**Formation d’initiation à l’engagement communautaire et à la redevabilité (CEA)**

**Ordre du jour de l’animateur (en ligne)**

<Ajouter le nom de l'organisation/région>

**<Ajouter les dates et heures de formation>**

#### Objectifs de la formation

* Définir le CEA et pourquoi il est essentiel pour les programmes et les interventions de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
* Les étapes pour institutionnaliser le CEA dans votre organisation et l'intégrer dans les politiques, les procédures et les méthodes de travail.
* L'objectif des mécanismes de retour d'information de la communauté et comment les mettre en place
* Actions minimales pour le CEA dans les programmes, y compris pendant les évaluations, la planification et la conception, la mise en œuvre et le suivi, ainsi que l'évaluation et l'apprentissage
* Comment intégrer le CEA dans les opérations d'intervention d'urgence lorsque le temps est compté et que l'urgence de la réponse est plus grande ?
* Découvrez la boîte à outils CEA et comment il peut aider les programmes et les opérations à être mieux redevables vis-à-vis des communautés.

**VEUILLEZ LIRE LE GUIDE DE FORMATION SUR LE CEA AVANT DE DISPENSER LA FORMATION.**

**Les heures de début, de fin, de pause et de déjeuner de cet ordre du jour peuvent être modifiées pour s'adapter aux préférences de votre pays ou de votre région.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 1 - Introduction au CEA et à son institutionnalisation** | | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** | **Animateurs** |
| **Mot de bienvenue et remarques préliminaires** | 00,00 – 00,45 | 45 min | * Bienvenue * Attentes * Plan du cours * Utilisation de Zoom et Jamboard | * PPT 0 Mot de bienvenue et présentations * Ordre du jour des participants * Groupes de discussion & Jamboard |  |
| **Introduction au CEA** | 00,45 – 01,45 | 1 heure | * Qu'est-ce que la CEA ? * Exemples de CEA en action * Pourquoi le CEA est important * Engagements et pratiques | * PPT 1 Introduction au CEA * Groupes de discussion |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **01,45 – 02,00** | **15 min** |  |  |  |
| **Introduction au CEA - travail de groupe** | 02,00 – 02,45 | 45 min | * Exercice de groupe - scénarion du bus (30 min) * Retour d'information des travaux de groupe (15 min) | * Introduction au CEA - exercice sur les services de bus CEA - participants * Introduction au CEA - exercice sur les services de bus CEA - animateur * Groupes de discussion & Jamboard |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **02,45 – 03,00** | **15 min** |  |  |  |
| **Institutionnalisation du CEA** | 03,00 – 03,45 | 45 min | * Pourquoi institutionnaliser le CEA ? * Étapes clés pour l’institutionnalisation du CEA | * PPT 2 Institutionnalisation * Groupes de discussion |  |
| **Évaluation & conclusion** | 03,45 – 04,00 | 15 min | * Les groupes fournissent un retour d'information le premier jour | * Jamboard |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 2 - Institutionnalisation du CEA et mécanismes de retour d'information** | | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** | **Animateurs** |
| **Récapitulation de la première journée** | 00,00 – 00,15 | 15 min | * Sondage récapitulatif Zoom * Aborder le retour d'information du premier jour | * Sondage Zoom |  |
| **Institutionnalisation du CEA- travail de groupe** | 00,15 – 01,00 | 45 min | * Exercice de groupe (30 min) * Retour d'information des travaux de groupe (15 min) | * Étude de cas sur l'institutionnalisation du CEA - participant * Étude de cas sur l'institutionnalisation du CEA - animateur * Salles de réunion & Jamboard |  |
| **Red Talk** | 01,00 – 01,15 | 15 min | * Présentation du travail des participants |  |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **01,15 – 01,30** | **15 min** |  |  |  |
| **Mécanismes de retour d'information** | 01,30 – 02,30 | 1 heure | * Que sont les mécanismes de retour d'information ? * Pourquoi sont-ils importants * Types de mécanismes de retours d'information * Mise en place d'un mécanisme de retour d'information | * PPT 3 Retour d'information de la communauté * Cartes d'exercice du groupe sur le retour d'information * Salles de réunion et Jamboard |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **02,30 – 02,45** | **15 min** |  |  |  |
| **Retour d'information - travail de groupe sur le scénario** | 02,45 – 03,30 | 45 min | * Exercice de groupe basé sur un scénario pour mettre en place un nouveau mécanisme de retour d'information | * Scénario sur le retour d'information à l’usage des participants * Scénario sur le retour d'information pour l'animateur * Salles de réunion & Jamboard |  |
| **Mécanisme de retour d'information - présentations de travaux de groupe** | 03,30 – 03,45 | 15 min | * Les groupes présentent leur travail de retour sur les mécanismes de retour d'information de la communauté | * Scénario sur le retour d'information pour l'animateur * Salles de réunion |  |
