# টুল ৩: সিইএ আত্মমূল্যায়ন ও পরিকল্পনা কর্মশালা

### **আত্মমূল্যায়ন অনুশীলন ওয়ার্কশিট**

###### ওয়ার্কশিট পূরণ করার নির্দেশনা

* এই ওয়ার্কশিটে তিনটি অংশ আছে — প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ, প্রকল্প, এবং জরুরি সহায়তা কার্যক্রম। আপনার টিমের যেসব বিষয়ে অভিজ্ঞতা আছে বা তারা যে বিষয়ে জ্ঞান রাখে, কেবল সেগুলোই পূরণ করুন। অর্থাৎ জরুরি সহায়তা কার্যক্রমে তাদের কোনও অভিজ্ঞতা না থাকলে সে অংশটি খালি রাখুন।
* প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ  
  o বাংলাদেশ রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটি বা অন্য যেকোনো দেশের ন্যাশনাল সোসাইটিতে সিইএ প্রাতিষ্ঠানিকীকরণে চারটি ন্যূনতম পদক্ষেপ রয়েছে। প্রতিটি পদক্ষেপের নিচে কিছু প্রশ্ন দেয়া আছে, যেগুলোর মাধ্যমে বোঝা যাবে সেই পদক্ষেপ বাস্তবায়নের জন্য যে যে উপাদান প্রয়োজন—তা আছে কি না। প্রশ্নগুলো পড়ুন এবং উত্তর দিন: “হ্যাঁ”, “না” বা “আংশিকভাবে”/”কখনও কখনও”। যেগুলোর উত্তর আপনি জানেন না, সেগুলো ফাঁকা রাখুন।
* প্রোগ্রাম  
  o এই অংশটি কোন একটি নির্দিষ্ট প্রোগ্রামের কথা মাথায় রেখে বা ন্যাশনাল সোসাইটির যে কোন একটি গড়পড়তা প্রোগ্রামের নিরিখে পূরণ করুন।  
  o ১৪টি ন্যূনতম পদক্ষেপের জন্য মূল্যায়ন করুন কীভাবে এবং দেখুন যে কত ঘন ঘন সেগুলো বাস্তবায়ন করা হয়। তারপর হিসাব করুন বর্তমান কার্যকারিতা ও কাঙ্ক্ষিত কার্যকারিতার মধ্যে কতটা ফারাক আছে। পঞ্চম কলামের অংকটি যত বড় হবে, সেখানে সিইএ বাস্তবায়নে তত বড় ঘাটতি। সেখান থেকে নির্ধারণ করা যাবে কোন বিষয়টিকে বেশি প্রাধান্য দেয়া উচিত। তবে, যেসব পদক্ষেপে কম ঘাটতি আছে, সেগুলোকেও অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে—যদি সেগুলো বেশি গুরুত্বপূর্ণ মনে করেন।  
  o মনে রাখবেন, ১৪টি পদক্ষেপকেই অগ্রাধিকার দেয়ার দরকার নেই। বাস্তবসম্মত পরিকল্পনা করুন—এক বা দুই বছরের মধ্যে কতগুলো পদক্ষেপ উন্নয়ন করা সম্ভব, তা বিবেচনা করে অগ্রাধিকার দিন।
* **জরুরি সহায়তা কার্যক্রম**   
  o ঠিক আগের অংশের প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন। এখানে ১০টি ন্যূনতম পদক্ষেপ আছে, যেগুলোকে জরুরি সহায়তা কার্যক্রমে গুরুত্ব দেয়া উচিত। যদি কোনও পদক্ষেপের অর্থ বুঝতে অসুবিধা হয়, তাহলে প্রশিক্ষকের কাছে জিজ্ঞেস করুন অথবা [সিইএ নির্দেশিকা](https://communityengagementhub.org/resource/cea-guide/) দেখুন।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * সিইএ প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ চেকলিস্ট | | | | |
| **১. সবার জন্য সিইএ-র বোঝাপড়া ও পারদর্শিতা বাড়ানো** | | | | |
|  | **হ্যাঁ** | **না** | **মোটামুটি** |
