La liste qui va suivre vous aide à élaborer une enquête de perception :

Préparations

* Assurez-vous que l'objectif de l’enquête est bien compris.
* Impliquez toutes les parties prenantes dans l’élaboration.

Élaboration des questions

* Assurez-vous de couvrir tous les sujets clés qui vous permettront de faire un meilleur travail.
* Réfléchissez au meilleur type de question, par exemple échelle de 1 à 5, choix de réponse unique ou choix multiple, oui ou non ou questions ouvertes.
* Pour s'assurer que la réponse vous apporte l'information requise, la question doit être formulée de façon simple et claire.
* Veillez à ce que l’enquête soit courte - ne posez que les questions pour lesquelles vous êtes sûr que vous allez utiliser les données.
* Pour éviter une analyse de données inutile, n’ajoutez des questions ouvertes que si des informations plus détaillées sont nécessaires.
* Incluez toutes les variables démographiques selon lesquelles vous souhaitez analyser les données.

Échelles

* Assurez-vous que les échelles correspondent aux questions que vous posez.
* Réfléchissez à la terminologie utilisée dans l’échelle de chaque question et si l'information dont vous avez besoin est objective ou de l'ordre de la perception ?
* Vérifiez que les échelles suivent le même modèle (par ex. négatif - positif).
* Incluez « Autre », « ne sait pas », « préfère ne pas répondre », «ne s’applique pas ».

Structure de l’enquête

* Dans la partie d'introduction, expliquez pourquoi vous avez besoin de ces données, pourquoi vous avez besoin de réponses honnêtes et comment vous les utiliserez.
* Expliquez combien de temps il faudra de temps pour remplir l’enquête (soyez réaliste sur la durée).
* Précisez si les réponses sont anonymes ou non et qui aura accès à leurs réponses.
* Commencez par une question intéressante qui fait que le répondant va vouloir continuer à participer.
* Comme la partie des données démographiques peut être la plus sensible, abordez-la une fois que le répondant est à l'aise avec l’enquêteur. Envisagez de mettre cette partie à la fin.
* Examinez l'enchaînement des questions et apportez des modifications à l'ordre pour s'assurer que toutes les questions s’enchaînent logiquement pendant l’entretien.

Test

* Testez le questionnaire avec des personnes et notamment avec un échantillon de votre population cible si c’est possible ? Le questionnaire est-il logique ? Comment de temps faut-il pour le remplir ?
* Si l’enquête est traduite dans plusieurs langues, assurez-vous qu’elle est traduite par des professionnels et testez-la.

À la fin de l’enquête

* Demandez aux répondants quelles sont les questions vous n'avez pas posées et auxquelles ils souhaiteraient répondre la prochaine fois. Demandez-leur également s’ils/si elles voudraient ajouter autre chose.
* Informez les répondants des prochaines étapes dans le processus de l’enquête. Comment communiquerez-vous et discuterez-vous des résultats ?
* Remerciez les participants du temps qu'ils vous ont consacré.
* Expliquez que le collecte des données n’est que la première étape et qu’un retour d’information sur l'analyse sera fourni. Envisagez de leur demander la manière dont ils souhaiteraient obtenir les résultats.

Revoyez vos questions régulièrement et répétez ce processus de liste de contrôle à chaque fois que vous réalisez l’enquête.