ما الغرض من هذه الأداة ومن الجهة التي ستستخدمها؟

يهدف هذا الدليل السريع إلى دعم الأشخاص الذين يصممون استطلاع تصورات لجمع التغذية الراجعة من أفراد المجتمع. عندما تكون المسودة الأولى للاستبيان جاهزة باللغة المحلية ذات الصلة، يمكن تنظيم حلقة نقاش مركزة مع أفراد المجتمع المستهدف لاختبار الأسئلة بالإضافة إلى التحقق من عدم إغفال أي أسئلة مهمة.

الخطوات الرئيسية أثناء حلقة النقاش المركزة:

1. عرّف بنفسك وبمنظمتك ووضح الغرض من الجلسة، والذي لا يتمثل بجمع البيانات وإنما بإعادة صياغة الأسئلة إذا كانت غير واضحة لضمان أنها سهلة الفهم وأنها ذات صلة بالقضايا الرئيسية التي يواجهها الأشخاص المتضررون.
2. وضح أنه لا توجد إجابات خاطئة – فالأسئلة تتعلق فقط بآرائهم. وضح أن الإجابة على الأسئلة أمر اختياري وأن الآراء تحظى بالتقدير.
3. أكد للجميع أن جميع المعلومات التي تُشارك تبقى سرية. لن يتم جمع أي بيانات شخصية.
4. اطلب الإذن لتدوين الملاحظات.
5. اطرح الأسئلة على المجموعة واطلب منهم الإجابة عليها. اطرح أسئلة استقصائية لمعرفة ما يفكرون فيه عند الإجابة على الأسئلة.
6. الأمور التي ينبغي ملاحظتها أثناء الجلسة:

* هل يفهم المشاركون الأسئلة بطريقة صحيحة؟
* ما ردود الفعل العامة والسلوك العام (واثق أو خجول أو خائف أو صادق أو منزعج، ونحو ذلك)؟
* ما لغة الجسد الظاهرة عند طرح الأسئلة؟
* ما الوقت الذي يقضيه الأفراد في الإجابة، وما مدة المستغرقة في الإجابات والتوضيحات؟
* هل ينبغي تكرار السؤال؟ كيف قمت بإعادة صياغة السؤال إن أمكن؟ في حال عدم فهم سؤال معين، هل قدمت أمثلة للمستجيب؟
* هل كانت خيارات الإجابة والمقاييس مفهومة؟
* هل كانت تتمحور التوضيحات حول كلمة واحدة، أو جملة كاملة، أو صعوبات سمعية، أو معنى السؤال؟

7. اسأل المشاركين إذا كانوا يرغبون في تقديم معلومات أخرى.

8. في نهاية النقاش، اشكر الأشخاص على وقتهم الذي خصصوه للمشاركة في المناقشة.

لمزيد من المعلومات حول إجراء حلقة نقاش مركزة، انظر أداة 16 من مجموعة أدوات المشاركة المجتمعية والمساءلة والتي يمكنك تنزيلها من هنا.