DE QUOI S’AGIT-IL ET À QUI S’ADRESSE-T-IL ?

Le but de ce guide est d’aider les personnes qui vont élaborer une enquête de perception pour la collecte de retour d’information des membres de la communauté. Une fois qu'une première version du questionnaire est prête dans les langues locales pertinentes, une discussion de groupe dirigée avec les membres de la communauté cible peut être organisée pour tester les questions et vérifier que des questions n'ont pas été oubliées.

ÉTAPES PRINCIPALES DANS LA DISCUSSION DE GROUPE DIRIGÉE

1. Présentez-vous ainsi que l’organisation et présentez l’objectif de cette séance qui n’est pas de recueillir des données mais de reformuler des questions si elles ne sont pas claires afin de s’assurer qu’elles sont faciles à comprendre et adaptées aux problèmes principaux qui touchent les personnes.
2. Indiquez qu'il n’y a pas de mauvaises réponses - les questions concernent les points de vue des personnes. Clarifiez que les personnes n'ont pas à répondre aux questions et que leur point de vue est précieux.
3. Assurez toutes les personnes que toutes les informations communiquées seront traitées de manière confidentielle. Aucune information personnelle ne sera recueillie.
4. Demandez l'autorisation de prendre des notes.
5. Posez la première version des questions au groupe et demandez-leur de répondre. Demandez-leur d’approfondir leurs réponses pour bien comprendre ce qu'ils veulent dire lorsqu'ils répondent.
6. Points à prendre en compte durant la séance :

* Les participants comprennent-ils les questions comme vous l’entendez ?
* Quels sont les réactions générales et les comportements (sûrs d’eux, timides, craintifs, honnêtes, contrariés, etc.)
* Quel est le langage corporel lorsque vous posez les questions ?
* Combien de temps les personnes prennent-elles pour répondre et quelle est la longueur des réponses et des explications ?
* Avez-vous à répéter les questions ? Si nécessaire, comment avez-vous reformulé les questions ? Si une question n'a pas été comprise, avez-vous donné des exemples aux répondants ?
* Est-ce que les options de réponses et les échelles ont été comprises ?
* Lors de demandes de clarification, était-ce autour d'un mot, de toute une phrase, des difficultés acoustiques ou auditives ou le sens de la question ?

1. Demandez-leur s’ils souhaitent donner d'autres informations.
2. À la fin de la discussion, remerciez les personnes d'avoir pris le temps de participer à la discussion.

Pour plus d'informations sur la conduite de discussions de groupe dirigées, consultez l’outil 16 de la boîte à outil CEA que vous pouvez télécharger [ici](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/).