নিচের তালিকায় আইএফআরসি ফিডব্যাক কিটে উল্লেখ করা সকল টুল একসাথে দেয়া আছে। এই টুলগুলো ফিডব্যাক চক্রের বিভিন্ন ধাপে মতামত সামলাতে সাহায্য করবে।

|  |  |
| --- | --- |
| ধাপ ১ — ফিডব্যাক ব্যবস্থা তৈরি | |
| ***রিসোর্স*** | ***কোথায় কাজে লাগবে?*** |
| ফিডব্যাক টুল ১: [নেতৃত্বের সমর্থন নিশ্চিত করার কিছু পরামর্শ](https://docs.google.com/document/d/1HVU8jd1XH9ttTW-ANSlKn6w0383M4w8V?rtpof=true&authuser=evaelisabeth.erlach%40gmail.com&usp=drive_fs) | সংস্থার নেতৃস্থানীয় কর্মকর্তাদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে ও তাদের সহায়তা পেতে যেসব পরামর্শ কাজে লাগবে, এবং যেসব উপায়ে তাদের কমিউনিটি ফিডব্যাকের পক্ষে কাজ করার জন্য উৎসাহিত করা যায়। |
| সিইএ টুলকিট টুল ১: [সিনিয়র নেতৃত্বের জন্য ব্রিফিং](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/) | এই ছোট পাওয়ারপয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে নেতৃস্থানীয় কর্মকর্তাদের বোঝানো যায় সিইএ কী, এটি কীভাবে সংস্থার সুনাম, তহবিল, অংশীদারিত্ব, কাজের গতি ও মান টিকিয়ে রাখার ক্ষেত্রে কাজে আসতে পারে। |
| [জিন: আপনি কি চান মানুষ আপনাকে বিশ্বাস করুক? আগে তাদের কথা শুনুন](https://communityengagementhub.org/resource/community-engagement-and-accountability-zine/) | কমিউনিটির সাথে যোগাযোগ করার গুরুত্ব বোঝাতে একটি ছোট পত্রিকা, যেখানে বিভিন্ন ধরনের কমিউনিটির সাথে কাজ করার ব্যবহারিক উদাহরণ, পরামর্শ ও দরকারি লিংক দেয়া আছে। এটি লিফলেট হিসেবে ছাপানোর জন্য তৈরি করা। |
| ফিডব্যাক টুল ২: [ফিডব্যাক ব্যবস্থার পরিসর নির্ধারণ](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | আভ্যন্তরীনভাবে কিছু প্রশ্ন রাখা, যেগুলো থেকে বোঝা যায় যে আপনি আপনার পাওয়া ফিডব্যাকগুলো সামলাতে পারবেন এবং ফিডব্যাক বিশ্লেষণ করে সঠিকভাবে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে পারবেন। |
| সিইএ টুলকিট টুল ১৯: [যোগাযোগ মাধ্যমের সারসংক্ষেপ](https://communityengagementhub.org/wp-content/uploads/sites/2/2020/03/TOOL-19.-Communications-methods-matrix.docx) | তথ্য পৌঁছানোর নানারকম মাধ্যম, সেগুলোর ভালো-মন্দ এবং কোথায় কীভাবে ব্যবহার করলে ভালো হবে—এই নিয়ে বিস্তারিত ব্যাখ্যা। |
| ফিডব্যাক টুল ৩: [ফিডব্যাক ব্যবস্থার যোগাযোগ মাধ্যম নির্ধারণ](https://docs.google.com/document/d/1Hp2nQTRcTAXDyhVeKvyxqlCmjVxY3xq4/edit?tab=t.0) | কমিউনিটির সাথে কথা বলে কোন মাধ্যম সবচেয়ে ভালো হবে—তা বেছে নেয়ার ধাপগুলো সহজে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ৪: [ফিডব্যাক তথ্য নথিভুক্ত করার উপায় নির্ধারণ](https://docs.google.com/document/d/1FFn4PdHyS2f8wjbaAl38prRaIq52ttaY/edit) | এটি হলো একটি ‘ডিসিশান মেকিং ট্রি’, যার মাধ্যমে তা ঠিক করতে পারবেন যে আপনি আপনার পাওয়া ফিডব্যাকগুলো কীভাবে লিখে রাখলে সবচেয়ে ভালো হবে। এটি ব্যবহার করে সিদ্ধান্ত নেয়া সহজ হয়। এখানে প্রতিটি পদ্ধতির সুবিধা-অসুবিধাও বলা আছে। |
| ফিডব্যাক টুল ৫: [কমিউনিটি ফিডব্যাক ফর্ম](https://docs.google.com/document/d/1qY61yuvN4qjHPyu8sniWmkMDeB9a6mdT/edit) | প্রতিটি ব্যক্তির দেওয়া ফিডব্যাক লিখে রাখার জন্য ওয়ার্ড ফাইলের ফর্ম। |
