أداة 5: نموذج خطة عمل المشاركة المجتمعية والمساءلة

محتويات هذه الوثيقة

1. الغرض من هذه الأداة
2. نموذج الإطار المنطقي للمشاركة المجتمعية والمساءلة وخطة أنشطتها لأغراض إضفاء الطابع المؤسسي عليها
3. مدخلات المشاركة المجتمعية والمساءلة ومخرجاتها ومؤشراتها وأنشطتها من أجل البرامج
4. المشاركة المجتمعية والمساءلة ومدخلات التواصل بشأن المخاطر والمشاركة المجتمعية ومخرجاته ومؤشراته لبرنامج تغيير السلوك والاستجابة للأوبئة
5. الغرض من هذه الأداة

توفر هذه الأداة **ثلاثة** أطر منطقية، مع النتائج والمخرجات والمؤشرات والأنشطة. يركز الإطار المنطقي الأول على إضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة ويمكن تعديله واستخدامه بالكامل لدعم تنفيذ استراتيجية المشاركة المجتمعية والمساءلة أو سياستها. يوفر الإطار المنطقي الثاني النتائج والمخرجات والمؤشرات والأنشطة التي يمكن إضافتها إلى خطط البرامج للمساعدة في ضمان مستوى جيد لالمشاركة المجتمعية والمساءلة . يوفر الإطار المنطقي الثالث النتائج والمخرجات والمؤشرات والأنشطة التي يمكن إضافتها إلى برامج تغيير السلوك أو الاستجابة للأوبئة لدمج المشاركة المجتمعية ونهج التواصل بشأن المخاطر. يرجى ملاحظة:

* أنه لا يلزمك استخدام جميع النتائج والمخرجات والمؤشرات والأنشطة المدرجة في عينة الأطر المنطقية. عدل تلك الأطر أو الغها أو أضف عليها حسب حاجة جميعتك الوطنية أو برنامجك.
* أن المؤشرات المستخدمة في هذه الأداة هي نفس المؤشرات المستخدمة في أداة 7: رصد وتقدير المشاركة المجتمعية والمساءلة . للحصول على مجموعة أوسع من الخيارات، يرجى الاطلاع على تلك الأداة.

1. الإطار المنطقي للمشاركة المجتمعية والمساءلة وخطة أنشطتها- إضفاء الطابع المؤسسي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة**  **الإطار المنطقي** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الهدف | المؤشرات | | | | وسائل التحقق | | | | | | | | | الافتراضات (للجميع) | | | |
| تحسين ثقة المجتمع وجودة البرامج والعمليات والاستدامة من خلال إضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة في الجمعية الوطنية. | مؤشر الأداء الرئيسي 1: النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يشعرون بأن الدعم الذي تقدمه الجمعية الوطنية يغطي حاليًا أهم احتياجاتهم  مؤشر الأداء الرئيسي 2: النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يشعرون أن الجمعية الوطنية تأخذ رأيهم في الاعتبار عند تقديم الدعم  مؤشر الأداء الرئيسي 3: النسبة المئوية لبرامج وعمليات الجمعية الوطنية التي تُدرج فيها أنشطة مشاركة مجتمعية وميزانيتها (على سبيل المثال، تبادل المعلومات والمشاركة والتغذية الراجعة)  مؤشر الأداء الرئيسي 4: عدد سياسات الجمعية الوطنية واستراتيجياتها وإجراءاتها التي أدمجت الالتزامات على مستوى الحركة أو الإجراءات الدنيا (على سبيل المثال، الاستجابة للكوارث، والرعاية الصحية، والنوع الاجتماعي، والحماية، وعمليات التواصل، وإدارة الموظفين والمتطوعين) | | | | مجموعة 1 ومجموعة 2: الاستطلاع المجتمعي ورصد ما بعد التوزيع واسئلة المتابعة من خلال المقابلات مع المخبرين الرئيسيين وحلقات النقاش المركزة  مجموعة 3: مراجعة مكتبية لجميع الخطط والميزانيات والتقارير المالية  مجموعة 4: مراجعة مكتبية لجميع الخطط والميزانيات والتقارير المالية | | | | | | | | | تمويل كافي  اهتمام كاف في المشاركة المجتمعية والمساءلة من جهة قيادة الجمعية الوطنية وموظفيها | | | |
| النتائج والمخرجات | | | | المؤشرات | | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| نتيجة 1: تعزيز فهم المشاركة المجتمعية والمساءلة وقدراتها على جميع المستويات | | | | عدد الدورات التدريبية المقدمة حول المشاركة المجتمعية والمساءلة (مصنفة حسب نوع الدورة التدريبية، على سبيل المثال، تدريب لمدة 3 أيام أو دورة تجديد معلومات أو دورة للفروع) | | | | | | | | | | سجلات حضور التدريب | | | |
| .  **مخرج 1.1**: بناء فهم المشاركة المجتمعية والمساءلة بين أعضاء الأدارة العليا | | | | النسبة المئوية لأعضاء القيادة الذين أُحيطوا علما بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | | | | | | الإحاطة بشأن كشوفات الحضور | | | |
| **مخرج 1.2**: وضع سياسة مشاركة مجتمعية ومساءلة للجمعية العمومية | | | | تطبق الجمعية الوطنية سياسة مشاركة مجتمعية ومساءلة | | | | | | | | | | نسخة من سياسة المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | |
| **مخرج 1.3**: اعتماد مؤشرات أداء رئيسية لقياس مدى خضوع الجمعية الوطنية للمساءلة أمام المجتمعات | | | | تطبق الجمعية الوطنية مؤشرات أداء رئيسية بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة ويتم تتبعها | | | | | | | | | | درجات مؤشرات الأداء الرئيسية | | | |
| **مخرج 1.3**: تدريب الموظفين والمتطوعين على المشاركة المجتمعية والمساءلة وكيفية دمجها في عملهم | | | | النسبة المئوية للموظفين والمتطوعين وأعضاء القيادة المدربين على المشاركة المجتمعية والمساءلة (مصنفين حسب الموظفين/المتطوعين/الجنس) | | | | | | | | | | سجلات حضور التدريب | | | |