| সিইএ বিষয়ে কি নেতৃত্বস্থানীয় কর্মকর্তাদের আগ্রহ ও সমর্থন আছে? |  |  |  |
| ন্যাশনাল সোসাইটির কি কোনো সিইএ নীতিমালা আছে? |  |  |  |
| ন্যাশনাল সোসাইটির কি কোনও সিইএ কৌশলপত্র বা পরিকল্পনা আছে? |  |  |  |
| কমিউনিটির প্রতি জবাবদিহিতা কেমন হচ্ছে তা মাপার জন্য কি কোনও বিশেষ সূচক আছে? |  |  |  |
| কর্মী ও স্বেচ্ছাসেবীদের কি সিইএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে? |  |  |  |
| **২. সিইএ শক্তিশালী ও প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের জন্যে প্রয়োজনীয় রিসোর্স (অর্থ ও জনবল) বরাদ্দ করা** | | | | |
|  | **হ্যাঁ** | **না** | **কখনও কখনও** |
| সিইএ-র জন্য কি নির্দিষ্ট অর্থ বরাদ্দ আছে? |  |  |  |
| সব প্রোগ্রাম ও কার্যক্রমের বাজেটে কি সিইএ অন্তর্ভুক্ত আছে? |  |  |  |
| দাতা সংস্থাকে দেয়া সকল প্রস্তাবনায় কি সিইএ যুক্ত করা হয়? |  |  |  |
| ন্যাশনাল সোসাইটিতে কি নির্দিষ্ট করে সিইএ কর্মীর পদ নির্ধারণ করা আছে? |  |  |  |
| শাখা পর্যায়ে কি সিইএ ফোকাল পয়েন্ট আছে? |  |  |  |
| **৩. ন্যাশনাল সোসাইটির সব কর্মপদ্ধতি, পদক্ষেপ, চিন্তা, পরিকল্পনা ও নীতিমালায় সিইএ অন্তর্ভুক্ত করা, যাতে এটি সকল কর্মী ও স্বেচ্ছাসেবীদের নিয়মিত কাজের অংশ হয়ে ওঠে** | | | | |
|  | **হ্যাঁ** | **না** | **মোটামুটি** |
| ন্যাশনাল সোসাইটির মিশন স্টেটমেন্ট বা মূল চেতনায় কি সিইএ অন্তর্ভুক্ত? |  |  |  |
| ন্যাশনাল সোসাইটির সাংগঠনিক কৌশলে কি সিইএ আছে? |  |  |  |
| ন্যাশনাল সোসাইটির নীতিমালায় কি সিইএ সংযুক্ত? |  |  |  |
| ন্যাশনাল সোসাইটির বার্ষিক পরিকল্পনায় কি সিইএ রয়েছে? |  |  |  |
| অন্যান্য খাতের পরিকল্পনা, টুল বা নির্দেশিকায় কি সিইএ একীভূত করা হয়েছে? |  |  |  |
| কর্মী ও স্বেচ্ছাসেবীদের কাজের বিবরণে কি কমিউনিটির সাথে মিলেমিশে কাজ করার বিষয়টি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করা আছে? |  |  |  |
| সব কর্মী ও স্বেচ্ছাসেবী কি আচরণবিধি পড়েছেন, বুঝেছেন এবং তাতে স্বাক্ষর করেছেন? |  |  |  |
| নতুন কর্মীদের, এমনকি পরিচালনা পর্ষদের সদস্যদেরও কি সিইএ সম্পর্কে ধারণা দেয়া হয়? |  |  |  |
| পিএমইআর প্রক্রিয়ায় কি সিইএ যুক্ত আছে? যেমন: পরিকল্পনায় সিইএ সূচক, পরিকল্পনা অনুমোদনের আগে তা যাচাই, এবং প্রতিবেদনে সিইএ অংশ যুক্ত করা। |  |  |  |
| **৪. ন্যাশনাল সোসাইটির জন্য একটি স্থায়ী ফিডব্যাক ব্যবস্থা তৈরি করা, যেখানে সংবেদনশীল অভিযোগ ব্যবস্থাপনার প্রক্রিয়াও থাকবে** | | | | |
|  | **হ্যাঁ** | **না** | **মোটামুটি** |
| ন্যাশনাল সোসাইটির কি একটি স্থায়ী কমিউনিটি ফিডব্যাক ব্যবস্থা আছে? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কর্মসূচী বা প্রোগ্রাম** | | | | | | |
