**أداة 25 : إحاطة بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة في حالات الطوارئ**

توفر هذه الأداة نموذجًا لوثيقة إحاطة الموظفين العاملين في مجال الاستجابة لحالات الطوارئ حول المشاركة المجتمعية والمساءلة ، بما في ذلك سبب حاجتنا إلى المشاركة مع المجتمعات أثناء حالات الطوارئ، بالإضافة الى أدوار ومسؤوليات جميع الموظفين في تعزيز المشاركة المجتمعية والمساءلة أثناء الاستجابة. ويمكن استخدام هذه الأداة لتوجيه الإحاطات الشفهية، على شكل نشرة بعد الإحاطة الشفهية، أو مشاركتها إلكترونيًا مع الموظفين الجدد عند انضمامهم إلى الاستجابة. احذف هذا النموذج أو عدله حسب الحاجة بما يناسب السياق الذي تعمل فيه.

**مذكرة إحاطة لموظفي الصليب الأحمر والهلال الأحمر بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة في عمليات الطوارئ**

مقدمة

تُعد المشاركة المجتمعية والمساءلة أسلوب عمل يعترف ويقدر جميع أفراد المجتمع كشركاء متساوين، حيث نوجه جميع إجراءاتنا حسب احتياجاتهم وأولوياتهم وتفضيلاتهم المتنوعة. ونحقق ذلك من خلال دمج المشاركة المجتمعية الهادفة، والتواصل المفتوح والصادق، وآليات الاستماع إلى التغذيات الراجعة والتصرف بناءً عليها، ضمن برامجنا وعملياتنا. حسب الأدلة والخبرة الحس السليم، عندما نشرك المجتمعات بشكل حقيقي ونمكنهم من تنفيذ دور نشط في تصميم البرامج والعمليات وإدارتها، تكون النتائج أكثر فعالية ومستدامة وذات جودة أعلى.

وعلى الرغم من زيادة الإلحاح والتعقيد، لا يزال من الضروري والممكن إشراك المجتمعات في عمليات الاستجابة لحالات الطوارئ. ولسوء الحظ، هناك العديد من الأمثلة على العمليات التي سارت بشكل خاطئ لأنها لم تشرك السكان المحليين بشكل كافٍ في تلك العمليات ، بما في ذلك بيع مواد المساعدات في الأسواق، و تعرض المتطوعين والموظفين للهجوم وحتى القتل، بسبب الخوف وسوء الفهم في المجتمع.

تغطي هذه الإحاطة ما يلي:

• لماذا تعتبر المشاركة المجتمعية والمساءلة مهمًة في عمليات الاستجابة لحالات الطوارئ

• المشاركة المجتمعية والمساءلة ضمن هذه الاستجابة

• الإجراءات الدنيا لتحقيق مستوى مقبول من المساءلة أمام المجتمعات، والتي تسري على جميع عمليات الاستجابة لحالات الطوارئ

• مسؤوليات المشاركة المجتمعية والمساءلة الخاصة بالأدوار والقطاعات المختلفة

• معلومات الاتصال بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة

• أين يمكن الحصول على المزيد من المساعدة بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة

**لماذا يجب علينا دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في الاستجابة لحالات الطوارئ؟**

* **عدم الإضرار**: ضمان فهمنا للجتمعي، والعمل مع أفضل الممثلين، وعدم تعريض أي شخص يحصل على خدماتنا للخطر.
* **حماية سلامة الموظفين والمتطوعين:** ضمان الاعتراف بمخاوف المجتمع والتصرف بناء عليها، وتوضيح عمليات التأخير أو التحديات، وتصحيح الشائعات الضارة والمعلومات الخاطئة بسرعة – وقد يؤدي كل ذلك إلى العنف إذا ترك دون معالجة.
* **توفير الوقت والموارد:** من خلال ضمان أننا لا نقدم الدعم الذي لا يحتاجه الأشخاص، أو الذي لن يساعدهم، من خلال البناء على المعارف والقدرات المحلية، واستخدام التغذية الراجعة والاقتراحات المجتمعية لتحسين الاستجابة.
* **دعم الاستجابة لتحقيق أهدافها:** من خلال ضمان من فهمنا للاحتياجات وقدرتنا على الوصول إلى الفئات الأكثر ضعفاً، وتوقع المخاطر أو العقبات المحلية، واعتماد الطرق الأكثر فعالية لإشراك المجتمعات والعمل معها.
* **دعم المجتمعات القادرة على الصمود:** إن إشراك المجتمعات في تخطيط الاستجابة وإدارتها يبني الملكية المحلية، مما يعمل على تمكين المجتمعات وتعزيز القدرة على الصمود في مواجهة الصدمات المستقبلية.
* **تحسين الجودة والكفاءة والمساءلة:** من خلال استخدام القدرات والمعارف المحلية لتقديم الدعم الأكثر ملاءمة وذي صلة، وذلك باستخدام التغذية الراجعة والآراء المجتمعية لإجراء التحسينات والاستجابة للتغيرات في الاحتياجات والسياق وتحديد حالات سوء السلوك والاستجابة لها بسرعة.
* **تحسين الثقة والقبول والوصول:** إظهار الاحترام للمجتمعات من خلال العمل معهم كشركاء متساوين، ومن خلال العمل مع الموظفين المحليين والمتطوعين والفئات المجتمعية، ومن خلال تحديد أي أسباب وراء عدم الثقة ومعالجتها بسرعة.

المشاركة المجتمعية والمساءلة ضمن < أدخل اسم الاستجابة >

**أساليب وأنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة**

اعتمدت < أدخل اسم الاستجابة > الأساليب التالية لضمان مستوى جيد من المساءلة أمام المجتمعات: < أدخل قائمة أساليب وأنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة وكيفية تنفيذها >

• < كيف تشارك المجتمعات في صنع القرار بشأن الاستجابة؟ هل هناك لجان مجتمعية؟ ممثلين مجتمعيين؟ حلقات نقاش مركزة أو اجتماعات منتظمة؟ ما دور الشخص الذي تتم إحاطته بشأن ذلك ؟ >

• <على سبيل المثال، هل توجد آلية تغذية راجعة ؟ كيف تعمل؟ ما مسؤوليات الشخص الذي تتم إحاطته بشأن آلية التغذية الراجعة هذه؟>

• <كيف تتم مشاركة المعلومات حول الاستجابة مع أفراد المجتمع؟ هل هناك اجتماعات منتظمة؟ برنامج إذاعي؟ رسائل نصية قصيرة، ونحو ذلك؟ ما دور الشخص الذي تتم إحاطته بشأن ذلك ؟>

**سياق المجتمع واحتياجاته**

<أدخل أي معلومات مهمة حول السياق والاحتياجات في المجتمع والتي ينبغي أن يعرفضها الشخص الذي تتم إحاطته. على سبيل المثال:

• ما الاحتياجات والأولويات الرئيسية التي عبرت عنها المجتمعات ؟

• التركيبة السكانية والهياكل المجتمعية، على سبيل المثال، المجموعات الدينية والعرقية، واللغات، ومعرفة القراءة والكتابة، ومن هم القادة وما إذا كانوا موثوقين/جديرين بالثقة، والفئات والجمعيات المجتمعية النشطة، وأصحاب المصلحة الآخرين

• العلاقات المجتمعية والتواصل المجتمعي، على سبيل المثال، كيفية اتخاذ القرارات، والمجموعات المستبعدة، إن وجدت، وكيفية تواصل الأشخاص والوصول إلى المعلومات في المجتمع، وكيف يتم حل المشكلات عادة، وأي مصادر للصراع أو التوترات، ومستوى الثقة في السلطات