| **الأنشطة** | | | | | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة | |
| تكييف أداة 1: إحاطة القيادة العليا بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة بما يتناسب مع الجمعية الوطنية | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تنفيذ جلسات الإحاطة للقيادة العلياء ،بما في ذلك مجلس الإدارة والهيئات الإدارية | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تنظيم ورشة عمل للأشخاص الرئيسيين في المنظمات لإعداد سياسة مشاركة مجتمعية ومساءلة والتي تحدد التزامات الجمعية الوطنية وتقدم توجيهات للموظفين والمتطوعين | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| استحداث مؤشرات أداء رئيسية لالمشاركة المجتمعية والمساءلة في الجمعية الوطنية وضمان التقدم مقابل الأهداف التي نوقشت خلال اجتماعات الإدارة | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تنظيم تدريب مدته ثلاثة أيام حول المشاركة المجتمعية والمساءلة للإدارة والموظفين | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تنظيم تدرييا حول المشاركة المجتمعية والمساءلة على مستوى الفروع | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تنفيذ زيارات منزلية لدعم وتوجيه الفروع والبرامج والاستجابات لغايات تعزيز كيفية إشراكهم للمجتمعات | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع التدريبات الأخرى ذات الصلة في الجمعية الوطنية | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ترويج نادي المشاركة المجتمعية لجميع الموظفين والمتطوعين | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| النتائج والمخرجات | | | المؤشرات | | | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| نتيجة 2**: تخصيص موارد كافية، بما في ذلك التمويل والموظفين، لإضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة وتنفيذها** | | | النسبة المئوية للنفقات السينوية التي تنفقها الجمعية الوطنية على إضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | | | | | | | التقارير المالية | | | |
| **مخرج 2.1**: تحديد وتخصيص الأموال لإضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | النسبة المئوية لمقترحات التمويل المقدمة التي تشمل المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | | | | | | | التقارير المالية | | | |
| **مخرج 2.2:** تحديد الموظفين لقيادة المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | عدد الأشهر تحت قيادة موظفي المشاركة المجتمعية والمساءلة  النسبة المئوية للفروع التي لديها جهة تنسيق لالمشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | | | | | | | بيانات الموارد البشرية | | | |
| الأنشطة | | | | | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة | |
| تخصيص نسبة مئوية من الأموال الأساسية للجمعية الوطنية لالمشاركة المجتمعية والمساءلة (مثلا، 5%) | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إدراج المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع ميزانيات البرامج والعمليات | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إدراج المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع المقترحات المقدمة للجهات المانحة | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إعداد مقترحات لتقديمها للشركاء لضمان دعمهم وتمويلهم لأغراض إضفاء الطابع المؤسسي على المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تعيين مدير متخصص لالمشاركة المجتمعية والمساءلة على مستوى المقر الرئيسي | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تحديد جهات تنسيق المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع الفروع | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| النتائج والمخرجات | | | المؤشرات | | | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| نتيجة 3: **دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في أساليب العمل بحيث تصبح نهجا متبعا لجميع الموظفين والمتطوعين** | | | عدد سياسات الجمعية الوطنية واستراتيجياتها وإجراءاتها التي أدمجت الالتزامات على مستوى الحركة أو الإجراءات الدنيا | | | | | | | | | | | مراجعة مكتبية لجميع السياسات والاستراتيجيات والإجراءات | | | |
| **مخرج 3.2:** دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في استراتيجات الجمعية الوطنية وقيمها وخططها وسياساتها وأدواتها | | | تتضمن استراتيجية الجمعية الوطنية و/أو خطتها السنوية أهدافا ومؤشرات وميزانية لالمشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | | | | | | | مراجعة مكتبية لاستراتيجية الجمعية الوطنية و/أو خطتها السنوية | | | |
