation de la communauté et gérer le retour d'information sont intégrées dans les plans de programme et les budgets.</p>
<p>Les membres de la communauté et les principales parties prenantes doivent être impliqués dans la planification du programme, y compris les hommes, les femmes, les garçons et les filles et les groupes marginalisés ou à risque</p>	<p>Doit être dans la planification et la conception. Les programmes conçus avec les communautés ont plus de chances de répondre à leurs besoins et de se mettre en place sans difficultés. Ils renforcent également la confiance et l'appropriation qui favorisent à leur tour la durabilité. À l'inverse, les programmes conçus dans les bureaux sans la participation des communautés risquent de ne pas être nécessaires ou acceptés, ce qui entraîne une perte de temps, de fonds et d'efforts.</p>

Vérifier les plans avec la communauté et les autres parties prenantes avant de les mettre en œuvre pour s'assurer qu'ils correspondent bien aux besoins et aux attentes	Doit être dans la planification et la conception. Cela peut permettre d'identifier tout problème potentiel, de renforcer l'appropriation et la compréhension de la communauté et d'éviter les doublons avec d'autres agences. Certains groupes peuvent placer cela dans la mise en œuvre et le suivi, mais cela devrait être fait avant que les plans ne soient rédigés et finalisés.
Inclure des activités et des indicateurs d'engagement communautaire et de redevabilité dans les projets de programme et le budget, en indiquant comment l'information sera partagée, la participation communautaire encouragée et le retour d'information géré	Doit être dans la planification et la conception. Cela permet de s'assurer que l'engagement communautaire n'est pas oublié ou considéré comme un programme autonome.
Partager régulièrement des informations sur le programme avec les membres de la communauté en utilisant les meilleures approches pour atteindre les différents groupes	Dans la mise en œuvre et le suivi - mais cela devrait se faire à toutes les étapes du cycle du programme. Une mauvaise communication entre la Société nationale et la communauté est source de frustration et limite la participation. Une bonne communication signifie que le programme peut bénéficier d'informations précieuses de la part de la communauté, être averti de l'évolution du contexte ou des problèmes de sécurité, et renforcer l'appropriation par la communauté – augmentant ainsi la qualité et l'impact du programme.
Permettre une participation active de la communauté à la gestion et à l'orientation du programme, y compris des groupes marginalisés et à risque	Dans la mise en œuvre et le suivi - mais cela devrait se faire à toutes les étapes du cycle du programme. La participation de la communauté contribue au bon déroulement du programme en permettant d'identifier rapidement les problèmes, de les résoudre collectivement et de mettre en œuvre les activités avec le soutien, la contribution et même les ressources de la communauté.

Recueillir, analyser et donner suite aux retours de la communauté, en veillant à ce que les gens sachent comment poser des questions, faire des suggestions ou faire part de leurs préoccupations concernant le programme	Dans la mise en œuvre et le suivi - mais cela devrait se faire à toutes les étapes du cycle du programme. Le retour d'information aide le programme à comprendre les perceptions de la communauté, à identifier ce qui ne fonctionne pas et à en améliorer l'impact. Un mécanisme de retours d'information peut également aider à identifier et à prévenir l'exploitation et les abus sexuels ainsi que la corruption du personnel et des bénévoles.
Revoir et ajuster régulièrement les activités et les approches du programme en fonction des retours d'informations de la communauté et des données de suivi	Dans la mise en œuvre et le suivi - mais cela devrait se faire à toutes les étapes du cycle du programme. Lorsque les problèmes ou les suggestions soulevés par les retours d'information et le suivi ne sont pas pris en compte, cela provoque des frustrations et peut conduire les gens à se désolidariser du programme. Les programmes doivent être revus et adaptés en permanence pour s'assurer qu'ils sont toujours pertinents, efficaces et qu'ils répondent aux besoins.
Impliquer les communautés dans la planification de l'évaluation et la discussion des résultats	Doit être dans la évaluation et l'apprentissage. Cela permettra d'améliorer la qualité de l'évaluation et de maintenir une bonne relation avec la communauté et facilitera une nouvelle collaboration à l'avenir.
Demander aux membres de la communauté s'ils sont satisfaits du programme, comment il a été mis en œuvre et ce qui pourrait être amélioré.	Dans l'évaluation et de l'apprentissage - mais peut également se produire dans le cadre du suivi. Si le programme n'a pas fonctionné du tout pour la communauté, quel que soit le nombre de séances de sensibilisation organisées ou de puits construits. Les évaluations ne doivent pas être un exercice à cocher pour le donateur mais un outil important pour nous aider à apprendre et à nous améliorer.