

Exercice de groupe sur les étapes du retour d'information - en ligne



Instructions pour les animateurs

1. Préparez le Jamboard pour le travail de groupe en faisant une copie du [modèle de Jamboard des étapes de retour d'information](#). Pour ce faire, cliquez sur les trois points en haut à droite de la page et choisissez « Faire une copie ». Assurez-vous ensuite que les participants pourront modifier le Jamboard pendant le travail de groupe en cliquant sur « partager », puis en mettant à jour l'accès au lien à « toute personne ayant le lien » et « éditeur ». Ajoutez ce lien à l'ordre du jour de l'animateur.
2. Instructions pour les participants :
 - a. Un Jamboard avec différentes étapes de retour d'information sera partagé dans le chat Zoom
 - b. Les participants seront répartis dans des salles de réunion
 - c. Chaque groupe doit discuter et classer les étapes du retour d'information dans l'ordre, de la première à la dernière, et être prêt à partager son raisonnement en séance collective.
3. Partagez le lien Jamboard dans le chat Zoom après avoir partagé les instructions et demandez à chacun d'ouvrir le lien avant l'ouverture des salles de réunion.
4. Ouvrez les salles de réunion et réglez le chrono sur 10 minutes.
5. Faites le point avec les participants en séance collective et demandez si quelqu'un a des remarques à faire.

Obtenir l'adhésion et le soutien de la direction et du personnel
Discuter du mécanisme de retour d'information avec les communautés
Planifier le mécanisme de retour d'information - comment collecter, répondre, analyser, agir et renvoyer le retour d'information aux partenaires, et les ressources nécessaires
Discuter du mécanisme de retour d'information avec les communautés
Former le personnel et les bénévoles
Promouvoir le mécanisme de retour d'informations
Commencer à recueillir et à enregistrer les retours d'information
Répondre et réagir aux retours d'information
Analyser et partager le retour d'information en interne

Exercice de groupe sur les étapes du retour d'information - en ligne



Discuter de l'attitude à adopter suite au retour d'information et de son utilisation pour progresser

Référer et partager les problèmes de retour d'information avec les partenaires

Informar la communauté des actions entreprises

Vérifier le fonctionnement du mécanisme de retour d'information