| **مخرج 3.3:** إدراج التوقعات المتعلقة بإشراك المجتمعات والمساءلة أمامها في التوصيفات الوظيفية للموظفين والمتطوعين وعمليات تقييمهم | | | النسبة المئوية لتوصيفات أدوار الموظفين والمتطوعين التي تتضمن المسؤولية عن العمل مع المجتمعات والخضوع للمساءلة أمامها | | | | | | | | | | | مراجعة مكتبية لجميع توصيفات الوظائق والأدوار | | | |
| **مخرج 3.4:** إدارج المشاركة المجتمعية والمساءلة في عمليات التخطيط والرصد والتقييم والإبلاغ | | | النسبة المئوية للبرامج وخطط الاستجابة التي تتضمن مؤشرات لقياس المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | | | | | | | مراجعة مكتبية لجميع خطط البرامج | | | |
| الأنشطة | | | | | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة | |
| دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في استراتيجية الجمعية الوطنية | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إضافة الشفافية والمشاركة والاستجابة إلى قيم الجمعية الوطنية ورسالتها و/أو أنظمتها الداخلية | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إنشاء مجموعة عمل المشاركة المجتمعية والمساءلة للجمعية الوطنية بمشاركة أعضاء من جميع الدوائر والمستويات | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| مراجعة جميع سياسات الجمعية الوطنية وإضافة الالتزامات المتعلة بالمساءلة | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إدراج أنشطة المشاركة المجتمعية وجداولها الزمنية ومؤشراتها وميزانيتها في الخطة السنوية للجمعية الوطنية | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| دعم القطاعات الفنية لدمج متطلبات المشاركة المجتمعية في خططتها وإرشاداتها وأدواتها | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| مراجعة التوصيفات الوظيفية للجمعية الوطنية وإضافة مسؤوليات المشاركة المجتمعية وكفاياتها متى لزم الأمر | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| دمج أداء المشاركة المجتمعية في عمليات تقييم الموظفين وعمليات المراجعة | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إحاطة جميع الموظفين بشأن مدونة قواعد السلوك المطبقة في الصليب الأحمر والهلال الأحمر و/أو الجمعية الوطنية وأن يُطلب منهم التوقيع عليها لضمان الامتثال لها | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إحاطة جميع الموظفين والمتطوعين وأعضاء الهيئات الإدارية الجدد بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة والتزامات الجمعية الوطنية وسياسة العمل مع المجتمعات | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إدراج أنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة ومؤشراتها في جميع خطط وميزانيات البرامج والعمليات | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في النماذج الداخلية ونماذج تقارير الجهات المانحة | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إجراء دراسات حالة منتظمة توثق الدروس المستفادة وأفضل الممارسات والأثر، ومشاركتها على نطاق واسع داخل الجمعية الوطنية | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| النتائج والمخرجات | | المؤشرات | | | | | وسائل التحقق | | | | | | | | | | |
| نتيجة 4: تستخدم الجمعية الوطنية آلية تغذية راجعة دائمة وفعالة لدعم عملها مع المجتمعات | | النسبة المئوية للتغذيات الراجعة التي استلمها الجمعية الوطنية واستجابت لها | | | | | قواعد بيانات التغذية الراجعة. عدد قضايا التغذية الراجعة التي تم حلها والنسبة المئوية للعد الإجمالي للتغذية الراجعة المستملة | | | | | | | | | | |
| مخرج 4.1: إنشاء آلية تغذية راجعة للجمعية الوطنية بالتشاور مع المجتمعات والمتطوعين والموظفين والقيادة | | عدد التغييرات التي أُجريت استنادا إلى التغذية الراجعة المجتمعية | | | | | قواعد بيانات التغذية الراجعة ومحاضر الاجتماعات. مراجعة متعقب التغذية الراجعة لمعرفة كم مرة أفضت التغذية الراجعة إلى إجراء تغيير | | | | | | | | | | |
| مخرج 4.2: تحليل التغذية الراجعة المجتمعية والاستجابة لها والتصرف بناء عليها، بما في ذلك استخدامها لإجراءات تغييرات وتحسينات على البرامج والعمليات | | النسبة المئوية للأشخاص الذي حصلو على رد بخصوص تغذيتهم الراجعة | | | | | الاستطلاعات المجتمعية ورصد ما بعد التوزيع | | | | | | | | | | |
| مخرج 4.3: التحقق من نجاح آلية التغذية الراجعة وإجراء التحسينات اللازمة | | النسبة المئوية للأشخاص-بما في ذلك الفئات المهمشة والمعرضة للخطر- الذين يعرفون كيفية تقديم التغذية الراجعة والشكاوى | | | | | الاستطلاعات المجتمعية ورصد ما بعد التوزيع | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | | | | | | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة |
