|  |
| --- |
| أداة 2: نموذج سياسة المشاركة الاجتماعية والمساءلة  توفر هذه الأداة نموذجا وإرشادات حول كيفية إعداد وصياغة سياسة مشاركة مجتمعية ومساءلة لمنظمتك. تحدد سياسة المشاركة المجتمعية والمساءلة التزامات المنظمة وأدوار ومسؤوليات الدوائر المختلفة. كما يمكن تسمية هذه الوثيقة " أسلوب المشاركة المجتمعية والمساءلة" أو "التزامات المشاركة المجتمعية والمساءلة" في حال كانت عملية إعداد سياسة رسمية تستغرق وقتا طويلا أو كانت صعبة في منظمتك. |

سياسة المشاركة المجتمعية والمساءلة (السنة)

إرشادات عامة حول وضع سياسة المشاركة المجتمعية والمساءلة الخاصة بك

من الضروري تطبيق أسلوب المشاركة المجتمعية في عملية وضع هذه السياسة من خلال استشارة مجموعة واسعة من الموظفين والمتطوعين. إذا أُشرك الموظفون والمتطوعون في عملية وضع هذه السياسة، وشعروا أنهم يُسشارون ويُستمع إليهم، فمن المرجح أن يأخذوا هذه السياسة على عاتقهم وينفذوها في مجال عملهم.

**مراقبة الوثيقة (للاستخدام الداخلي)**

|  |  |
| --- | --- |
| يديرها | من صاحب السياسة؟ ومن سيتابع تنفيذها؟ |
| الحالة | هل هي معتمدة؟ مسودة؟ |
| المنصب المسؤول | المسمى الوظيفي للشخص الذي يملك السياسة |
| معلومات الاتصال | البريد الالكتروني وأرقام الهاتف |
| تاريخ الاعتماد | ما التاريخ الذي اُعتمدت فيه السياسة |
| النسخة | هل هي النسخة الأولى أو الثانية، ونحو ذلك؟ |
| اعتمدها | الجهة صاحبة الصلاحية، مثلا، فريق إدارة الأمن |
| تاريخ المراجعة التالي |  |

**تاريخ المراجعة (للاستخدام الداخلي)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المراجعة | معتمدة/معدلة/ملغاة | التاريخ | الجهة صاحبة الصلاحية | الرقم المرجعي للوثيقة |
| أصلية |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

تحدد هذه السياسة الالتزامات التي تقدمها (أدخل اسم الجمعية الوطنية) بخصوص التعامل مع السكان المحليين وخضوعها للمساءلة أمامهم. تقدم هذه السياسة للموظفين والمتطوعين إرشادات واضحة حول ما هو متوقع منهم فيما يتصل بالمشاركة المجتمعية والمساءلة وكيفية دمجها في الوثائق الأخرى لـ (اسم الجمعية الوطنية)، بما في ذلك الخطة والاستراتيجية والخطط السنوية والمقترحات والسياسات والإرشادات الأخرى.

|  |
| --- |
| جدول المحتويات  **التعريفات والمختصرات**  **مقدمة**  **الغرض**  **نطاق السياسة والفئة المستهدفة**  **المبادئ الرئيسية للسياسة**  **الأدوار والمسؤوليات**  **تنفيذ السياسة ورصدها**  **السياسات والاستراتيجيات والإجراءات والمبادئ التوجيهية ذات العلاقة**  **ملحق** |

التعريفات والاختصارات

استخدم هذا القسم لتوضيح المصطلحات التي تستخدمها في السياسة وتوضيح أي اختصارات بشكل كامل. هذا يساعد القراء في تشكيل فهم عام حول المصطلحات الرئيسية الواردة في سياستك.

على سبيل المثال:

* **المساءلة:** في هذه الوثيقة، تشير المساءلة على وجه التحديد إلى المساءلة أمام المجتمعات أو السكان المحليين وليس أمام الجهات المانحة أو الشركاء.
* **المجتمع:** يعني مجموعة الأشخاص المتأثرين بأنشطة المنظمة أو برامجها أو عملياتها- بما في ذلك الأشخاص الذي يحصلون/لا يحصلون على الدعم. يمكن تعريف المجتمع جغرافيا أو حسب الخصائص الشخصية، مثل العمر والجنس والمكانة، (مثلا، السناء الحوامل).
* **CEA:** يعني المشاركة المجتمعية والمساءلة
* **التغذية الراجعة**: التغذية الراجعة المجتمعية يعني أي آراء يستحدثها أفراد المجتمع وقد تشمل أي نوع من المعلومات مثل الأسئلة والاقتراحات والملاحظات والمعتقدات والتصورات والمخاوف والشكاوى وخطابات الشكر. لذلك، قد تكون التغذية الراجعة المجتمعية معلومات إيجابية أو محايدة أو سلبية.

