**Formation d’initiation à l’engagement communautaire et à la redevabilité (CEA)**

**Ordre du jour de l’animateur (face-à-face)**

<Ajouter le nom de l'organisation/région>

**<Ajouter les dates et heures de formation>**

#### Objectifs de la formation

* Définir le CEA et pourquoi il est essentiel pour le travail de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
* Les étapes pour institutionnaliser le CEA dans votre organisation et l'intégrer dans les politiques, les procédures et les méthodes de travail.
* L'objectif des mécanismes de retour d'information de la communauté et comment les mettre en place
* Actions minimales pour le CEA dans les programmes, y compris pendant les évaluations, la planification et la conception, la mise en œuvre et le suivi, ainsi que l'évaluation et l'apprentissage
* Comment intégrer le CEA dans les opérations d'intervention d'urgence lorsque le temps est compté et que l'urgence de la réponse est plus grande ?
* Découvrez la boîte à outils CEA et comment il peut aider les programmes et les opérations à être mieux redevables vis-à-vis des communautés.

**VEUILLEZ LIRE LE GUIDE DE FORMATION SUR LE CEA AVANT DE DISPENSER LA FORMATION.**

**Les heures de début, de fin, de pause et de déjeuner de cet ordre du jour peuvent être modifiées pour s'adapter aux préférences de votre pays ou de votre région.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 1 - Introduction au CEA et à son institutionnalisation** | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** |
| **Mot de bienvenue et remarques préliminaires** | 09h00 – 09h30 | 30 min | * Mot de bienvenue et remarques préliminaires * Attentes * Plan du cours * Apprendre à se connaître | * PPT 0 Mot de bienvenue et présentations * Discours d'ouverture du Secrétaire général ou du Senior Manager * Ordre du jour participatif pour tous * Post-it |
| **Introduction au CEA** | 09h30 – 10h30 | 1 heure | * Qu'est-ce que la CEA ? * Exemples de CEA en action * Pourquoi le CEA est important * Rôles et responsabilités * Engagements et pratiques | * PPT 1 Introduction au CEA |
| **PAUSE CAFÉ** | **10h30 – 10h45** | **15 min** |  |  |
| **Introduction au CEA - travail de groupe** | 10,45 – 11,30 | 45 min | * Exercice de groupe sur le scénarion du bus (30 min) * Retour d'information des travaux de groupe (15 min) | * Introduction au CEA - exercice sur les services de bus CEA - participants * Introduction au CEA - exercice sur les services de bus CEA - animateur |
| **Institutionnalisation du CEA** | 11h30 – 12h15 | 45 min | * Pourquoi institutionnaliser le CEA * Étapes clés pour l’institutionnalisation du CEA | * PPT 2 Institutionnalisation |
| **Institutionnalisation du CEA- travail de groupe** | 12h15 – 13h00 | 45 min | * Exercice de groupe (30 min) * Retour d'information des travaux de groupe (15 min) | * Étude de cas sur l'institutionnalisation du CEA - participant * Étude de cas sur l'institutionnalisation du CEA - animateur |
| **DÉJEUNER** | **13,00 – 14,00** | **1 heure** |  |  |
| **Mécanismes de retour d'information** | 14,00 – 15,00 | 1 heure | * Que sont les mécanismes de retour d'information ? * Pourquoi sont-ils importants * Types de mécanismes de retours d'information * Mise en place d'un mécanisme de retour d'information | * PPT 3 Retour d'information de la communauté * Cartes d'exercice du groupe sur le retour d'information |
| **Mécanismes de retour d'information - travail de groupe** | 15,00 – 15,45 | 45 min | * Exercice de groupe basé sur un scénario pour mettre en place un nouveau mécanisme de retour d'information | * Scénario sur le retour d'information à l’usage des participants * Scénario sur le retour d'information pour l'animateur |
| **PAUSE CAFÉ** | **15,45 – 16,00** | **15 min** |  |  |
| **Mécanismes de retour d'information- présentations en groupe** | 16,00 – 16,30 | 30 min | * Les groupes présentent leur travail de groupe sur les mécanismes de retour d'information de la communauté | * Scénario sur le retour d'information pour l'animateur |
| **Red Talk** | 16h30 – 16h45 | 15 min | * Exposé d'un participant sur la manière dont il met en œuvre le CEA dans son travail | * Demande de formation préalable pour que les participants présentent leur travail |
| **Évaluation et conclusion** | 16h45 – 17h00 | 15 min | * Les groupes fournissent un retour d'information sur la journée | * Post-it |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 2 - Le CEA dans les programmes** | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** |