| **কমিউনিটি অংশগ্রহণ এবং জবাবদিহিতা বাস্তবায়নের জন্যে ন্যূনতম পদক্ষেপ**  **(সিইএ গাইড অনুযায়ী)** | **১. এই কাজটা কত ঘন ঘন করেন?**  সবসময়  কখনও কখনও  মাঝে মাঝে  কখনোই না | **২. এই কাজটি আপনি কত ভালভাবে করেন?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৩. এই কাজটা আপনি কত ভালভাবে করতে চান?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৪. আপনি এখন কাজটা যেভাবে করছেন আর যেভাবে কাজটি করতে চান, এর মাঝে ফাঁক কতটুকু**  তিন নম্বর খোপ থেকে দুই নম্বর খোপের অংক বিয়োগ করে ফারাক হিসাব করুন | **৫. এই কাজটি কি অগ্রাধিকার পাবার মত?**  **হ্যাঁ**  **না** |
| **মূল্যায়নের সময়** | | | | | | |
| ১. কমিউনিটি সম্পর্কে যেসব তথ্য আছে তা খুঁজে দেখুন |  |  |  |  |  |
| ২. মূল্যায়ন পরিকল্পনায় কমিউনিটির অংশগ্রহণ নিশ্চিত করুন |  |  |  |  |  |
| ৩. মূল্যায়নের উদ্দেশ্য এবং খোলামেলা ও সৎভাবে যোগাযোগ করার বিষয়ে স্বেচ্ছাসেবীদের প্রশিক্ষণ দিন |  |  |  |  |  |
| ৪. যথেষ্ট সময় নিয়ে এলাকার প্রেক্ষাপট, মানুষের চাহিদা ও সক্ষমতা বোঝার চেষ্টা করুন |  |  |  |  |  |
| ৫. চাহিদা নির্ধারণের সময় কমিউনিটিকে যুক্ত করার বিষয়ে প্রশ্ন অন্তর্ভুক্ত করুন |  |  |  |  |  |
| **সিইএ বাস্তবায়নের জন্যে ন্যূনতম পদক্ষেপ**  **(সিইএ গাইড অনুযায়ী)** | **১. এই কাজটা কত ঘন ঘন করেন?**  সবসময়  কখনও কখনও  মাঝে মাঝে  কখনোই না | **২. এই কাজটি আপনি কত ভালভাবে করেন?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৩. এই কাজটা আপনি কত ভালভাবে করতে চান?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৪. আপনি এখন কাজটা যেভাবে করছেন আর যেভাবে কাজটি করতে চান, এর মাঝে ফাঁক কতটুকু**  তিন নম্বর খোপ থেকে দুই নম্বর খোপের অংক বিয়োগ করে ফারাক হিসাব করুন | **৫. এই কাজটা কি অগ্রাধিকার পাবার মত?**  **হ্যাঁ**  **না** |
| **পরিকল্পনা** | | | | | | |
| ৬. প্রোগ্রাম পরিকল্পনার সময় অবশ্যই কমিউনিটির সদস্য ও প্রধান অংশীজনদের (পুরুষ, নারী, ছেলে, মেয়ে এবং প্রান্তিক বা ঝুঁকিপূর্ণ জনগোষ্ঠীসহ) যুক্ত করতে হবে |  |  |  |  |  |
| ৭. বাস্তবায়নের আগে পরিকল্পনাগুলো কমিউনিটি ও অন্যান্য অংশীজনদের সাথে মিলিয়ে দেখতে হবে, যাতে তা তাদের চাহিদা ও প্রত্যাশার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয় |  |  |  |  |  |
| ৮. প্রোগ্রামের পরিকল্পনা ও বাজেটে সিইএ সংক্রান্ত কার্যক্রম ও সূচক যুক্ত করুন। বিশেষ করে কমিউনিটিকে প্রোগ্রাম সংক্রান্ত তথ্য জানানো, সেখানে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং তাদের ফিডব্যাক ব্যবস্থাপনা করার বিষয়গুলো স্পষ্ট করে উল্লেখ করুন |  |  |  |  |  |