مقدمة

استخدم هذا القسم للتعريف بالسياسة، و

* توضيح مفهوم المشاركة المجتمعية والمساءلة
* توضيح سبب أهمية المشاركة المجتمعية والمساءلة وكيف تتناسب مع الجمعية الوطنية و الحركة والقطاع الإنساني الأوسع
* توضيح الإنجازات التي حققتها الجمعية الوطنية بخصوص المشاركة المجتمعية والمساءلة وسبب التعريف بهذه السياسة.

**لمساعدتك على البدء، فيما يلي توضيح موجز:**

تُعد المشاركة المجتمعية والمساءلة أسلوب عمل يعترف بجميع أفراد المجتمع كشركاء متساوين، حيث توجه احتياجات أفراد المجتمع وأولوياتهم وتفضيلاتهم المتنوعة كل العمليات التي ننفذها. ونحقق ذلك من خلال دمج المشاركة المجتمعية الهادفة، والتواصل المفتوح والصادق، وآليات الاستماع إلى التغذية الراجعة والتصرف بناءً عليها في برامجنا وعملياتنا. بناء على الأدلة والخبرة والحس السليم، عندما نشرك المجتمعات بشكل حقيقي وتنفذ تلك المجتمعات دورًا نشطًا في تصميم البرامج والعمليات وإدارتها، تكون النتائج أكثر فعالية واستدامة وذات جودة عالية.

يمثل العمل بالشراكة مع المجتمعات جوهر حركة الصليب الأحمر والهلال الأحمر. ونحن نلتزم بإشراك الناس في إدارة المساعدات، وبأن نخضع للمساءلة أمام الأشخاص الذين نسعى إلى مساعدتهم، والبناء على القدرات المحلية الواردة في مدونة قواعد السلوك في مجال الإغاثة في حالات الكوارث الصادرة عن الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر. تلتزم مبادئ وقواعد المساعدة الإنسانية للصليب الأحمر والهلال الأحمر بإدراج آليات الاتصال والتغذية الراجعة الشفافة في الاستجابات لحالات الطوارئ. في شهر كانون أول 2019، اُعتمدت المجموعة الأولى من "الالتزامات على مستوى الحركة بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة" في مجلس المندوبين.

لا تقتصر الجهود الرامية إلى تعزيز المشاركة المجتمعية والمساءلة على الحركة وحدها. هناك العديد من المبادرات العالمية التي تعمل على دعم هذا الهدف. تدعم هذه الالتزامات المشتركة العمل الجماعي على تحسين المشاركة المجتمعية عبر الوكالات، وتشمل المعيار الإنساني الأساسي بشأن الجودة والمساءلة الذي يحدد تسعة التزامات يمكن للمنظمات والأفراد المشاركين في الاستجابة الإنسانية استخدامها لتحسين جودة وفعالية المساعدة التي يقدمونها، والتزامات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بشأن المساءلة تجاه الأشخاص المتضررين، والتزامات الصفقة الكبرى لزيادة مشاركة المجتمعات المتضررة في تلبية الاحتياجات الإنسانية.

تعمل (أدخل اسم الجمعية الوطنية) على تبني أسلوب منهجي تجاه المشاركة المجتمعية والمساءلة منذ (سنة). شمل هذا (وضح ما تم إنجازه حتى الآن بخصوص المشاركة المجتمعية والمساءلة). شملت التحديات التي وُوجهت (حدد التحديات التي وُوجهت ووضح كيف ستساعد هذه السياسة في معالجتها).

الغرض

في هذا القسم، وضح السبب وراء إنشاء هذه السياسة والمسائل التي تأمل أن تعالجها.

على سبيل المثال:

تهدف سياسة المشاركة المجتمعية والمساءلة هذه إلى دعم (اسم الجمعية الوطنية) في تبني أسلوب منهجي ومخطط له لإشراك المجتمعات وضمان مساءلة مستقة وجيدة في جميع برامجنا وعملياتنا. عند إضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة في أساليب عملنا، ستعمل (اسم الجمعية الوطنية) على:

* تحسين فهمها لسياق المجتمع واحتياجاته،
* مما يؤدي إلى برامج وعمليات أفضل وأكثر فعالية
* مما يساهم في ملكية مجتمعية أقوى وفي قدرة المجتمع على الصمود،
* بناء الثقة والوصول والقبول في المجتمعات
* دعم التزامات الحركة تجاه المساءلة
* تعزيز سمعة المنظمة بين المجتمعات والجهات المانحة والشركاء.