• الثقافة والمعتقدات، على سبيل المثال، دور الجنس والتنوع (إذا لم تُغطى في الإحاطة بشأن الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج)، والتمييز تجاه أي فئة من الفئات، وأي قيم أو ممارسات اجتماعية وثقافية ذات صلة بالعملية

• القدرات المجتمعية، على سبيل المثال، الموارد والمهارات المحلية للفئات المختلفة وكيفية بناء الاستجابة عليها

• التصورات عن الصليب الأحمر والهلال الأحمر أو وكالات الإغاثة بشكل عام، على سبيل المثال، إذا كان هناك أي عدم ثقة أو عداء تجاه الاستجابة في المجتمع.>

**موظفو المشاركة المجتمعية والمساءلة وجهات التنسيق والإدارة**

• <أدخل أسماء وتفاصيل الاتصال الخاصة بجميع موظفي المشاركة المجتمعية والمساءلة ضمن الاستجابة، وجهات تنسيق المشاركة المجتمعية والمساءلة داخل قطاعات أو مواقع محددة >. كيف تُدار المشاركة المجتمعية ضمن الاستجابة؟ على سبيل المثال، هل هناك فريق عمل؟ وهل تتم مناقشتها في الاجتماعات التشغيلية؟

**الإجراءات الدنيا لدمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في الاستجابة لحالات الطوارئ**

تحدد هذه الإجراءات المعايير الدنيا التي يجب أن تلتزم بها جميع عمليات الاستجابة لحالات الطوارئ التابعة للصليب الأحمر والهلال الأحمر عندما تكون القدرات والوقت والموارد محدودة. تُتخذ التدابير المتقدمة عندما يتوفر المزيد من الوقت والقدرات، أو للمراحل اللاحقة من الاستجابة، انظر دليل المشاركة المجتمعية والمساءلة، صفحة 74 .

**في جميع مراحل الاستجابة**

1. **دمج المشاركة المجتمعية عبر الاستجابة**

● إحاطة جميع الموظفين والمتطوعين بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة

● ضمان إدراج قضايا المشاركة المجتمعية في الاجتماعات التشغيلية

● تحديد جهة تنسيق المشاركة المجتمعية

**المشاركة المجتمعية في تقييمات الطوارئ**

2. **فهم احتياجات المجتمعات المتضررة وقدراتها وسياقها**

● مراجعة البيانات الثانوية الداخلية والخارجية حول المجتمع

● إجراء تحليل سريع للوضع والاحتياجات

3. **إجراء التقييم بشفافية مع احترام للمجتمع**

● مناقشة التقييم مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في المجتمع

● تعريف المجتمع بالجمعية الوطنية وشرح الغرض من التقييم

● إحاطة المتطوعين وتدريبهم على هدف التقييم وعملية التقييم

**تخطيط الاستجابة**

4. **مناقشة خطط الاستجابة مع المجتمعات وأصحاب المصلحة الرئيسيين**

● مناقشة خطط الاستجابة وأساليب العمل مع مجموعة من الممثلين المجتمعيين

● التنسيق داخلياً وخارجياً لتجنب إثارة الإحباط في المجتمعات

5. **مناقشة معايير الاختيار وعمليات التوزيع والاتفاق عليها مع المجتمعات**

● مناقشة وشرح معايير الاختيار وعمليات الاستهداف مع المجتمع

● الاستعداد للرد على الأسئلة والشكاوى

● مناقشة عمليات التوزيع

6. **إدراج أنشطة ومؤشرات المشاركة المجتمعية والمساءلة في خطط الاستجابة والميزانيات**

● تخطيط أساليب المشاركة المجتمعية مع كامل الفريق

● إدراج أنشطة ومؤشرات المشاركة المجتمعية والمساءلة في ميزانيات خطط الاستجابة

**أثناء الاستجابة**

7.**مشاركة المعلومات حول الاستجابة مع المجتمع على نحو منتظم، باستخدام أفضل الأساليب للفئات المختلفة**