| **Récapitulation de la première journée** | 09,00 – 09,15 | 15 min | * Exercice de récapitulation * Demandez aux participants leur retour d'information sur la première journée | * Exercice de récapitulation |
| **Le CEA dans le cycle du programme** | 09,15 – 10,00 | 45 min | * Qu'est-ce que le cycle du programme ? * Actions minimales pour intégrer le CEA dans le cycle du programme | * PPT 4 Le CEA dans le cycle du programme * Cartes d'exercices pour groupes de cycles de programmes * Le CEA dans le cycle du programme - animateur * Tableaux de conférence préparés à l'avance pour chaque groupe |
| **Le CEA dans les évaluations** | 10,00 – 11,00 | 1 heure | * Utiliser les données secondaires * Évaluation de la participation des communautés * Préparation des équipes d'évaluation * Analyse du contexte * Questions d’évaluation duCEA | * PPT 5 Le CEA dans les évaluations |
| **PAUSE CAFÉ** | **11,00 – 11,15** | **15 min** |  |  |
| **Red Talk** | 11,15 – 11,30 | 15 min | * Exposé d'un participant sur la manière dont son organisation/équipe met en œuvre le CEA dans son travail. | * Demande de formation préalable pour les participants désireux de partager leurs expériences |
| **Le CEA dans les évaluations -**  **tavail de groupe sur le scénario** | 11h30 – 12h30 | 1 heure | * Exercice de groupe basé sur un scénario pour intégrer le CEA dans une évaluation | * Scénario sur le CEA dans les évaluations - participant * Scénario sur le CEA dans les évaluations - animateur |
| **Le CEA dans les évaluations - présentation de groupe** | 12h30 – 13h00 | 30 min | * Les groupes présentent leur travail de groupe sur le CEA dans les évaluations | * Scénario sur le CEA dans les évaluations - animateur |
| **DÉJEUNER** | **13,00 – 14,00** | **1 heure** |  |  |
| **Le CEA dans la planification** | 14,00 – 15,00 | 1 heure | * Niveaux de participation de la communauté * La participation des communautés à la planification * Intégration du CEA dans les plans et les budgets | * PPT 6 Le CEA dans la planification * Cartes d'exercices sur les méthodes de participation * Exercice sur les méthodes de participation - animateur * Tableau de conférence pré-préparé |
| **PAUSE CAFÉ** | **15,00 – 15,15** | **15 min** |  |  |
| **Le CEA dans la planification - travail de groupe sur le scénario** | 15,15 – 16,15 | 1 heure | * Exercice de groupe basé sur des scénarios pour engager les communautés dans la planification et intégrer les activités de CEA dans un plan de programme | * Scénario sur le CEA dans la planification - participant * Scénario sur le CEA dans la planification - animateur |
| **Le CEA dans la planification - présentations de groupe** | 16h15 – 16h45 | 30 min | * Les groupes présentent leur retour sur le CEA dans le cadre de leur travail de groupe sur la planification | * Scénario sur le CEA dans la planification - animateur |
| **Évaluation quotidienne et conclusion** | 16h45 – 17h00 | 15 min | * Les groupes fournissent un retour d'information sur la journée | * Post-it |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 3 - Le CEA dans les programmes & les situations d’urgence** | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** |
| **Récapitulation de la deuxième journée** | 09,00 – 09,15 | 15 min | * Exercice de récapitulation * Demandez aux participants leur retour d'information sur la deuxième journée | * Exercice de récapitulation |
| **Le CEA dans la mise en œuvre et le suivi** | 09,15 – 10,15 | 1 heure | * Communication avec les communautés * Participation de la communauté dans la gestion des programmes * Agir sur les données de retours d'information et de suivi | * PPT 7 Le CEA dans la mise en œuvre et le suivi |
| **Red Talk** | 10,15 – 10,30 | 15 min | * Exposé d'un participant sur la manière dont son organisation/équipe met en œuvre le CEA dans son travail. | * Demande de formation préalable pour les participants désireux de partager leurs expériences |
| **PAUSE** | **10h30 – 10h45** | **15 min** |  |  |
| **Le CEA dans la mise en œuvre et le suivi - travail de groupe sur le scénario** | 10,45 – 11,30 | 45 min | * Exercice de groupe basé sur un scénario pour planifier comment répondre et agir sur le retour d'information et les données de suivi | * Scénario sur le CEA dans la mise en œuvre - participant * Scénario sur le CEA dans la mise en œuvre - animateur |