من خلال هذه السياسة، تعمل (اسم الجمعية الوطنية) على:

* تحديد ما نلتزم به بخصوص التعامل مع المجتمعات التي نعمل معها وخضوعنا للمساءلة أمامها
* تزويد موظفينا ومتطوعينا بإرشادات واضحة حول ما هو متوقع منهم بخصوص المشاركة المجتمعية والمساءلة، بما في ذلك أدوار ومسؤوليات مختلف الدوائر والمستويات
* توضيح كيفية دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في الوثائق الأخرى للجمعية الوطنية، بما في ذلك الخطة الاستراتيجية والخطط السنوية والمقترحات والسياسات والمبادئ الأساسية الأخرى
* تحديد الدعم والموارد والخطة التشغيلية لضمان إمكانية تنفيذ هذه السياسة في (اسم الجمعية الوطنية)

نطاق السياسة والفئة المستهدفة

في هذا القسم، حدد الأشخاص الذين تسري عليهم هذه السياسة في الجمعية الوطنية والدوائر أو الأعمال التي تؤثر عليها.

على سبيل المثال:

تسري هذه السياسة على:

* جميع الموظفين والمتطوعين التابعين لـ (أدخل اسم الجمعية الوطنية)
* جميع أعضاء الهيئات الأدارية في (اسم الجمعية الوطنية)
* شركات (اسم المجمعية الوطنية) الذين ينفذون المشاريع في (البلد).

في حين تغطي هذه السياسة جميع جوانب (اسم الجمعية الوطنية)، إلا أنها ذات أهمية خاصة للدوائر والمشاريع المشاركة في تقديم البرامج والعمليات داخل المجتمعات.

المبادئ الرئيسية للسياسة

تحدد في هذا القسم المحتويات الرئيسية للسياسة. وهي تشمل:

* المبادئ أو الالتزامات العامة التي تتعهد بها الجمعية الوطنية فيما يتعلق بالمشاركة المجتمعية والمساءلة. استخدم الالتزامات الدنيا على مستوى الحركة بشأن بالمشاركة المجتمعية والمساءلة (CR/19/R1)، التي اعتمدها مجلس المندوبين بتاريخ 8 كانون أول 2019. وتهدف هذه الالتزامات الاستراتيجية الشاملة إلى ضمان اتباع نهج متسق لكيفية تعاملنا مع الناس والمجتمعات وخضوعنا لمساءلته عبر الحركة. يتحمل جميع أعضاء الحركة- بما في ذلك كل جمعية وطنية وبعثة اللجنة الدولية ومكاتب الاتحاد الدولي- مسؤولية الوفاء بهذه الالتزامات والتمسك بها، وهي ذات صلة وقابلة للتطبيق على جميع الموظفين والمتطوعين في جميع أنحاء الحركة بغض النظر عن دورهم.
* الإجراءات المحددة التي ستتخذها الجمعية الوطنية لضمان الوفاء بتلك الالتزامات. وينبغي أن تكون تلك الإجراءات أكثر تفصيلاً وترتبط بالمبادئ أو الالتزامات العامة المذكورة أعلاه، والتي يمكن الحصول عليها من الإجراءات الدنيا لإضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة ودمجها في البرامج والعمليات، على النحو المبين في دليل الحركة بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة. وينبغي تلك الإجراءات وتكييفها لتتناسب مع سياق جمعيتك الوطنية.

فيما يلي بعض الأفكار لكي تبدأ:

على المستوى التنظيمي:

* سوف تتبنى (اسم الجمعية الوطنية) مؤشرات أداء رئيسية لقياس كيف تكون الجمعية الوطنية خاضعة للمساءلة أمام المجتمعات.
* ستوفر (اسم الجمعية الوطنية) فرص تدريبية حول المشاركة المجتمعية والمساءلة لموظفيها ومتطوعيها في المقر الرئيسي وعلى مستوى الفروع.
* ستُدرج (اسم الجمعية الوطنية) منصب مدير المشاركة المجتمعية والمساءلة في الهيكل الوظيفي لمقرها الرئيسي وتحدد جهات تنسيق المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع الفروع.
* ستدمج (اسم الجمعية الوطنية) المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع السياسات الحالية والجديدة.
* ستُدرج المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع التوصيفات الوظيفية ذات العلاقة وفي عمليات التقييم.
* ستستحدث (اسم الجمعية الوطنية) آلية تغذية راجعة مجتمعية لتغطية جميع أعمال المنظمة في المجتمعات.