| **Évaluation & conclusion** | 03,45 – 04,00 | 10 min | * Les groupes fournissent un retour d'information sur la journée | * Jamboard |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 3 - Le CEA dans le cycle du programme et les évaluations** | | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** | **Animateurs** |
| **Récapitulation de la deuxième journée** | 00,00 – 00,15 | 15 min | * Sondage récapitulatif Zoom * Aborder le retour d'information du deuxième jour | * Sondage Zoom |  |
| **Le CEA dans le cycle du programme** | 00,15 – 01,00 | 45 min | * Qu'est-ce que le cycle du programme ? * Actions minimales pour intégrer le CEA dans le cycle du programme | * PPT 4 Le CEA dans le cycle du programme * Le CEA dans le cycle du programme - animateur * Salles de réunion & Jamboard |  |
| **Red Talk** | 01,00 – 01,15 | 15 min | * Présentation du travail des participants |  |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **01h15 - 01h30** | **15 min** |  |  |  |
| **Le CEA dans les évaluations** | 01,30 – 02,30 | 1 heure | * Utiliser les données secondaires * Évaluations responsables * Analyse du contexte * Questions d’évaluation duCEA | * PPT 5 Le CEA dans les évaluations |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **02,30 – 02,45** | **15 min** |  |  |  |
| **Le CEA dans les évaluations -**  **tavail de groupe sur le scénario** | 02,45 – 03,30 | 45 min | * Exercice de groupe basé sur un scénario pour intégrer le CEA dans une évaluation | * Scénario sur le CEA dans les évaluations - participant * Scénario sur le CEA dans les évaluations - animateur * Salles de réunion et Jamboard |  |
| **Le CEA dans les évaluations - présentation de groupe** | 03,30 – 03,45 | 15 min | * Les groupes présentent leur travail de groupe sur le CEA dans les évaluations | * Scénario sur le CEA dans les évaluations - animateur * Salles de réunion |  |
| **Évaluation & conclusion** | 03,45 – 04,00 | 15 min | * Les groupes fournissent un retour d'information sur la journée | * Jamboard |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 4 - Le CEA dans la planification** | | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** |  |
| **Récapitulation de la troisième journée** | 00,00 – 00,15 | 15 min | * Sondage récapitulatif Zoom * Aborder le retour d'information du troisième jour | * Sondage Zoom |  |
| **Le CEA dans la planification** | 00,15 – 01,15 | 1 heure | * Niveaux de participation de la communauté * La participation des communautés à la planification * Intégration du CEA dans les plans et les budgets | * PPT 6 Le CEA dans la planification * Exercice de groupe sur les méthodes de participation - animateur * Salles de réunion & Jamboard |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **01,15 – 01,30** | **15 min** |  |  |  |
| **Red Talk** | 00,30 – 01,45 | 15 min | Présentation du travail des participants |  |  |
| **Le CEA dans la planification - travail de groupe sur le scénario** | 01,45 – 02,30 | 45 min | * Exercice de groupe basé sur un scénario pour intégrer le CEA dans la planification | * Scénario sur le CEA dans la planification - participant * Scénario sur le CEA dans la planification - animateur * Salles de réunion & Jamboard |  |
| **Le CEA dans la planification - présentation des travaux de groupe** | 02,30 – 02,45 | 15 min | * Les groupes présentent les résultats du travail de groupe de la veille sur le CEA dans la planification | * 6. Scénario sur le CEA dans la planification - animateur * Salles de réunion |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **02,45 – 03,00** | **15 min** | *N'utilisez cette pause que si la formation est en retard - sinon, faites l'évaluation et terminez ici* |  |  |
| **Évaluation quotidienne et conclusion** | 02,45 – 03,00 | 15 min | * Les groupes fournissent un retour d'information sur la journée | * Jamboard |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 5 - Le CEA dans la mise en œuvre et le suivi et les évaluations** | | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** | **Animateurs** |
| **Récapitulation de la quatrième journée** | 00,00 – 00,15 | 15 min | * Sondage récapitulatif Zoom * Aborder le retour d'information du quatrième jour | * Sondage Zoom |  |
| **Le CEA dans la mise en œuvre et le suivi** | 00,15 – 01,15 | 1 heure | * Communication avec les communautés * Participation de la communauté * Agir sur les données de retours d'information & de suivi | * PPT 7 Le CEA dans la mise en œuvre et le suivi * Salles de réunion |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **01,15 – 01,30** | **15 min** |  |  |  |
| **Le CEA dans la mise en œuvre - travail de groupe sur le scénario** | 01,30 – 02,00 | 30 min | * Exercice de groupe basé sur un scénario pour planifier comment répondre et agir sur le retour d'information et les données de suivi | * Scénario sur le CEA dans la mise en œuvre - participant * Scénario sur le CEA dans la mise en œuvre - animateur * Salles de réunion & Jamboard |  |