| عقد اجتماع لضمان تأييد الإدارة والموظفين ودعمهم لآلية التغذية الراجعة | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| إجراء مشاورات مع المجتمعات لفهم توقعاتهم حول آلية التغذية الراجعة وقنواتهم المفضلة لتقديم التغذية الراجعة، بما في ذلك التغذية الراجعة الحساسة | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| تنظيم ورشة عمل وحول آلية التغذية الراجعة لجميع الموظفين الرئيسيين والمتطوعين للتخطيط لكيفية جمع التغذية الراجعة وتسجيلها وتحليلها والاستجابة لها وإحالتها إلى الشركاء الآخرين | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| تنظيم لقاءات مجتمعية لعرض آلية التغذية الراجعة المقترحة والتحقق من كونها تلبي توقعات الناس ومن كون الناس يشعرون بالراحة عند استخدامها | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| تدريب الأشخاص المعنيين بإدارة آلية التغذية الراجعة حول كيفية عملها والأدوار المنوطة بهم | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| إحاطة جميع الموظفين والمتطوعين بشأن آلية التغذية الراجعة حتى يتمكنوا من توضيحها للمجتمعات | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| إنشاء آلية تغذية راجعة، على سبيل المثال، الخطوط الساخنة ومكاتب المساعدة، ونحوها | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| الإعلان عن آلية التغذية الراجعة للمجتمعات من خلال القنوات المفضلة | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| إعداد تقارير تغذية راجعة شهرية، والتي تتم مشاركتها ومناقشتها داخليا | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة للتحقق من معرفة الناس لآلية التغذية الراجعة وشعورهم بالراحة عند استخدامها | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

1. نتائج المشاركة المجتمعية والمساءلة ومخرجاتها ومؤشراتها وأنشطتها بخصوص البرامج

لا يُستخدم الإطار المنطقي أدناه كإطارمستقل، ولكنه يقدم أفكارًا لما يمكن تضمينه في خطة البرنامج والإطار المنطقي لضمان مستوى جيد من العمل مع المجتمعات والمساءلة أمامها. لا يلزم تضمين جميع المخرجات أو المؤشرات أو الأنشطة - اختر منها ما يكون أكثر صلة بسياقك وادمجها في الإطار المنطقي للبرنامج.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركة المجتمعية والمساءلة في البرامج** | | | | | | | | | | | | | |
| *إذا كان لا يمكن سوى إدراج نتيجة واحدة فقط في الإطار المنطقي للبرناج:*  ***(يمكن اختيار المخرجات من المخرجات المدرجة أدناه)*** | المؤشرات | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| يخضع البرنامج للمساءلة أمام المجتمعات من خلال دمج المشاركة المجتمعية الهادفة والتواصل المفتوح والصادق وآليات الاستماع إلى التغذية الراجعة والتصرف بناءً عليها في جميع مراحل دورة البرنامج. | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يشعرون أن آرائهم تؤخذ بعين الإعتبار أثناء تخطيط البرامج واتخاذ القرارات | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| النتائج والمخرجات | المؤشرات | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| **نتيجة 1**: يستند البرنامج إلى فهم كامل لاحتياجات المجتمع وأولوياته وسياقه، بما في ذلك الطرق المفضلة للحصول على المعلومات والمشاركة وتقديم التغذية الراجعة | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يشعرون أن الدعم المقدم من البرنامج يغطي حاليا أهم احتياجاتهم | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** تُستشار المجتمعات بشأن احتياجاتها ذات الأولوية والطرق المفضلة للحصول على المعلومات والمشاركة وتقديم التغذية الراجعة من خلال تقييم الاحتياجات | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذي يفيدون بأنه تتم استشارتهم أثناء عملية التقييم | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** يُنفذ تحليل السياق لتحديد الفئات المجتمعية وقادة المجتمع وديناميات القوة وأدوار النوع الاجتماعي والتنوع والقيم الثقافية والاجتماعية والصراعات والقدرات الموجودة | يتم توجيه البرنامج من خلال تحليل السياق | | | | | | | | | تقرير التقييم أو تحليل السياق | | | |
| الأنشطة | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة | |
| استشارة ممثلي المجتمع حول أفضل السبل لتنفيذ تقييم البرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إحاطة فرق التقييم أو تدريبهم حول غرض التقييم وكيفية التواصل بوضوح وصدق مع أفراد المجتمع، بما في ذلك حول مدونة قواعد السلوك وعدم التسامح مطلقا مع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والغش أو الفساد | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد لقاء مجتمعي للتعريف بالجمعية الوطنية وتوضيح الغرض من التقييم بشكل مسبق، والإجابة على أي أسئلة | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| التخطيط لتحليل السياق وتنفيذه لفهم الهياكل والفئات المختلفة في المجتمع، والقدرات الموجودة،وديناميات السلطة والمعارف والممارسات والسلوكيات والقيم الثقافية والاجتماعية معرفة الفئات المهمشة أو المعرضة للخطر ومعرفة أصحاب المصلحة الآخرين | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إدراج أسئلة حول احتياجات الناس وآرائهم وأولوياتهم والطرق التي يفضلونها للحصول على المعلومات والمشاركة وتقديم التغذية الراجعة في تقييم احتياجات البرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إدراج