**ملحق 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **أداة المشاركة المجتمعية والمساءلة** | **الغرض** |
| 1 | **جلسة إحاطة الإدارة العليا بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة** | عرض تقديمي قصير للإدارة العليا لتوضيح مفهوم المشاركة المجتمعية والمساءلة، وما تعود به بالنفع على سمعة المنظمة، وتمويلها وشراكاتها، وكفاءتها، وجودتها، واستدامتها المالية. |
| 2 | **نموذج سياسة المشاركة المجتمعية والمساءلة** | نموذج يساعدك على تطوير سياسة المشاركة المجتمعية والمساءلة، ويوفر لك إرشادات حول ما يجب إدراجه في كل قسم وبعض المحتوى ليساعدك على البدء. تحدد سياسة المشاركة المجتمعية والمساءلة ما تلتزم به المنظمة وأدوار الأقسام المختلفة ومسؤولياتها. |
| 3 | **ورشة عمل التقييم الذاتي والتخطيط للمشاركة المجتمعية والمساءلة** | توفر هذه الأداة ملاحظات الميسر، وأوراق عمل، وشرائح عروض تقديمية لتنظيم ورشة عمل تقييم ذاتي وتخطيط للمشاركة المجتمعية والمساءلة مدتها يوم واحد. يمكن إضافة حلقة العمل هذه إلى تدريب المشاركة المجتمعية والمساءلة الذي يستمر لمدة ثلاثة أيام بهدف تطوير خطة عمل واضحة لكيفية قيام الجمعية الوطنية بتعزيز المشاركة المجتمعية والمساءلة مؤسسياً وضمن البرامج والعمليات. |
| 4 | **نموذج استراتيجية المشاركة المجتمعية والمساءلة** | نموذج يساعدك على تطوير استراتيجية المشاركة المجتمعية والمساءلة، ويوفر لك إرشادات حول ما يجب تضمينه في كل قسم وبعض المحتوى ليساعدك على البدء. تحدد الاستراتيجية كيفية عمل المنظمة على تعزيز المشاركة المجتمعية والمساءلة خلال الأعوام القادمة. |
| 5 | **نموذج خطة عمل المشاركة المجتمعية والمساءلة** | نموذج يساعدك على تطوير خطة عمل سنوية للمشاركة المجتمعية والمساءلة، بما في ذلك الإطار المنطقي وخطة الأنشطة، مع أمثلة للنتائج، والمخرجات، والأنشطة، والمؤشرات، والجداول الزمنية. |
| 6 | **إعداد ميزانية المشاركة المجتمعية والمساءلة** | نموذج لميزانية المشاركة المجتمعية والمساءلة، ويوفر إرشادات حول ما يجب تضمينه وكيفية حساب التكاليف. |
| 7 | **رصد وتقدير المشاركة المجتمعية والمساءلة** | أداة شاملة لرصد وتقدير المشاركة المجتمعية والمساءلة تتضمن مؤشرات، وأسئلة، ووسائل تحقق، وأهداف مقترحة لرصد المشاركة المجتمعية والمساءلة على المستوى المؤسسي وضمن البرامج وعمليات الطوارئ. تتضمن كل علامة تبويب المؤشرات ذات الأولوية ومجموعة واسعة من الخيارات إذا لزم الأمر. كما يوجد علامة تبويب تحتوي على مؤشرات للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، واللجنة الدولية للصليب الأحمر، والجمعيات الوطنية الشريكة لرصد مستويات المشاركة المجتمعية والمساءلة داخل منظماتهم، إضافة إلى جودة دعم المشاركة المجتمعية والمساءلة المقدم إلى الجمعيات الوطنية والمؤشرات العالمية لقياس التقدم المحرز في تحقيق الحد الأدنى من الالتزامات تجاه المشاركة المجتمعية والمساءلة. وتوجد أيضاً علامة تبويب تحتوي على أسئلة وخيارات الإجابة للدراسات الاستقصائية والتقديرات الأساسية. |