| **সিইএ-র জন্যে ন্যূনতম পদক্ষেপ**  **(সিইএ গাইড অনুযায়ী)** | **১. এই কাজটা কত ঘন ঘন করেন?**  সবসময়  কখনও কখনও  মাঝে মাঝে  কখনোই না | **২. এই কাজটি আপনি কত ভালভাবে করেন?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৩. এই কাজটা আপনি কত ভালভাবে করতে চান?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৪. আপনি এখন কাজটা যেভাবে করছেন আর যেভাবে কাজটি করতে চান, এর মাঝে ফাঁক কতটুকু**  তিন নম্বর খোপ থেকে দুই নম্বর খোপের অংক বিয়োগ করে ফারাক হিসাব করুন | **৫. এই কাজটা কি অগ্রাধিকার পাবার মত?**  **হ্যাঁ**  **না** |
| **বাস্তবায়ন ও পর্যবেক্ষণ** | | | | | | |
| ৯. বিভিন্ন শ্রেণির মানুষের কাছে পৌঁছানোর জন্য সবচেয়ে উপযুক্ত পদ্ধতি ব্যবহার করে প্রোগ্রামের তথ্য নিয়মিত কমিউনিটিকে জানান |  |  |  |  |  |
| ১০. প্রান্তিক ও ঝুঁকিতে থাকা মানুষদেরও অন্তর্ভুক্ত করে প্রোগ্রাম পরিচালনা ও দিকনির্দেশনার ক্ষেত্রে সক্রিয়ভাবে কমিউনিটির অংশগ্রহণ নিশ্চিত করুন |  |  |  |  |  |
| ১১. কমিউনিটির ফিডব্যাক সংগ্রহ করে বিশ্লেষণ করুন এবং তার ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন। মানুষ যেন জানে প্রশ্ন করা, পরামর্শ দেয়া বা অভিযোগ জানানোর উপায় জানে, তা নিশ্চিত করুন |  |  |  |  |  |
| ১২. কমিউনিটির ফিডব্যাক ও পর্যবেক্ষণ থেকে পাওয়া তথ্যের ভিত্তিতে নিয়মিত প্রোগ্রামের কার্যক্রম ও পদ্ধতি পর্যালোচনা করুন ও প্রয়োজনে পরিবর্তন আনুন |  |  |  |  |  |
| **সিইএ-র জন্যে ন্যূনতম পদক্ষেপ**  **(সিইএ গাইড অনুযায়ী)** | **১. এই কাজটা কত ঘন ঘন করেন?**  সবসময়  কখনও কখনও  মাঝে মাঝে  কখনোই না | **২. এই কাজটি আপনি কত ভালভাবে করেন?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৩. এই কাজটা আপনি কত ভালভাবে করতে চান?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৪. আপনি এখন কাজটা যেভাবে করছেন আর যেভাবে কাজটি করতে চান, এর মাঝে ফাঁক কতটুকু**  তিন নম্বর খোপ থেকে দুই নম্বর খোপের অংক বিয়োগ করে ফারাক হিসাব করুন | **৫. এই কাজটা কি অগ্রাধিকার পাবার মত?**  **হ্যাঁ**  **না** |
| **মূল্যায়ন ও** শিখন | | | | | | |
| ১৩. মূল্যায়নের পরিকল্পনা ও ফলাফল নিয়ে আলোচনা করার সময় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করুন |  |  |  |  |  |
| ১৪. কমিউনিটির সদস্যদের জিজ্ঞেস করুন, তারা প্রোগ্রাম নিয়ে সন্তুষ্ট কি না, এটি যেভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে—তা কেমন ছিল, এবং কী কী বিষয় আরো ভালোভাবে করা যেতে পারতো |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **জরুরি সহায়তা কার্যক্রম** | | | | | |