● تبادل المعلومات حول الاستجابة بشكل منهجي من خلال قنوات متعددة

● توفير معلومات شفافة وواضحة حول النهاية المتوقعة للعملية

8. **دعم المشاركة المجتمعية في اتخاذ القرارات المتعلقة بالاستجابة**

● ضمان إشراك المجتمعات في اتخاذ القرارات المتعلقة بالاستجابة

9. **الاستماع إلى التغذية الراجعة المجتمعية واستخدامها لتوجيه الاستجابة**

● إنشاء آلية تغذية راجعة مجتمعية بسيطة

● التحقق بشكل استباقي من أن العملية تلبي احتياجات الناس

● التصرف بناءً على التغذية الراجعة وبيانات الرصد واستخدامها لتوجيه الاستجابة

**التقدير والتعلم من الاستجابة**

10. **إشراك المجتمع في عملية التقدير**

● سؤال أفراد المجتمع عن آرائهم حول العملية

● مشاركة الدروس المستفادة من التقدير داخليًا

مسؤوليات المشاركة المجتمعية والمساءلة الخاصة بالأدوار والقطاعات المختلفة

ليست المشاركة المجتمعية مسؤولية شخص واحد؛ تقع على عاتقنا جميعًا مسؤولية ضمان عملنا مع المجتمعات في مختلف مراحل الاستجابة وأننا مسؤولون أمامهم. فيما يلي بعض مسؤوليات المشاركة المجتمعية والمساءلة الرئيسية التي يجب أن تؤديها الأدوار والقطاعات المختلفة:

<استعرض الأدوار ذات الصلة، اعتمادًا على الشخص الذي يتلقى الإحاطة. من شهر كانون ثاني 2022، سيتم تحديث هذا القسم بقوائم مرجعية محددة للقطاعات المختلفة>