فرص للحوار ثنائي الاتجاه مع أفراد المتمع في تقييم الاحتياجات، على سبيل المثال، حلقات النقاش المركزة | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| النتائج والمخرجات | المؤشرات | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| **نتيجة 2:** يملك موظفي البرنامج والمتطوعون المعارف والفهم والقدرات لإشراك المجتمعات على نحو فعال | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يشعرون بأنهم عُوملوا باحترام من قبل موظفي البرنامج والمتطوعين | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** تقديم التدريب حول المشاركة المجتمعية والمساءلة وتقديم الدعم إلى الموظفين والمتطوعين | النسبة المئوية لموظفي البرنامج والمتطوعين المدربين على المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | | | | | سجلات التدريب | | | |
| الأنشطة | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة | |
| تقديم تدريب مدته ثلاثة أيام حول المشاركة المجتمعية والمساءلة لفريق البرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تنظيم تدريب حول المشاركة المجتمعية والمساءلة للفروع التي تنفذ البرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تقديم تدريب للمتطوعين لمدة يوم واحد حول مهارات التواصل والتغذية الراجعة | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ينفذ مدير المشاركة المجتمعية والمساءلة زيارات لدعم فريق البرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| دمج دورات حول المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع تدريبات البرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| النتائج والمخرجات | المؤشرات | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| **نتيجة 3:** يشارك أفراد المجتمع بنشاط في تصميم البرنامج وتوجيهه وإدارته | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يشعرون أن آرائهم تؤخذ بعين الاعتبار أثناء تخطيط البرناج واتخاذ القرارات | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** تُصمم خطط البرنامج بالتعاون مع أفراد المجتمع، بما في ذلك الرجال والنساء والفتيان والفتيات والفئات المهمشة أو المعرضة للخطر والمتطوعين المجتمعيين | عدد دورات التخطيط التشاركية المعقودة مع المجتمعات (مصنفة حسب الفئات التي استشيرت، عل ىسبيل المثال، النساء والشباب وجمعيات سبل العيش والأشخاص ذوي الإعاقة، ونحوها) | | | | | | | | | تقارير البرنامج ومحاضر اللقاءات المجتمعية | | | |
| **مخرج:** (في حال كانت معايير الاختيار مستخدمة في البرنامج) مناقشة معايير الاختيار والاتفاق عليها بالتعاون مع أفراد المجتمع | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يعرفون كيف حدد البرنامج الأشخاص الذين يحصلون على الدعم والأشخاص الذين لا يحصلون على الدعم | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** يتم إعداد الآليات لدعم أفراد المجتمع في المشاركة في إدارة البرنام واتخاذ القرارات | عدد فرص المشاركة المجتمعية في إدارة البرنامج وتوجيهه (على سبيل المثال، عدد اجتماعات اللجنة، ونحو ذلك) | | | | | | | | | تقارير البرنامج ومحاضر اللقاءات المجتمعية | | | |
| الأنشطة | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة | |
| الاجتماع مع قادة المجتمع وممثليه والمتطوعين المجتمعيين لمناقشة أفضل الأساليب لضمان مشاركة أفراد المجتمع في عملية التخطيط، بما في ذلك تحديد أي هياكل تنسيق وتواصل مجتمعية موجودة | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد ورش عمل تخطيط تشاركي مع مجموعة متنوعة من الفئات في المجتمع للاتفاق نتائج البرنامج والأنشطة والأدوار والمسؤوليات | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد ورش عمل تخطيط تشاركي مع مجموعة متنوعة من الفئات في المجتمع للاتفاق على كيفية عمل المجتمع والجمعية الوطنية معًا أثناء البرنامج، على سبيل المثال، كيفية مشاركة الأشخاص وإبقائهم على اطلاع وتقديم التغذية الراجعة | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد ورش عمل تخطيط تشاركي مع مجموعة متنوعة من الفئات في المجتمع للاتفاق على معايير الاختيار المتعلقة بالبرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد لقاء مجتمعي لعرض خطط البرنامج على المجتمع لغايات الموافقة | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| إنشاء آليات مشاركة مجتمعية أو رفع مستوى الآليات الموجودة، على سبيل المثال، اللجان المجتمعية، وتقديم تدريب حول الأدوار والمسؤوليات، بما في ذلك للمتطوعين المجتمعيين | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| استخدام عمليات الاستهداف المجتمعية لتحديد الفئات التي ستحصل على الدعم | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| حضور الاجتماعات الشهرية مع اللجنة المجتمعية أو الممثلين المجتمعيين ومناقشة التقدم المحرز في البرنامج والأنشطة والقرارات أو التغييرات والتحديات والتغذية الراجعة المثارة