| ফিডব্যাক টুল ৬: [কোবো কালেক্ট-এর জন্যে কমিউনিটি ফিডব্যাক ফর্ম](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14VSl2D5XWvmeH3ZXahMbQvWIO1szyPp1/edit#gid=469022244) | মোবাইলে ফিডব্যাক সংগ্রহ করার জন্য একটি এক্সেল শিট। |
| ফিডব্যাক টুল ৭: [কমিউনিটি ফিডব্যাক লগবুক](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cNpWl0Eraev-FJy0QHakl2qh9VqUYXFw/edit#gid=1261832503) | ফিডব্যাকগুলো একটি কেন্দ্রীয় জায়গায় সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করার জন্য এক্সেল টেমপ্লেট। |
| ফিডব্যাক টুল ৮: [কর্মশালার বিষয়বস্তু নির্ধারণ](https://docs.google.com/document/d/1HdalJ_drE4COToyi4R5ZEKHqShjV0Iq2/edit?usp=sharing&ouid=109473232721131860036&rtpof=true&sd=true) | যেসব গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিদের সঙ্গে বসে মতামত ব্যবস্থার মূল বিষয় নিয়ে আলোচনা ও সম্মতি নেওয়া দরকার, তাদের সঙ্গে ওয়ার্কশপ করার পরিকল্পনা/সূচি। |
| ফিডব্যাক টুল ৯: [তথ্য প্রবাহের চিত্র](https://docs.google.com/document/d/1Hi34vhZYczoT0HCxMcFvOsudXRv18vGS/edit?rtpof=true) | আভ্যন্তরীনভাবে কীভাবে বিভিন্ন ধরনের মতামত সামলানো উচিত, সে বিষয়ে পরামর্শ এবং সংস্থার মধ্যে তথ্য কীভাবে প্রবাহিত হচ্ছে বা হওয়া উচিত, তা বুঝে নেওয়ার প্রশ্নোত্তর। |
| ফিডব্যাক টুল ১০: [ভূমিকা, দায়িত্ব এবং সম্পদের ছক](https://docs.google.com/document/d/1A9EgUbMkG7ZnNhXIKURw0PaAR-uUoyYu/edit) | এই নথিতে একটি ফর্দ বা সারণী আছে যাতে আপনি লিখে রাখতে পারবেন, ফিডব্যাক ব্যবস্থার প্রতিটি ধাপে কী কী ধরনের লোকবল, টাকা বা প্রযুক্তি লাগবে। |
| ফিডব্যাক টুল ৩৪: [ফোকাল পয়েন্ট এবং তাদের সেবার ছক তৈরির টেমপ্লেট](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | কোথায় রেফার করা হবে, তাদের যোগাযোগের তালিকা তৈরি করার জন্য একটি ছক (টেমপ্লেট)। |
| ফিডব্যাক টুল ১১: [ফিডব্যাক পদ্ধতির টেমপ্লেট বাজেট](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HvyrqLmb_4zQX3bhjLZS3uN_DtLPrTbJ/edit?usp=sharing&ouid=109473232721131860036&rtpof=true&sd=true) | ফিডব্যাক ব্যবস্থার জন্য বিস্তারিত বাজেট কীভাবে বানাতে হয়, সেই জন্য একটি বাজেট টেমপ্লেট। |
| ফিডব্যাক টুল ১২: [কমিউনিটি ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ প্যাকেজ](https://drive.google.com/drive/folders/1IDKWKoRS_LqRVJvWejO0vrZy8fORGnCv) | ডেটা সংগ্রাহক ও বিশ্লেষকদের প্রশিক্ষণের জন্য পরিকল্পনা ও পাওয়ারপয়েন্ট স্লাইডের নমুনা। |
| সিইএ টুলকিট টুল ৭: [সিইএ এবং এম অ্যান্ড ই টুল](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/) | সিইএ-র জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন টুল, যাতে সূচক, প্রশ্ন, যাচাইয়ের উপায় এবং লক্ষ্য ঠিক করার জন্য পরামর্শ আছে—যা প্রোগ্রাম, প্রতিষ্ঠান বা দুর্যোগ কার্যক্রমে ব্যবহার করা যায়। প্রতিটি শিটে অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে সূচক এবং তার বিকল্প রয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ১৩: [নমুনা সংগ্রহের নির্দেশিকা](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | ধারনা জরিপ করার সময় কাদের কাছ থেকে তথ্য নেওয়া হবে তা নির্ধারন করতে সাহায্য করে এমন একটি ছোট নির্দেশিকা। |