|  |  |
| --- | --- |
| الدور | المسؤولية |
| القيادة | ● فرض تنفيذ المعايير الدنيا للمشاركة المجتمعية والمساءلة أثناء عمليات الطوارئ  ● توضيح أن المشاركة المجتمعية والمساءلة أولوية من خلال مناقشتها في الاجتماعات وقياس ما إذا كنت تفي بالتزامات المساءلة  ● تعيين موظفي المشاركة المجتمعية والمساءلة وتخصيص التمويل لأنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة في الاستجابات  ● ضمان إدراج المشاركة المجتمعية والمساءلة في مناقشات ومقترحات تمويل الاستجابة |
| مدير العمليات/رئيس عمليات الطوارئ | ● وجود عدد كاف من الموظفين المتخصصين للمشاركة المجتمعية والمساءلة، خاصة في بداية العملية لدعم دمج تدريب الموظفين والمتطوعين  ● ضمان إحاطة جميع المشاركين في العملية بشأن استراتيجية المشاركة المجتمعية والمساءلة الخاصة بعملية الطوارئ هذه وبشأن أدوارهم ومسؤولياتهم حسب مناصبهم.  ● أن تكون المشاركة المجتمعية والمساءلة بندا دائما في جدول أعمال اجتماعات التنسيق الداخلية ومناقشة وتتبع إجراءات التغذية الراجعة المجتمعية  ● دعم ورصد تنفيذ الإجراءات الدنيا للمشاركة المجتمعية والمساءلة  ● أن تكون عملية التخطيط عملية تعاونية، وقائمة على الفهم المناسب لسياق المجتمع، وأن تتولى جميع القطاعات الفنية إبلاغ بعضها البعض بشأن الأنشطة المخطط لها في المجتمعات  ● ضمان تجسيد خطط واستراتيجيات المشاركة المجتمعية والمساءلة بشكل جيد في الإستراتيجية العامة للعملية  ● مناقشة ما يجب أن يحدث في نهاية العملية وطبيعة الدعم الذي سيحتاجه المجتمع لتولي هذه المسؤولية والاتفاق على ذلك  ● قياس مدى تلبية العملية لاحتياجات الأشخاص وما إذا كانوا راضين عن مستوى مشاركتهم |
| قادة القطاع وموظفوه | ● دمج جلسات المشاركة المجتمعية في جميع الدورات التدريبية وضمان فهم الفرق لمفهوم المشاركة المجتمعية والمساءلة وقيمتها المضافة  ● فهم السياق المحلي والتخطيط مع المجتمعات وضمان استكمال القدرات المحلية واستخدامها لتقديم الدعم المناسب لاحتياجات المجتمعات  ● تضمين أنشطة المشاركة المجتمعية في الخطط والميزانية والمقترحات – والحرص على التحلي بالمرونة للاستجابة للتغيرات في الاحتياجات  ● مناقشة التغذية الراجعة المجتمعية وكيفية التصرف بناءً عليها في اجتماعات العملية  ● مشاركة التحديثات المنتظمة حول التقدم المحرز في الأنشطة وأي تغييرات تشغيلية مع المجتمعات  ● مناقشة ما يجب أن يحدث في نهاية العملية وطبيعة الدعم الذي سيحتاجه المجتمع لتولي هذه المسؤولية والاتفاق على ذلك |
| موظفو المشاركة المجتمعية والمساءلة | ● توفير التدريب للموظفين والمتطوعين العاملين على الاستجابة  ● دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في خطط الاستجابة والميزانيات - بما في ذلك التدابير اللازمة لضمان التواصل والمشاركة وإدارة التغذية الراجعة المجتمعية بشكل فعال  ● مساعدة الزملاء على دمج المشاركة المجتمعية في قطاعاتهم  ● المساعدة في تنسيق أنشطة القطاع التي تتم في نفس المجتمعات  ● فهم آلية وإجراءات عملية الطوارئ ومناقشة الخطط مع دوائر الدعم لتجنب تأخير الأنشطة بسبب الأخطاء الإجرائية  ● المشاركة في آليات التنسيق المشتركة بين الوكالات ذات الصلة بـالمشاركة المجتمعية والمساءلة  ● مشاركة نتائج التغذية الراجعة المجتمعية مع الشركاء الخارجيين وأصحاب المصلحة المعنيين |
| المتطوعون | ● تبادل المعلومات مع الناس حول هوية الجمعية الوطنية، وطبيعة أنشطة الاستجابة التي يتم تنفيذها في المجتمع  ● الإجابة على أسئلة أفراد المجتمع  ● مشاركة التغذية الراجعة المجتمعية والمخاوف المجتمعية مع الجمعية الوطنية  ● إشراك أفراد المجتمع في تخطيط الأنشطة وإدارتها  ● مشاركة واستخدام معارفك ورؤى المجتمع للمساعدة في تصميم العملية وتحسينها  ● التحذير في حال توقع حدوث توترات وسوء فهم مرتبط بأنشطة معينة مع قادة فريقك |