| 8 | **التوصيفات الوظيفية في المشاركة المجتمعية والمساءلة** | تتضمن هذه الأداة أمثلة على مسؤوليات المشاركة المجتمعية والمساءلة التي يمكن إضافتها إلى التوصيفات الوظيفية، وعينة من التوصيفات الوظيفية الخاصة بالمشاركة المجتمعية والمساءلة، وكفاءات المشاركة المجتمعية والمساءلة، والمتطلبات الوظيفية المتزايدة في مجال المشاركة المجتمعية والمساءلة. |
| 9 | **إحاطة الموظفين والمتطوعين الجدد بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة** | نموذج وثيقة معلومات يمكن تقديمها للموظفين الجدد توضح ماهية المشاركة المجتمعية والمساءلة، والحد الأدنى من الالتزامات والإجراءات، وأنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة، وجهات الاتصال داخل البلد أو المنطقة، والأماكن التي يمكن للأشخاص فيها الحصول على مزيد من المعلومات والموارد. |
| 10 | **إحاطة بشأن مدونة قواعد السلوك** | وهي عبارة عن جلسة إحاطة للموظفين والمتطوعين الجدد بشأن مدونة قواعد السلوك وما يعنيه ذلك فيما يتعلق بسلوكهم في المجتمعات، بما في ذلك نظرة عامة على سياسات الحماية مثل منع مكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وحماية الطفل وما إلى ذلك. |
| 11 | **قائمة مرجعية لخطط المساءلة والمشاركة المجتمعية** | قائمة مرجعية بسيطة لمديري البرامج، والقطاعات، ورؤساء الأقسام، وموظفي التخطيط والرصد والتقييم والإبلاغ لاستخدامها لتقييم ما إذا كانت خطة البرنامج قد تضمنت المساءلة والمشاركة المجتمعية بشكل كافٍ. |
| 12 | **نموذج دراسة حالة بشأن المساءلة والمشاركة المجتمعية** | نموذج ودليل لكتابة دراسة حالة في المشاركة المجتمعية والمساءلة لتوثيق مناهج أو أنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة المنفذة، وتأثيرها، وأي دروس مستفادة. |
| 13 | **المشاركة المجتمعية والمساءلة في التقييمات** | توفر هذه الأداة لمحة عامة عن نوع البيانات التي ينبغي جمعها للمشاركة المجتمعية والمساءلة أثناء التقييم، بما في ذلك طرق الجمع، والأسئلة ذات الأولوية التي يجب تضمينها في المسوحات التقييمية، ونصائح لجمع البيانات، ومصادر البيانات الثانوية. كما تحدد هذه الأداة البيانات التي يجب جمعها خلال كل مرحلة من مراحل الاستجابة للطوارئ، وتحتوي على إرشادات حول كيفية تحليل بيانات المشاركة المجتمعية باستخدام إطار تحليل الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. |
| 14 | **ورقة أسئلة وأجوبة للمتطوعين** | تتضمن هذه الأداة أسئلة متكررة بسيطة وورقة إجابات لإعطائها للمتطوعين لمساعدتهم على الإجابة بدقة على أسئلة أفراد المجتمع. |
| 15 | **مجموعة التغذية الراجعة** | تستعرض هذه الأداة الإرشادات والأدوات اللازمة لاستخدام التغذية الراجعة المجتمعية بشكل منهجي لتحسين البرامج والعمليات والعمل على نطاق أوسع. تتضمن هذه الأداة الخطوات الأولية لإنشاء آلية تغذية راجعة أساسية، بالإضافة إلى إرشادات حول كيفية إجراء دراسات استقصائية حول التصورات المجتمعية، وكيفية تحليل التغذية الراجعة النوعية، وكيفية التعامل مع التغذية الراجعة الحساسة، وضمان التعامل مع جميع التغذيات الراجعة على نحو مسؤول. |
| 16 | **دليل حلقات النقاش المركزة** | إرشادات حول إجراء حلقات نقاش مركزة فعالة، بما في ذلك التنظيم والأدوار والمسؤوليات، بالإضافة إلى الأسئلة التي يجب طرحها للمساعدة في تخطيط أساليب المشاركة المجتمعية ورصدها وتقديرها |