والخروج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| مناقشة مخاوف المجتمع واحتياجاته وطلباته (التي يتم طرحها أثناء اللقاءات المجتمعية أو في آليات التغذية الراجعة المجتمعية) في اجتماعات إدارة البرنامج الداخلية والاتفاق على الإجراء الذي يجب اتخاذه | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة منتظمة للفئات المختلفة في المجتمع، بما في ذلك متطوعي الجمعية الوطنية للتحقق من كون البرنامج يلبي احتياجات الناس ومن كونهم راضين عند جودة المعلومات وعن مشاركتهم في البرنامج وتأثيرهم عليه | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد ورش عمل مع المجتمع لتخطيط لإغلاق البرنامج، بما في ذلك كيفية دعم المجتمع لتولي المسؤولية عند انتهاء البرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد ورش عمل مع المجتمع للتخطيط لأسئلة وعمليات تقييم نهاية البرنامج وكيفية إشراك أفراد المجتمع | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| مناقشة أفراد المجتمع حول نتائج تقييم نهاية البرنامج والخطوات التالية | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| النتائج والمخرجات | المؤشرات | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| **نتيجة 4:** أفراد المجتمع على دراية جيدة بأهداف البرنامج والجداول الزمنية والأنشطة ومعايير الاختيار والتحديات أو التأخيرات، وكيفية مشاركتهم وتقديم التغذية الراجعة | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يشعرون أن البرنامج تواصل على نحو جيد بشأن الخطط والأنشطة | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** وضع خطة تواصل مفصلة تحدد المعلومات التي ستتم مشاركتها والجهات التي ستشارك تلك المعلومات والجهات التي ستُشارك بتلك المعلومات وطرق مشاركة المعلومات وأوقات مشاركة المعلومات في البرنامج | عدد ونوع الأساليب المستخدمة لمشاركة المعلومات بشأن البرنامج مع المجتمعات | | | | | | | | | تقارير البرنامج وخططه | | | |
| **مخرج:** تُشارك المعلومات بشأن التقدم المحرز في البرنامج والأنشطة مع المجمتعات والمتطوعين المجتمعيين على نحو منتظم | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يستطيعون توضيح أنشطة البرامج بشكل صحيح | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية | | | |
| الأنشطة | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة | |
| تحديد أفضل القنوات لمشاركة المعلومات مع المجتمعات استنادا إلى بيانات التقييم والمناقشات مع أفراد المجتمع خلال مرحلة التخطيط | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| وضع خطة تواصل تحدد المعلومات التي ستتم مشاركتها ووقت تلك المشاركة والجهة التي ستُشارك معها تلك المعلومات وكيفية ذلك ومناقشة هذه المسألة مع كامل فريق البرنامج والمتطوعين | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تحديد قنوات ومواد التواصل، على سبيل المثال، طباعة منشورات البرنامج وتعليق لوحات إعلان وتخطيط جدول اللقاءات المجتمعية وإنشاء نظم رساءل نصية قصيرة، ونحو ذلك | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد لقاءات منتظمة مع المتطوعين المجتمعيين لإبقائهم على اطلاع بشأن خطط البرنامج | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| عقد لقاءات مجتمعية شهرية لتقديم معلومات حول التقدم المحرز في البرنامج والإجابة عن الأسئلة | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تبليغ معايير الاختيار على نطاق واسع وبشكل واضح للجهات المستفيدة وغير المستفيدة | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة منتظمة للتحقق من كون البرنامج يستخدم القنوات والأساليب واللغات الأكثر فعالية للوصول إلى الفئات المختلفة و من كون المعلومات مفيدة ويتم الحصول عليها | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| النتائج والمخرجات | المؤشرات | | | | | | | | | وسائل التحقق | | | |
| **نتيجة 5:** يحصل أفراد المجتمع على رد في الوقت المناسب على أسئلتهم واقتراحاتهم ومخاوفهم بشأن البرنامج | النسبة المئوية للأشخاص الذي تلقوا ردا على تغذيتهم الراجعة بشأن البرنامج | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** إنشاء آلية تغذية راجعة للبرنامج بالتشاور مع المجتمعات وفريق البرنامج | النسبة المئوية للتغذية الراجعة بشأن البرنامج التي استلمتها الجمعية الوطنية وردت عليها | | | | | | | | | قواعد بيانات التغذية الراجعة | | | |
| **مخرج:** تحليل التغذية الراجعة والاستجابة لها والتصرف بناء عليها واستخدامها لإجراء تغييرات أو تحسينات في البرنامج | عدد قرارات البرنامج التي اتخذت بناء على التغذية الراجعة المجتمعية | | | | | | | | | قواعد بيانات التغذية الراجعة ومحاضر الاجتماعات | | | |
| الأنشطة | | | ربع 1 | | ربع 2 | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | القيادة |