| إدارة العمل التطوعي و/أو مدراء الفروع | ● إبقاء المتطوعين على علم بما يحدث في الاستجابة، وضمان إطلاعهم على التغييرات التشغيلية  ● ضمان معرفة المتطوعين بما هو متوقع منهم، وضمان توقيعهم على مدونة قواعد السلوك بعد فهمها، وضمان معرفتهم بحقوقهم  ● إحاطة المتطوعين بشأن التغذية الراجعة المجتمعية الحساسة والخطيرة وضمان معرفة المتطوعين بكيفية تحديد تلك الحالات ومشاركتها مع جهة التنسيق المناسبة  ● إشراك المتطوعين في تخطيط عمليات الطوارئ وإدارتها وإغلاقها  ● الاجتماع المنتظم مع المتطوعين وسماع تغذيتهم الراجعة حول ما يحدث في المجتمع والتصرف بناءً عليها  ● تطبيق النظريات – احرص على معاملة المتطوعين بالطريقة التي نتوقع منهم أن يعاملوا بها المجتمع |
| التخطيط والرصد والتقدير والإبلاغ | ● ضمان دمج المشاركة المجتمعية في نداء الطوارئ والاستراتيجية التشغيلية وخطة التنفيذ - بما في ذلك الأنشطة والمؤشرات والميزانيات  ● استخدام التغذية الراجعة المجتمعية كجزء من بيانات الرصد  ● المساعدة في ضمان استخدام التعلم السابق لتوجيه العمليات الجديدة – لتفادة تكرار الأخطاء السابقة في المجتمعات  ● تخصيص قسم في التقارير لتغطية التغذية الراجعة المجتمعية  ● دعم جمع البيانات المصنفة |
| إدارة المعلومات | ● إعداد ودعم عمليات جمع التغذية الراجعة المجتمعية وإدارتها وتحليلها  ● ضمان جمع كافة البيانات والتعامل معها بطريقة آمنة ومسؤولة  ● دعم عملية إنتاج مواد إعلامية يسهل فهمها ودعم اتخاذ القرارات التشغيلية  ● دعم إعداد واستخدام قنوات الاتصال الرقمية والخلوية مع أفراد المجتمع  ● دعم نظم إدارة المعرفة لضمان توثيق النتائج والدروس المستفادة ومشاركتها عبر العمليات والحركة |
| الأمن | * إفهام القيادة أن المشاركة المجتمعية والمساءلة ضرورية لمنع الحوادث الأمنية   ● ضمان التعامل بشكل عاجل ومناسب مع التغذية الراجعة المجتمعية الخطيرة مثل التهديدات أو التحذيرات  ● رصد تصورات المجتمع حول الجمعية الوطنية والحركة ومناقشة كيفية بناء الثقة مع المجتمعات  ● المساعدة في تبادل المعلومات حول العملية ودور الحركة وولايتها لمنع المفاهيم الخاطئة والشائعات التي قد تضر بسمعة الصليب الأحمر والهلال الأحمر وإمكانية الوصول إليه |
| خدمات الدعم (اللوجستية، المالية، والإدارية، ونحوها) | ● ينبغي إشراك الخدمات اللوجستية في التخطيط لضمان أننا لا نقدم وعودًا لا يمكننا الوفاء بها بشأن مواد المساعدات والجداول الزمنية  ● ينبغي أن تكون الإجراءات المالية واللوجستية والإدارية مرنة بدرجة كافية للسماح بالتغييرات مع تطور احتياجات المجتمع  ● دفع أجور المتطوعين في الوقت المحدد لأن التأخير يمكن أن يسبب الإحباط و هو يعيق التواصل الجيد والتعاون مع المجتمع  ● دعم الجهود لضمان توفير غطاء تأميني للمتطوعين وحصولهم على الدعم الذي يحتاجونه لإنجاز مهماتهم على نحو آمن |
| الموارد البشرية | ● دعم توظيف الموظفين المحليين  ● إدراج المشاركة المجتمعية والمساءلة في المسميات الوظيفية للموظفين والمتطوعين  ● تضمين كفاءات المشاركة المجتمعية والمساءلة (الاستماع والتعاطف، ونحو ذلك) في توصيفات الأدوار وتقييم تلك الكفاءات عند التوظيف  ● تقييم مدى نجاح الموظفين في إشراك المجتمعات أثناء التقييمات  ● ضمان إطلاع الموظفين الجدد على مدونة قواعد السلوك، ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين، ومكافحة الاحتيال والفساد  ● دعم عملية التعامل مع التغذية الراجعة المجتمعية الحساسة والخطيرة والتأكد من وجود جهات تنسيق تتمتع بالخبرة والقدرة المناسبة للتصرف بناء على التغذية الراجعة  ● دعم إنشاء آليات التغذية الراجعة الداخلية والمحافظة عليها |
| الشراكة وتنمية الموارد | ● ضمان إدراج المشاركة المجتمعية والمساءلة في طلبات ومقترحات التمويل  ● دعم فريق العمليات والدعوة الى التفاوض بشأن الميزانيات والخطط المرنة للسماح بالدعم المصمم خصيصًا للتفضيلات المحلية والسياق المحلي  ● مشاركة الأمثلة الناجحة للمشاركة المجتمعية والمساءلة مع الجهات المانحة وتسليط الضوء عليها |
| الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج | ● تضمين أسئلة حول كيفية إشراك المجتمعات في تحليل النوع الاجتماعي والتنوع  ● ضمان أن تكون أساليب المشاركة المجتمعية جزء من عمل الحماية والنوع الاجتماعي والادماج  ● تعميم الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج في أساليب المشاركة المجتمعية |