| ফিডব্যাক টুল ১৪: [ধারনা জরিপের প্রশ্নের তালিকা](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | ধারনা জরিপে কী ধরনের প্রশ্ন করা যায়, তার কিছু উদাহরণ। |
| ফিডব্যাক টুল ১৫: [প্রশ্নপত্র তৈরির কর্মশালার কার্যতালিকা](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | মূল অংশীজনদের সঙ্গে মিটিং করে উপলব্ধি জরিপের জন্য সঠিক প্রশ্ন তৈরি করতে সাহায্য করে এমন একটি মিটিং এজেন্ডা (পরিকল্পনা)। |
| ফিডব্যাক টুল ১৬: [জরিপের প্রশ্ন কার্যকারিতা যাচাই-এর জন্যে এফজিডির নির্দেশিকা](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | জরিপের আগে, প্রশ্নগুলো ঠিক আছে কিনা তা যাচাই করার জন্য ফোকাস গ্রুপ আলোচনা কীভাবে করতে হয়—সে বিষয়ে সংক্ষিপ্ত নির্দেশনা। |
| ফিডব্যাক টুল ১৭: [ধারনা জরিপ তৈরির চেকলিস্ট](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | প্রশ্নমালা বানানোর সময় কী কী বিষয় মাথায় রাখা দরকার, তার একটি তালিকা। |
| ধাপ ২: ফিডব্যাক সংগ্রহ | |
| ***সম্পদ*** | ***কোথায় কাজে লাগবে?*** |
| ফিডব্যাক টুল ১৮: [ঠিকমত শোনার জন্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | একটি নির্দেশনামূলক নথি যেখানে কমিউনিটির ফিডব্যাক মনোযোগ দিয়ে এবং সম্মানের সাথে কীভাবে শোনা যায়, সে বিষয়ে ভালো চর্চাগুলো তুলে ধরা হয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ৩৩: [সংবেদনশীল মতামত নেবার ক্ষেত্রে যা করা দরকার](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | এটি একটি সংক্ষিপ্ত নির্দেশিকা, যা সিইএ কর্মীকে সংবেদনশীল ফিডব্যাক নিরাপদ ও সঠিকভাবে চিহ্নিত করতে সাহায্য করে এবং দরকার হলে রেফার করতে সাহায্য করে। |
| ধাপ ৩: ফিডব্যাক রেফারাল ও বিশ্লেষণ | |
| ***রিসোর্স*** | ***কোথায় কাজে লাগবে?*** |
| ফিডব্যাক টুল ১৯: [কিভাবে ফিডব্যাক তথ্য কোডিং করা যায়](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | তথ্য কোড করার বিভিন্ন উপায় নিয়ে একটি সারসংক্ষেপ। হাতে লেখা পদ্ধতি থেকে শুরু করে কম্পিউটার সফটওয়্যার-নির্ভর পদ্ধতি পর্যন্ত প্রতিটির সুবিধা ও অসুবিধা ব্যাখ্যা করা হয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ২০: [কিভাবে উন্মুক্তফিডব্যাক তথ্য কোডিং করা যায়](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | ফিডব্যাকের তথ্য কীভাবে কোড করতে হয়, তার ধাপে ধাপে নির্দেশনা দেয়—যেখানে বিভিন্ন কোডিং পদ্ধতির (যেমন: পোস্ট-ইট নোট, এক্সেল কোডিং ইত্যাদি) উদাহরণও রয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ২১: [কিভাবে কোডিং ফ্রেমওয়ার্ক তৈরি করা যায়](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | গুণগত বিশ্লেষণের জন্য একটি কোডিং কাঠামো কীভাবে তৈরি করতে হয়, দরকার মত পরিমার্জন করতে হয়, পরীক্ষা করতে হয় ও হালনাগাদ করতে হয়—সে বিষয়ে নির্দেশিকা। |
| ফিডব্যাক টুল ২২: [কোডিং ফ্রেমওয়ার্ক ও কোডবুক টেমপ্লেট](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | একটি এক্সেল ফাইলের টেমপ্লেট যেখানে কোডিং কাঠামো ও কোডবুক কেমন হতে পারে তার নমুনা দেওয়া হয়েছে, সঙ্গে নির্দেশনা ও উদাহরণও রয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ২৩: [কোডিং ফ্রেমওয়ার্ক-এর উদাহরণ](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | ইবোলা, কোভিড-১৯ এবং অন্যান্য দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে যেসব কোডিং কাঠামো ব্যবহার করা হয়েছিল, সেগুলোর বাস্তব উদাহরণ যা প্রয়োজন মত বদলে নেয়া যায়। |