| عقد اجتماع أو رشة عمل لفريق البرنامج لمناقشة نوع آلية التغذية الراجعة اللازمة للبرنامج | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *(*  (في حال كانت تستخدم الجمعية الوطنية آلية تغذية راجعة دائمة) تحديد كيفية تكييف آلية التغذية الراجعة في الجمعية الوطنية واستخدامها لدعم البرنامج | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *ماقشة آلية التغذية الراجعة المقترحة مع المجتمعات من خلال الاجتماعات وحلقات النقاش المركزة (في حال عدم إجراء تلك المناقشة خلال مرحلة التخطيط)* | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| إعداد آلية التغذية الرجعة، بما في ذلك نظم جمع التغذية الراجعة والاستجابة لها وتحليلها وإحالتها | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| تدريب الأشخاص المسؤولين عن إدارة آلية التغذية الراجعة حول كيفية عملها وحول أدوارهم | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| إحاطة جميع موظفي البرنامج والمتطوعين بشأن آلية التغذية الراجعة حتى يتمكنوا من شرحها للمجتمعات على نحو واضح ودقيق | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| الإعلان عن آلية التغذية الراجعة للمجتمعات باستخدام القنوات المفضلة | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| مناقشة التغذية الراجعة المجتمعية وبيانات الرصد في اجتماعات فريق البرنامج كبند دائم في جدول أعمال الاجتماع، بما في ذلك كيفية التصرف بناء عليها | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| رصد كيفية عمل آلية التغذية الراجعة من خلال تحليل حجم التغذية الراجعة المستلمة والجهات التي قدمتها | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة منتظمة للتحقق من معرفة الناس بآلية التغذية الراجعة وشعورهم بالراحة عند استخدامها | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

1. نتائج المشاركة المجتمعية والمساءلة ومخرجاتها ومؤشراتها وأنشطتها بخصوص برامج تغيير السلوك والاستجابة للأوبئة

يستعرض الإطار المنطقي التالي النتائج والمخرجات والمؤشرات والأنشطة التي يمكن دمجها في برامج تغيير السلوك والاستجابات للأوبئة. هذا بالإضافة إلى النتائج والمخرجات والمؤشرات والأنشطة الواردة أعلاه ذات الصلة بجميع البرامج.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركة المجتمعية والمساءلة في تغيير السلوك أو الاستجابة للأوبئة** | | | | | | | | |
| النتائج والمخرجات | المؤشرات | | | | | وسائل التحقق | | |
| .  نتيجة 1**: يحصل الناس على المعلومات الدقيقة والموثوقة في الوقت المناسب والتي تدعمهم لاتخاذ إجراءات لغايات حماية وتحسين سلامتهم وصحتهم ورفاههم.** | النسبة المئوية للتغييرات المبلغ عنها في السلوكيات التي يتولى البرنامج أو الاستجابة معالجتها | | | | | تقارير البرنامج/الاستجابة ومحاضر الاجتماعات | | |
| مخرج: تحديد قنوات ومصادر المعلومات الموثوقة في المجتمع | *عدد (أدخل النهج المستخدم، على سبيل المثال، البرامج الإذاعية أو الدعايات الإذاعية أو الرسائل النصية القصيرة أو المنشورات على مواقع التواصل الاجتماعي أو دور السينما المتنقلة أو العروض الدرامية، ونحوها)* | | | | | تقارير البرنامج/الاستجابة | | |
| **مخرج:** مشاركة المعلومات الدقيقة في الوقت المناسب بشأن (أدخل اسم المرض أو المسألة المتعلقة بتغيير السلوك) من خلال قنوات تواصل شعبية موثوقة | *>*  *عدد الأشخاص الذين تم الوصول إليهم من خلال (أدخل قنوات التواصل المستخدمة، على سبيل المثال، الإذاعة والرسائل النقصية القصيرة ووسائل التواصل الاجتماعي ودور السينما المتنقلة، ونحوها)* | | | | | أرقام جمهور محطة الراديو/التلفزيون  عدد من الرسائل القصيرة المرسلة  عدد المشاهدات/الإعجابات على وسائل التواصل الاجتماعي  عدد الأشخاص الذين يحضرون فعالية مجتمعية | | |
| **مخرج:** تحليل التغذية الراجعة المجتمعية والبيانات الاجتماعاية والاستجابة لها والتصرف بناء عليها واستخدامها لإجراء التغييرات والتحسينات في البرنامج/الاستجابة | عدد ونوع الطرق المستخدمة لتتبع المعتقدات والاقتراحات والأسئلة والمقترحات والشائعات والشكاوى المجتمعية بشأن مسألة تغيير السلوك والجمعية الوطنية | | | | | تقارير التصورات والتغذية الراجعة | | |
| **مخرج:** تحديث المعلومات التي شوركت بشأن (أدخل اسم المرض أو المسألة المتعلقة بتغيير السلوك) على نحو منتظم استنادا إلى المعتقدات والمخاوف والشائعات والأسئلة والاقتراحات الموجودة في المجتمعات | عدد أساليب البرامج/الاستجابات التي تم تكييفها وتحسينها نتيجة للتغذية الراجعة المجتمعية | | | | | تقارير البرنامج ومحاضر اجتماعات البرنامج/العملية | | |
| الأنشطة | | ربع 1 | ربع 2 | ربع 3 | ربع 4 | | الميزانية | القيادة |
| تدريب الموظفين والمتطوعين على المشاركة المجتمعية مع التركيز على أساليب تغيير السلوك | |  |  |  |  | |  |  |
| تنفيذ تحليل السياق وتخطيط المجتمع لفهم الهيكليات والفئات وديناميات السلطة والقدرات والمعتقدات والتحديات والاحتياجات | |  |  |  |  | |  |  |
| تحديد أفضل القنوات لمشاركة المعلومات بشأن (أدخل اسم المرض أو المسألة المتعلقة تغيير السلوك) مع المجتمعات استنادا إلى بيانات التقييم والمناقشات مع أفراد المجتمع خلال مرحلة التقييم | |  |  |  |  | |  |  |