معلومات اتصال المشاركة المجتمعية والمساءلة

**[الجمعية الوطنية] – [المدينة]، [البلد]**

[اسم جهة الاتصال]

[أدخل المنصب الذي تشغله جهة الاتصال حاليًا]

هاتف. [أدخل الرقم]| محمول. [أدخل الرقم]| واتساب: [أدخل الرقم]

البريد الإلكتروني: [أدخل عنوان البريد الإلكتروني]| سكايب: [أدخل عنوان سكايب أو أي منصة اتصال أخرى]

**مندوب (مندوبي) المشاركة المجتمعية والمساءلة - [المدينة]، [الدولة]**

[اسم جهة الاتصال]

[أدخل المنصب الذي تشغله جهة الاتصال حاليًا]

هاتف. [أدخل الرقم]| محمول. [أدخل الرقم]| واتساب: [أدخل الرقم]

البريد الإلكتروني: [أدخل عنوان البريد الإلكتروني]| سكايب: [أدخل عنوان سكايب أو أي منصة اتصال أخرى]

**[المجموعة] فريق دعم المجموعات القطري - [المدينة]، [البلد]**

[اسم جهة الاتصال]

[أدخل المنصب الذي تشغله جهة الاتصال حاليًا]

هاتف. [أدخل الرقم]| محمول. [أدخل الرقم]| واتساب: [أدخل الرقم]

البريد الإلكتروني: [أدخل عنوان البريد الإلكتروني]| سكايب: [أدخل عنوان سكايب أو أي منصة اتصال أخرى]

**[المنطقة] المكتب الإقليمي – [المدينة]، [البلد]**

[اسم جهة الاتصال]

[أدخل المنصب الذي تشغله جهة الاتصال حاليًا]

هاتف. [أدخل الرقم]| محمول. [أدخل الرقم] | واتساب: [أدخل الرقم]

البريد الإلكتروني: [أدخل عنوان البريد الإلكتروني]| سكايب: [أدخل عنوان سكايب أوأي منصة اتصال أخرى]

**أين يمكن الحصول على مزيد من المساعدة بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة...**

**موارد المشاركة المجتمعية والمساءلة للاستجابة لحالات الطوارئ**

المشاركة المجتمعية والمساءلة في التقييمات (أداة 13)

تحدد هذه الأداة نوع البيانات التي يجب جمعها لأغراض مشاركة المجتمعية والمساءلة أثناء التقييم وتحدد البيانات التي يجب جمعها خلال كل مرحلة من مراحل الاستجابة لحالات الطوارئ، وتحتوي على إرشادات حول كيفية تحليل بيانات المشاركة المجتمعية والمساءلة باستخدام إطار تحليل الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. أُدرجت هذه الأداة في مجموعة أدوات المشاركة المجتمعية والمساءلة (الرابط أدناه).

إجراءات التشغيل القياسية الموحدة للمشاركة المجتمعية والمساءلة في عمليات الطوارئ (أداة 23)

لمحة عامة عن المهام والمسؤوليات الرئيسية لموظفي ومندوبي المشاركة المجتمعية والمساءلة العاملين في عمليات الطوارئ، بما في ذلك الأطر الزمنية للإجراءات ومن يتحمل المسؤولية.