| 17 | **اللقاءات المجتمعية** | إرشادات حول إدارة لقاءات مجتمعية فعالة، بما في ذلك التنظيم، وكيفية توثيق الأسئلة والتغذية الراجعة، والتحديات المحتملة وكيفية التخفيف منها. |
| 18 | **الأساليب التشاركية لمعايير الاختيار** | إرشادات عملية حول الأساليب والتقنيات التشاركية المختلفة للاتفاق على معايير الاختيار مع المجتمع وتحديد من يجب أن يتلقى الدعم، بما في ذلك اعتبارات عدم الإضرار. |
| 19 | **مصفوفة قنوات التواصل** | توضح هذه الأداة مزايا وعيوب أساليب الاتصال المختلفة، بما في ذلك تحديد الأساليب الأكثر ملاءمة للأنشطة المختلفة ونصائح لاستخدامها. |
| 20 | **إرشادات استراتيجية الخروج** | إرشادات حول إشراك المجتمعات في التخطيط لإغلاق البرامج، بما في ذلك ضمان أنهم على دراية جيدة، وأنه يمكنهم المشاركة في القرارات حول ما سيحدث بعد ذلك، وأن يكون لديهم فرص لتقديم التغذية الراجعة أو طرح الأسئلة. |
| 21 | **موارد تغيير السلوك و التواصل بشأن المخاطر والمشاركة المجتمعية** | توفر هذه الأداة لمحة عامة وروابط للموارد المتصلة بتغيير السلوك والتواصل بشأن المخاطر والمشاركة المجتمعية المنتجة على نطاق الحركة للبرامج والاستجابات للأوبئة مثل الإيبولا وكوفيد-19 وزيكا. وتشمل هذه الأداة أدلة برامج تغيير السلوك، وأمثلة على خطط تغيير السلوك والتواصل بشأن المخاطر والمشاركة المجتمعية، وحزم تدريبية، وإرشادات حول استخدام أدوات مثل الراديو والسينما المتنقلة، وأدلة ونماذج دراسات استقصائية للتغذيات الراجعة والتصورات، ومذكرات توجيهية حول قضايا مثل معالجة عدم الثقة أو التردد في اللقاحات. |
| 22 | **وضع خطة طوارئ للمشاركة المجتمعية والمساءلة** | إرشادات ونموذج لإعداد استراتيجية وخطة المشاركة المجتمعية والمساءلة لعمليات الاستجابة لحالات الطوارئ. يمكن أن يُستفاد من البيانات الواردة من هذه الخطة في خطة عمل الطوارئ الشاملة للاستجابة. |
| 23 | **إجراءات التشغيل الموحدة للمشاركة المجتمعية والمساءلة في حالات الطوارئ** | لمحة عامة عن المهام والمسؤوليات الرئيسية لموظفي ومندوبي المشاركة المجتمعية والمساءلة العاملين في عمليات الطوارئ، بما في ذلك الأطر الزمنية للإجراءات ومن يتحمل المسؤولية. |
| 24 | **القائمة المرجعية للمشاركة المجتمعية والمساءلة في القطاعات والأدوار (في الاستجابة لحالات الطوارئ)** | إرشادات حول الإجراءات العملية التي ينبغي للموظفين من مختلف القطاعات اتخاذها لضمان مستوى جيد من المشاركة خلال المراحل المختلفة للاستجابة لحالات الطوارئ. تساعد هذه القوائم المرجعية على تحديد أية فجوات أو مجالات يمكن تعزيز المشاركة المجتمعية فيها. |
| 25 | **إحاطة الموظفين بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة في حالات الطوارئ** | إحاطة بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة للموظفين الذين ينضمون إلى عملية الاستجابة لحالات الطوارئ، بما في ذلك سبب حاجتنا إلى المشاركة مع المجتمعات أثناء حالة الطوارئ، وأدوار ومسؤوليات جميع الموظفين في تعزيز المشاركة المجتمعية والمساءلة أثناء الاستجابة. |