| تكييف المعلومات حول (أدخل اسم المرض أو المسألة المتعلقة تغيير السلوك) مع السياق المحلي وترجمتها إلى اللغات المحلية | |  |  |  |  | |  |  |
| *إجراء تقييم مجتمعي سريع لفهم المعارف والمواقف والممارسات والتصورات حول* (أدخل اسم المرض أو المسألة المتعلقة تغيير السلوك) | |  |  |  |  | |  |  |
| إجراء تعبئة مجتمعية لتشجيع السلوكيات الإيجابية ومعالجة المخاوف والشائعات والوصم (على سبيل المثال، الزيارات المنزلية ومكبرات الصوت ومجموعات واتس آب، ونحوها) | |  |  |  |  | |  |  |
| عرض برامج إذاعية وتلفزيونية تفاعلية لتشجيع السلوكيات الإيجابية ومعالجة المخاوف والشائعات والوصم | |  |  |  |  | |  |  |
| الأغاني والإعلانات الإذاعية لمشاركة المعلومات الأساسية | |  |  |  |  | |  |  |
| استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لتشجيع السلوكيات الإيجابية ومعالجة المخاوف والشائعات والوصم | |  |  |  |  | |  |  |
| عقد اجتماع أو ورشة عمل لفريق البرنامج لتخطيط كيفية جمع آلية التغذية الراجعة الاستباقية للمعتقدات والمخاوف والأسئلة والمقترحات الموجوة في المجتمعات بشأن المسألة | |  |  |  |  | |  |  |
| (إذا كانت الجمعية الوطنية تسخدم آلية تغذية راجعة دائمة) تحديد كيفية تكييف آلية التغذية الراجعة واستخدامها لدعم البرنامج/الاستجابة | |  |  |  |  | |  |  |
| *مناقشة آلية التغذية الراجعة المقترحة مع المجتمعات وممثلي المجتمع الرئيسيين، بما في ذلك المتطوعين، للتحق من أنها ستكون طريقة فعالة لرصد تصورات الناس (في حال عدم إجراء عملية التحقق تلك أثناء مرحلة التخطيط)* | |  |  |  |  | |  |  |
| إعداد ألية التغذية الراجعة، بما في ذلك نظم لجمع التغذية الراجعة والاستجابة لها وتحليلها ومشاركتها وإحالتها | |  |  |  |  | |  |  |
| تدريب جميع المسؤولين عن جمع التغذية الراجعة وإدارتها حول كيفية تنفيذ العملية | |  |  |  |  | |  |  |
| إعداد تقارير أسبوعية/شهرية تحلل توجهات التغذية الراجعة الرئيسية ومناقشة هذا في اجتماعات البرنامج/الاستجابة، بما في ذلك المسائل التي يجب تكييفها للاستجابة للمعتقدات الرئيسية والمخاوف والشائعات والأسئلة والمقترحات الموجودة في المجتمع والتصرف بناء عليها | |  |  |  |  | |  |  |
| جمع التغذية الراجعة من المتطوعين المجتمعيين حول المعتقدات والمخاوف والشائعات والأسئلة الموجودة في المجتمع | |  |  |  |  | |  |  |
| مراجعة وتحديث المعلومات التي تُشارك مع المجتمعات على نحو منتظم استنادا إلى بيانات التغذية الراجعة المجتمعية والتغيرات في السياق | |  |  |  |  | |  |  |
| مراقبة كيفية عمل آلية التغذية الراجعة من خلال تحليل حجم التغذية الراجعة المستلمة والجهات التي صدرت منها لضمان عدم إغفال أي شخص وضمان عمل النظام النظام بشكل جيد | |  |  |  |  | |  |  |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة منتظمة للتحقق من استخدام البرنامج/الاستجابة للقنوات والأساليب واللغات الفعالة للوصول إلى الفئات المختلفة و ضمان استلام المعلومات وفهمها وضمان أن تكون تلك المعلومات موثوقة ومفيدة | |  |  |  |  | |  |  |
| النتائج والمخرجات | المؤشرات | | | | | وسائل التحقق | | |
| **نتيجة 2:** يشارك الناس بفعالية في معالجة (أدخل اسم المرض أو المسألة المتعلقة بتغيير السلوك) من خلال تعزيز الممارسات الآمنة والصحية وتسهيل الإجراءات المجتمعية والمساعدة على الحد من المخاوف وحالات الوصم والمعلومات الخاطئة | عدد الحلول التي يقودها المجتمع لحل المشاكل بدعم من البرنامج/العملية | | | | | تقارير اللقاءات المجتمعية وتقارير البرنامج/العملية | | |
| **مخرج:** دعم المجتمعات لتحديد الحلول التي يقودها المجتمع لمعالجة التحديات وتحسين السلوكيات و/أو الحد من انتشار العدوى | عدد القادة والمؤثرين الموثوقين والفئات المجتمعية الموثوقة التي تساعد في قيادة عملية تغيير السلوك | | | | | تقارير اللقاءات المجتمعية وتقارير البرنامج/العملية | | |
| الأنشطة | | ربع 1 | ربع 2 | ربع 3 | ربع 4 | | الميزانية | القيادة |
| تنفيذ تحليل السياق والتخطيط المجتمعي لفهم الهياكل والفئات وديناميات القوة والقدرات والمعتقدات والتحديات والاحتياجات | |  |  |  |  | |  |  |
| بناء شراكات مع قادة المجتمع والمؤثرين والفئات والشبكات لتخطيط الحلول المحلية وإشراكهم في تبادل المعلومات ومعالجة المعلومات الخاطئة وجمع التغذية الراجعة | |  |  |  |  | |  |  |
| تنظيم ورشات عمل مجتمعية لتحديد المشاكل وتبادل الأفكار بشأن الحلول والاتفاق على الأنشطة والأدوار | |  |  |  |  | |  |  |
| تقديم منح تمويلية ودعم تمويلي لفئات المجتمع المحلي لتنفيذ الحلول المحلية | |  |  |  |  | |  |  |
| تدريب فئات المجتمع المحلي والمتطوعين والممثلين المجتمعيين ودعمهم لقيادة الأنشطة و تغيير السلوك و أساليب التواصل من بشأن المخاطر | |  |  |  |  | |  |  |
| إشراك أفراد المجتمع والفئات المجتمعية في تطوير المعلومات والمواد المتعلقة بتغيير السلوك والتواصل بشأن المخاطر | |  |  |  |  | |  |  |