قوائم مرجعية للقطاعات والأدوار (تصدر قريبا أداة 24)

إرشادات حول الإجراءات العملية التي ينبغي للموظفين والمندوبين من مختلف القطاعات اتخاذها لضمان مستوى جيد من المشاركة مع المجتمعات خلال المراحل المختلفة للاستجابة لحالات الطوارئ.

وضع خطة طوارئ للمشاركة المجتمعية والمساءلة (أداة 22)

إرشادات ونموذج لإعداد استراتيجية وخطة عمل المشاركة المجتمعية والمساءلة لعمليات الاستجابة لحالات الطوارئ. يمكن أن يُستفاد من البيانات الواردة من هذه الخطة في خطة عمل الطوارئ الشاملة للاستجابة.

**نماذج لعمليات الشراء (قريبا)**

نماذج لعمليات الشراء المرتبطة بأنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة ، مثل نماذج العقود مع هيئات البث الإذاعي، وشبكات الهاتف المحمول، ومعدات السينما المتنقلة، ونحو ذلك

**الموارد العامة للمشاركة المجتمعية والمساءلة**

دليل الصليب الأحمر والهلال الأحمر للمشاركة المجتمعية والمساءلة

يقدم دليل المشاركة المجتمعية والمساءلة الصادر عن الصليب الأحمر والهلال الأحمر إرشادات عملية ودعم للموظفين والمتطوعين في جميع القطاعات، بما في ذلك الإدارة، لدمج أساليب المشاركة المجتمعية والمساءلة في عملهم. ويتضمن إرشادات مفصلة لتلبية الإجراءات الدنيا الثمانية عشر في المشاركة المجتمعية والمساءلة، وكيفية دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في عمليات الطوارئ، ودراسات الحالة والروابط للأدوات وحزم التدريب.

مجموعة أدوات المشاركة المجتمعية والمساءلة

تعمل مجموعة أدوات المشاركة المجتمعية والمساءلة ودليل المشاركة المجتمعية والمساءلة يدا بيد وهي موجودة على موقع مركز المجتمع (أدناه). تشتمل مجموعة الأدوات على نماذج وقوائم مرجعية وإرشادات مفصلة للبرامج طويلة المدى بالإضافة إلى الاستجابات لحالات الطوارئ، بما في ذلك إرشادات للحوارات المجتمعية والنهج التشاركية لمعايير الاختيار، ونماذج لمؤشرات وميزانيات المشاركة المجتمعية والمساءلة ، وأداة الرصد والتقدير، وإرشادات وأدوات لإنشاء آليات التغذية الراجعة . تساعد تلك الأدوات الموظفين والمتطوعين لوضع الإجراءات الدنيا للمشاركة المجتمعية والمساءلة موضع للتنفيذ.

مركز المشاركة المجتمعية

مركز المشاركة المجتمعية هو منصة مجانية عبر الإنترنت، يستضيفها الصليب الأحمر البريطاني، وتوفر "مركزًا شاملاً" للمشاركة المجتمعية والمساءلة. يحتوي المركز على أكثر من 300 مصدر ويتضمن حزم تدريبية ولعبة للتعلم الإلكتروني وخارطة تفاعلية ومنتدى للدردشة بالإضافة إلى أدوات وأدلة ودراسات حالة حول مجموعة من المواضيع بدءًا من آليات التغذية الراجعة ووصولًا إلى البرامج الإذاعية. بتمويل من مكتب الشؤون الخارجية وشؤون الكمنولث والتنمية في المملكة المتحدة، المركز متاح باللغات الإنجليزية والفرنسية والإسبانية والعربية. إذا كان لديك أي أسئلة أو اقتراحات حول المركز، يرجى الاتصال ب لوريل صيلبي LSelby@redcross.org.uk