| **Le CEA dans la mise en œuvre - présentation des travaux de groupe** | 02,00 – 02,15 | 15 min | * Les groupes présentent leur travail de groupe sur le CEA dans la mise en œuvre et suivi | * Scénario sur le CEA dans la mise en œuvre - animateur * Salles de réunion |  |
| **Red Talk** | 02,15 – 02,30 | 15 min | * Présentation du travail des participants |  |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **02,30 – 02,45** | **15 min** |  |  |  |
| **Le CEA dans l’évaluation et l’apprentissage** | 02,45 – 03,30 | 45 min | * Participation de la communauté * Questions à poser dans l’évaluation | * PPT 8 Le CEA dans l’évaluation et l’apprentissage * Salles de réunion |  |
| **Évaluation quotidienne et conclusion** | 03,30 – 04,00 | 30 min | * Les groupes fournissent un retour d'information sur la journée * *Possibilité de finir tôt* | * Jamboard |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 6 - Le CEA dans les opérations d'urgence** | | | | |  |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** | **Animateurs** |
| **Récapitulation de la cinquième journée** | 00,00 – 00,15 | 15 min | * Sondage récapitulatif Zoom * Aborder le retour d'information du cinquième jour | * Sondage Zoom |  |
| **Les 10 actions minimales pour le CEA dans les situations d'urgence** | 00,15 – 01,15 | 1 heure | * Exercice de groupe sur les 10 actions minimales pour le CEA dans les situations d'urgence * Mesures minimales et avancées * Introduction au RCCE | * PPT Le CEA dans les situations d’urgence * Salles de réunion & Jamboard |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **01,15 – 01,30** | **15 min** |  |  |  |
| **Le CEA dans les évaluations d'urgence** | 01,30 – 02,15 | 45 min | * Comprendre les besoins et le contexte de la communauté * Comment réaliser une estimation responsable | * PPT Le CEA dans les situations d’urgence |  |
| **Le CEA dans les évaluations d'urgence - travail de groupe** | 02,15 – 02,45 | 30 min | * Scénario - intégration du CEA dans une évaluation des besoins d'urgence (20 min) * Présentations de travaux de groupe (10 min) | * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - participant - Tâche 1 * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - notes pour l’animateur * Salles de réunion |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **02,45 – 02,55** | **10 min** | *Seconde pause plus courte ce jour-là seulement* |  |  |
| **Le CEA dans la planification de la réponse** | 02,55 – 03,55 | 1 heure | * Planifier la réponse avec les communautés * Critères de sélection, ciblage et distributions * Inclure le CEA dans les plans et budgets de réponse | * PPT Le CEA dans les situations d’urgence |  |
| **Évaluation quotidienne et conclusion** | 03,55 – 04,00 | 5 min | * Les groupes fournissent un retour d'information sur la journée | * Jamboard |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 7 - Le CEA dans les opérations d'urgence** | | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** | **Animateurs** |
| **Récapitulation de la sixième journée** | 00,00 – 00,15 | 15 min | * Exercice de récapitulation * Aborder le retour d'information du sixième jour | * Sondage Zoom |  |
| **Le CEA dans la planification de la réponse - exercice de groupe** | 00h15 – 00h45 | 30 min | * Scénario – Impliquer les communautés dans la planification (20 min) * Présentations de travaux de groupe (10 min) | * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - participant - Tâche 2 * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - notes pour l’animateur * Salles de réunion |  |
| **Red Talk** | 00h45 – 01h00 | 15 min | * Présentation du travail des participants |  |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **01,00 – 01,15** | **15 min** |  |  |  |
| **Le CEA pendant la mise en œuvre de la réponse** | 01h15 – 02h15 | 1 heure | * Partage des informations sur la réponse * Soutenir la participation de la communauté à la prise de décisions concernant l'intervention * Mécanismes de retour d'information de la communauté * Écouter et agir en fonction du retour d'information de la communauté | * PPT Le CEA dans les situations d’urgence * Groupes de discussion et Jamboard (exercice de retour d'information) |  |
| **Le CEA pendant la mise en œuvre de la réponse - travail de groupe** | 02,15 – 02,45 | 30 min | * Scénario – Le CEA pendant la mise en œuvre de la réponse (20 min) * Présentations de travaux de groupe (10 min) | * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - participant - Tâche 3 * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - notes pour l’animateur * Salles de réunion |  |
| **PAUSE CAFÉ** | **02,45 – 03,00** | **15 min** |  |  |  |
| **Le CEA dans les évaluations des réponses** | 03h00 – 03h15 | 15 min | * Inclure la communauté dans l'évaluation | * PPT Le CEA dans les situations d’urgence |  |
| **Étapes suivantes et conclusion** | 03h15 – 04h00 | 45 min | * Plan d’action * Post-test * Formulaires d’évaluation * Certificats * Remarques finales | * PPT 10 Étapes suivantes et conclusion * Post-test * Formulaires d’évaluation * Certificats * Discours de clôture |  |