| **Le CEA dans la mise en œuvre et le suivi- présentations en groupe** | 11,30 – 12,00 | 30 min | Les groupes présentent leur travail de groupe sur le CEA dans la mise en œuvre et suivi | * Scénario sur le CEA dans la mise en œuvre - animateur |
| **Le CEA dans l’évaluation et l’apprentissage** | 12,00 – 12,45 | 45 min | * La participation de la communauté à l’évaluation * Questions à poser dans l’évaluation | * PPT 8 Le CEA dans l’évaluation et l’apprentissage |
| **Red Talk** | 12,45 – 13,00 | 15 min | * Exposé d'un participant sur la manière dont son organisation/équipe met en œuvre le CEA dans son travail. | * Demande de formation préalable pour les participants désireux de partager leurs expériences |
| **DÉJEUNER** | **13,00 – 14,00** | **1 heure** |  |  |
| **Les 10 actions minimales pour le CEA dans les situations d'urgence** | 14,00 – 15,00 | 1 heure | * Exercice de groupe sur les 10 actions minimales pour le CEA dans les situations d'urgence * Mesures minimales et avancées * Introduction au RCCE * Action minimale 1 | * PPT 9 Le CEA dans les situations d’urgence * les cartes sur le CEA dans les situations d'urgence, actions minimales |
| **Le CEA dans les évaluations d'urgence** | 15,00 – 15,45 | 45 min | * Comprendre les besoins et le contexte de la communauté * Comment réaliser une estimation responsable | * PPT 9 Le CEA dans les situations d’urgence |
| **PAUSE** | **15,45 – 16,00** | **15 min** |  |  |
| **Le CEA dans les évaluations d'urgence - travail de groupe** | 16,00 – 16,30 | 30 min | * Scénario - intégration du CEA dans une évaluation des besoins d'urgence (20 min) * Présentations de travaux de groupe (10 min) | * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - participant - Tâche 1 * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - notes pour l’animateur |
| **Évaluation quotidienne et conclusion** | 16,30 – 17,00 | 30 min | * Les groupes fournissent un retour d'information sur la journée | * Post-it |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR 4 - Le CEA en matière de mise en œuvre, d'évaluation et de réponse d'urgence** | | | | |
| **Sujet** | **le temps** | **Durée** | **Points clés** | **Ressources requises** |
| **Récapitulation de la troisième journée** | 09,00 – 09,15 | 15 min | * Exercice de récapitulation * Demandez aux participants leur retour d'information sur la deuxième journée | * Exercice de récapitulation |
| **Le CEA dans la planification de la réponse** | 09,15 – 10,15 | 1 heure | * Planifier la réponse avec les communautés * Critères de sélection, ciblage et distributions * Inclure le CEA dans les plans et budgets de réponse | * PPT 9 Le CEA dans les situations d’urgence |
| **Le CEA dans la planification de la réponse - exercice de groupe** | 10,15 – 10,45 | 30 min | * Scénario – Impliquer les communautés dans la planification (20 min) * Présentations de travaux de groupe (10 min) | * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - participant - Tâche 2 * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - notes pour l’animateur |
| **PAUSE CAFÉ** | **10,45 – 11,00** | **15 min** |  |  |
| **Le CEA pendant la mise en œuvre de la réponse** | 11,00 – 12,00 | 1 heure | * Partage des informations sur la réponse * Soutenir la participation de la communauté à la prise de décisions concernant l'intervention * Mécanismes de retour d'information de la communauté * Écouter et agir en fonction du retour d'information de la communauté | * PPT 9 Le CEA dans les situations d’urgence |
| **Le CEA pendant la mise en œuvre de la réponse - travail de groupe** | 12,00 – 12,30 | 30 min | * Scénario – Le CEA pendant la mise en œuvre de la réponse (20 min) * Présentations de travaux de groupe (10 min) | * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - participant - Tâche 3 * Scénario du CEA dans les situations d'urgence - notes pour l’animateur |
| **Le CEA dans les évaluations des réponses** | 12,30 – 12,45 | 15 min | * Inclure la communauté dans l'évaluation | * PPT 9 Le CEA dans les situations d’urgence |
| **Plan d'action et clôture** | 12,45 – 13,30 | 45 min | * Engagements & plan d'action * Post-test * Formulaires d’évaluation * Certificats * Remarques finales | * PPT 10 Étapes suivantes et conclusion * Modèle de plan d'action CEA * Post-test * Formulaires d’évaluation * Certificats * Discours de clôture |
| **DÉJEUNER DE CLÔTURE** | | | | |