| ফিডব্যাক টুল ২৪: [এক্সেল গ্রাফ টেমপ্লেট](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | ধারনা জরিপের তথ্য চিত্রে দেখানোর জন্য কিছু নমুনা গ্রাফের টেমপ্লেট সরবরাহ করা হয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ২৫: [বিভাজিত তথ্যের ধরন ও উদাহরণ](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | তথ্য বিশ্লেষণের জন্য সাধারণ বিভাজন শ্রেণিগুলোর একটি সারসংক্ষেপ দেয়া হয়েছে, এবং প্রতিটি শ্রেণি কী ধরনের বিশ্লেষণ তৈরি করতে পারে তার সংক্ষিপ্ত উদাহরণও যুক্ত আছে। |
| ফিডব্যাক টুল ২৬: [কমিউনিটি ফিডব্যাক বিশ্লেষণের কাঠামোর উদাহরণ](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | এই কাঠামোটি কমিউনিটি থেকে পাওয়া তথ্য বিশ্লেষণ এবং সে নিয়ে আলোচনা করার জন্য একটি গঠনমূলক পদ্ধতি দেয়। এটি অন্যান্য তথ্যসূত্রের সঙ্গে তথ্য মিলিয়ে যাচাই করতেও সাহায্য করে। এটি সেকেন্ডারি তথ্য বিশ্লেষণে এবং উন্মুক্ত, অগঠিত মতামতের কোড সংগঠিত করতেও সাহায্য করে। |
| ধাপ ৪: ফিডব্যাক শেয়ার করা এবং ফিডব্যাক অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া | |
| ***রিসোর্স*** | ***কোথায় কাজে লাগবে?*** |
| ফিডব্যাক টুল ২৭: [ব্যবহারকারীর জন্যে সঠিক ফর্ম্যাট নির্ধারণ করা](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | এই ছকের মাধ্যমে বোঝা যায়—কে কী ধরনের তথ্য কোন ফরম্যাটে চায় এবং পাশাপাশি কোন ধরনের প্রকাশনা করা যেতে পারে তা নির্ধারণের জন্য একটি সিদ্ধান্ত নেবার ছক দেয়া হয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ২৮: [কমিউনিটি ফিডব্যাক শেয়ার করার ফর্ম্যাট](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | ফিডব্যাক বিশ্লেষণ কীভাবে বিভিন্ন অংশীজনদের সঙ্গে শেয়ার করা যায়, তার বিভিন্ন পদ্ধতির সারসংক্ষেপ দেওয়া হয়েছে। প্রতিটি পদ্ধতির সুবিধা-অসুবিধা এবং ভালোভাবে শেয়ার করার কিছু পরামর্শ। |
| ফিডব্যাক টুল ২৯: [কমিউনিটি ফিডব্যাক তথ্য শেয়ার করার বিবেচ্য বিষয়গুলো](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | কমিউনিটির ফিডব্যাক ডেটা শেয়ার করার সময় কী কী বিষয় মাথায় রাখা দরকার, তার সারসংক্ষেপ। |
| ফিডব্যাক টুল ৩০: [আন্ত: সংস্থা বা আন্ত:অফিস কমিউনিটি ফিডব্যাক শেয়ার করার মূল বিষয় বা হাইলাইট](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | এই ওয়ার্ড ডকুমেন্টে একটি প্রশ্নমালা দেয়া আছে। তথ্য শেয়ার করা সহজ করতে এই প্রশ্নমালা আপনাকে জানতে সাহায্য করবে সংস্থার ভেতরে বা বাইরে বিভিন্ন অংশীজনরা কীভাবে ফিডব্যাক সংগ্রহ করে । |
| ফিডব্যাক টুল ৩১: [কমিউনিটি ফিডব্যাকের ভিত্তিতে কোন ব্যবস্থার কর্ম পরিকল্পনা](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | কোন ফিডব্যাকের ভিত্তিতে কোন পদক্ষেপ নেওয়া সম্ভব এবং কীভাবে তা করা যায় সেই বিষয়ে সাহায্য করার জন্যে একটি ডিসিশান ট্রি বা সিদ্ধান্ত ছক দেয়া হয়েছে। |
| ফিডব্যাক টুল ৩২: [কমিউনিটি ফিডব্যাকের ভিত্তিতে নেয়া অ্যাকশান ট্র্যাকার](https://communityengagementhub.org/resource/ifrc-feedback-kit) | কোনো সংস্থা কমিউনিটি ফিডব্যাকের ভিত্তিতে নেয়া পদক্ষেপগুলো নজরে রাখার উপায় দেখানো হয়েছে এই এক্সেল স্প্রেডশিটে। |