في البرامج والعمليات

* تجتمع (اسم الجمعية الوطنية) دائما مع المجتمعات في بداية البرامج والعمليات لتوضيح من نحن والسلوك الذي يتوقعه الناس من موظفينا ومتطوعينا، والدعم التي سيُقدم من خلال البرامج والعمليات.
* تسأل (اسم الجمعية الوطنية) المجتمعات دائما عن احتياجاتهم ذات الأولوية وتفضيلاتهم قبل تخطيط اي برامج أو استجابات لحالات الطوارئ.
* تشارك لجنة إدارة المشروع في تصميم ومراقبة كل برنامج من برامج (اسم الجمعية الوطنية) وتضم تلك اللجنة أفراد المجتمع، بما في ذلك الرجال والنساء والفتيان والفتيات وكبار السن وذوي الإعاقة وأي فئات مهمة أو معرضة للخطر. تُدرب تلك اللجان على أدوراها ومسؤولياتها ويتم رصد فعاليتها.
* تتضمن جميع برامج وعمليات (اسم الجمعية الوطنية) أنشطة ومؤشرات وميزانية بخصوص المشاركة المجتمعية.
* تراجع (اسم الجمعية الوطنية) البرامج والعمليات وتعدلها على نحو منتظم استنادا إلى التغذية الراجعة المجتمعية وبيانات الرصد.

الأدوار والمسؤوليات

حدد الجهة التي تكون مسؤولة تنفيذ هذه السياسة وحدد طبيعة مسؤولياتها. يعتمد هذا بشكل كبير على محتوى سياستك والجهة التي سيكون لها دور حاسم في تنفيذها داخل جمعيتك الوطنية. فيما يلي بعض الأمثلة على الأدوار المختلفة التي قد ترغب في إدراجها، غير أنه لا يلزمك إدراج كل هذه الأدوار، إلا إذا كان ذلك منطقيًا لجمعيتك الوطنية.

على سبيل المثال:

* ما المسؤوليات المشتركة بين جميع الموظفين والمتطوعين؟
* ما مسؤوليات الأمين العام والإدارة العليا؟
* ما مسؤوليات مدراء البرامج والعمليات، على سبيل المثال رئيس الصحة، وإدارة الكوارث، ونحو ذلك؟
* ما مسؤوليات المجالات الشاملة المتصلة، مثل فريق التخطيط والرصد والتقييم والإبلاغ، والتطوير التنظيمي أو الحماية التنظيمية، والنوع الاجتماعي والشمول؟
* ما مسؤوليات خدمات الدعم الأخرى مثل المالية والموارد البشرية؟
* ما مسؤوليات مدراء الفروع؟
* ما مسؤوليات الهيئات الإدارية على مستوى الفرع والمقر الرئيسي؟
* ما مسؤوليات الجمعيات الوطنية الشريكة والاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر واللجنة الدولية للصليب الأحمر؟

تنفيذ هذه السياسة ورصدها

في هذا القسم، حدد كيفية تنفيذ ورصد هذه السياسة. يشمل هذا:

* من يتحمل المسؤولية الشاملة عن الإشراف على هذه السياسة؟
* ماذا سيحدث لدعم تنفيذ السياسة؟ على سبيل المثال، هل سيتم وضع خطة عمل أو استراتيجية لتحديد كيفية تنفيذ الإجراءات الواردة في السياسة؟ هل ستتم إحاطة الموظفين بشأن السياسة؟ كيف سيتم تعميمها على نطاق واسع؟ هل هناك تدريب مخطط له؟
* كيف سيتم رصد تنفيذ السياسة؟ على سبيل المثال، هل سيتم إجراء تقدير سنوي؟ هل هناك مؤشرات أداء رئيسية يلزم رصدها إذا تم الوفاء بالتزامات السياسة؟ هل سيتم الإعلان عن السياسة في اجتماعات مجلس الإدارة؟

السياسات والاستراتيجيات والإجراءات والمبادئ التوجيهية ذات العلاقة

أدرج في هذا القسم جميع سياسات الجمعيات الوطنية وإجراءاتها وخططها ومبادئها التوجيهية الحالية التي ستُدمج فيها المشاركة المجتمعية والمساءلة أو التي ترتبط بهذه السياسة وكيفية ربطها. قد تشمل الأمثلة: الخطة الاستراتيجية للجمعية الوطنية، و المبادئ التوجيهية للتخطيط والرصد والتقييم والإبلاغ، و سياسة الموارد البشرية، وإجراءات التشغيل القياسية للاستجابة للكوارث، وسياسة التواصل، ونحوها.

ملحق

أدرج هنا أي وثائق رئيسية أخرى مرتطبة بتنفيذ هذه السياسة، على سبيل المثال، استراتيجية أو خطة عمل المشاركة المجتمعية والمساءلة التي تطبقها الجمعية الوطنية.