تساعدك القائمة التالية على تصميم استطلاع تصورات:

الاستعدادات

* اضمن فهم الغرض من الاستطلاع.
* أشرك جميع أصحاب المصلحة في التصميم.

تصميم السؤال

* اضمن تغطية جميع المواضيع الرئيسية التي ستساعدك على اتخاذ إجراءات أفضل.
* فكر في النوع المناسب لكل سؤال، أي، مقياس من 1 إلى 5، أو اختيار فردي أو اختيار من متعدد، أو نعم أو لا، أو أسئلة مفتوحة.
* لضمان احتواء الإجابة على لمعلومات المطلوبة، يجب صياغة السؤال بطريقة بسيطة وواضحة.
* احرص أن يكون الاستطلاع موجزا - اطرح الأسئلة فقط عندما تكون متأكدًا من أنك ستستخدم البيانات.
* لتجنب تحليل البيانات غير الضرورية، أضف أسئلة مفتوحة فقط حيث تكون هناك حاجة إلى مزيد من الأفكار.
* أدرج جميع المتغيرات الديموغرافية التي تريد تحليل البيانات من خلالها.

المقاييس

* اضمن تطابق المقاييس مع الأسئلة التي تطرحها.
* فكر في الصياغة المستخدمة في المقياس لكل سؤال، وفيما إذا كنت تريد معلومات إدراكية أو موضوعية؟
* تحقق أن تسير المقاييس على نفس النمط ( على سبيل المثال، سلبي – إيجابي)
* أدرج خيارات " غير ذلك" أو "لا أعرف" أو "أُفضل عدم الإجابة" أو "لا ينطبق" عندما يكون ذلك مناسبًا.

هيكل المسح

* في القسم التمهيدي، اشرح سبب حاجتك إلى تلك البيانات، والتغذية الراجعة الصادقة، ووضح كيف ستستخدمها.
* وضح المدة التي سيستغرقها إكمال الاستطلاع وكن واقعيًا في ذلك الشأن.
* أخبرهم ما إذا كانت الإجابات مجهولة المصدر أم لا، وأخبرهم عن الأطراف التي ستطلع على تلك الإجابات.
* ابدأ بسؤال مثير للاهتمام يجعل المستجيب حريصاً على المشاركة.
* وحيث أن قسم التركيبة السكانية هو القسم الأكثر حساسية، لا تستعرضه إلا عندما يشعر المستجيب بالارتياح مع المُحاور. فكر في نقل قسم التركيبة السكانية إلى النهاية.
* راجع تسلسل الأسئلة وعدله إذا لزم الأمر لضمان التسلسل السلس للمقابلة.

االاختبار

* اختبر الاستبيان مع الناس، بما في ذلك عينة من السكان المستهدفين، إن أمكن؟ هل الاستبيان منطقي؟ كم من الوقت تستغرق تعبئته؟
* إذا تم إجراء الاستطلاع بلغات مختلفة، احرص أن يترجمه أشخاص متخصصون وتحقق منه بعد الترجمة.

في نهاية الاستطلاع

* اطرح الأسئلة التي أغفلتها والتي سيرحب بها المشاركون في المرة القادمة. اسأل المشاركين إذا كان يرغبون في إضافة شيء آخر.
* أخبر المشاركين بشأن الخطوات التالية لعملية الاستطلاع. كيف سيتم إبلاغم بشأن النتائج ومناقشتها؟
* اشكر المشاركين على وقتهم.
* وضح أن جمع البيانات يمثل الخطوة الأولى فقط وسيتم تقديم التغذية الراجعة بشأن التحليل. فكر في سؤالهم عن الطريقة التي يرغبون في معرفة النتائج من خلالها.
* راجع أسئلتك على نحو منتظم، وكرر عملية القائمة المرجعية هذه في كل مرة تقوم فيها بإدارة الاستطلاع.