| **সিইএ-র জন্যে ন্যূনতম পদক্ষেপ**  **(সিইএ গাইড অনুযায়ী)** | **১. এই কাজটা কত ঘন ঘন করেন?**  সবসময়  কখনও কখনও  মাঝে মাঝে  কখনোই না | **২. এই কাজটি আপনি কত ভালভাবে করেন?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৩. এই কাজটা আপনি কত ভালভাবে করতে চান?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৪. আপনি এখন কাজটা যেভাবে করছেন আর যেভাবে কাজটি করতে চান, এর মাঝে ফাঁক কতটুকু**  তিন নম্বর খোপ থেকে দুই নম্বর খোপের অংক বিয়োগ করে ফারাক হিসাব করুন | **৫. এই কাজটা কি অগ্রাধিকার পাবার মত?**  **হ্যাঁ**  **না** |
| **কর্মকাণ্ডের সকল ধাপেই প্রযোজ্য** | | | | | |
| ১. কার্যক্রমের প্রতিটি ধাপে কমিউনিটির অংশগ্রহণ অন্তর্ভুক্ত করুন (যেমন: কর্মী ও স্বেচ্ছাসেবীদের সিইএ বিষয়ে ধারণা দেয়া, অপারেশন মিটিংয়ে সিইএ নিয়ে আলোচনা করা, এবং পুরো কার্যক্রমে সিইএ-র জন্য একজন ফোকাল পয়েন্ট রাখা) |  |  |  |  |  |
| **জরুরি সহায়তা কার্যক্রমের চাহিদা যাচাইয়ের ক্ষেত্রে** | | | | | |
| ২. কমিউনিটির চাহিদা, সক্ষমতা ও প্রেক্ষাপট বোঝার চেষ্টা করুন |  |  |  |  |  |
| ৩. খোলামেলা, সৎ এবং কমিউনিটির প্রতি সম্মানজনক পদ্ধতিতে মূল্যায়ন পরিচালনা করুন |  |  |  |  |  |
| **সিইএ-র জন্যে ন্যুনতম পদক্ষেপ**  **(সিইএ গাইড অনুযায়ী)** | **১. এই কাজটা কত ঘন ঘন করেন?**  সবসময়  কখনও কখনও  মাঝে মাঝে  কখনোই না | **২. এই কাজটি আপনি কত ভালভাবে করেন?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৩. এই কাজটা আপনি কত ভালভাবে করতে চান?**  ৫=চমৎকার  ৪=ভাল  ৩=চলনসই  ২=আরো উন্নতি দরকার  ১=তেমন ভাল না | **৪. আপনি এখন কাজটা যেভাবে করছেন আর যেভাবে কাজটি করতে চান, এর মাঝে ফাঁক কতটুকু**  তিন নম্বর খোপ থেকে দুই নম্বর খোপের অংক বিয়োগ করে ফারাক হিসাব করুন | **৫. এই কাজটা কি অগ্রাধিকার পাবার মত?**  **হ্যাঁ**  **না** |
| **কার্যক্রম পরিকল্পনা** | | | | | |
| ৪. কার্যক্রমের পরিকল্পনা নিয়ে কমিউনিটি ও প্রধান অংশীজনদের সাথে আলোচনা করুন |  |  |  |  |  |
| ৫. কারা সাহায্য পাবে এবং কীভাবে সহায়তা বিতরণ করা হবে, কমিউনিটির সাথে এ বিষয়ে আলোচনা করে একমত হয়ে নিন |  |  |  |  |  |
| ৬. কার্যক্রমের পরিকল্পনা ও বাজেটে সিইএ কার্যক্রম ও সূচক অন্তর্ভুক্ত করুন |  |  |  |  |  |
| **কার্যক্রম চলাকালে** | | | | | |
| ৭. কার্যক্রম সম্পর্কে কমিউনিটিকে নিয়মিত অবহিত করুন |  |  |  |  |  |
| ৮. কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত গ্রহণে কমিউনিটির সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করুন |  |  |  |  |  |
| ৯. কমিউনিটির ফিডব্যাক শোনার ব্যবস্থা রাখুন এবং তার ভিত্তিতে কার্যক্রম পরিচালনা করুন |  |  |  |  |  |
| **মূল্যায়ন ও শিখন** | | | | | |
| ১০. মূল্যায়ন কার্যক্রমে কমিউনিটিকে অন্তর্ভুক্ত করুন (যেমন: তাদের ফিডব্যাক নেয়া অথবা পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে তাদের সম্পৃক্ত করা) |  |  |  |  |  |