أداة 22: وضع خطة طوارئ للمشاركة المجتمعية والمساءلة

محتويات هذه الوثيقة

1. الغرض من هذه الأداة
2. نماذج الاستجابة لحالات الطوارئ الصادرة عن الاتحاد الدولي
3. نموذج خطة طوارئ المشاركة المجتمعية والمساءلة والإرشادات المتصلة بها
4. نموذج خطة العمل المشاركة المجتمعية والمساءلة في حالات الطوارئ

الغرض من هذه الأداة

توفر هذه الأداة إرشادات ونموذج لإعداد استراتيجية وخطة المشاركة المجتمعية والمساءلة لعمليات الاستجابة لحالات الطوارئ. كما تقدم إرشادات حول كيفية استخدام هذه الخطة لدمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في نماذج الاستجابة لحالات الطوارئ الصادرة عن الاتحاد الدولي، بما في ذلك نداء الطوارئ والاسترايتجية التشغيلية وخطة التنفيذ. يمكن لموظفي المشاركة المجتمعية والمساءلة في الجمعية الوطنية والموظفين الاحتياطيين المعنيين بالمشاركة المجتمعية والمساءلة استخدام هذه الأداة، غير أنه من الضرروي وضع خطة طوارئ المشاركة المجتمعية والمساءلة بشكل مشترك من قبل الجمعية الوطنية والموظفين الاحتياطيين المعنيين بالمشاركة المجتمعية والمساءلة. بخصوص الموظفين الاحتياطيين المعنيين بالمشاركة المجتمعية والمساءلة، تقدم أداة 23: إجراءات التشغيل الموحدة للمشاركة المجتمعية والمساءلة في حالات الطوارئ لمحة عامة عن المهمات والمسؤوليات الرئيسية لموظفي ومندوبي المشاركة المجتمعية والمساءلة التابعين للاتحاد الدولي في عمليات الطوارئ التي ينفذها الاتحاد الدولي.

نماذج الاستجابة لحالات الطوارئ الصادرة عن الاتحاد الدولي

ينبغي دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في ثلاث وثائق رئيسية من وثائق الاتحاد الدولي الموضحة أدناة المتعلقة بعمليات الاستجابة لحالات الطوارئ. ينبغي دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في جميع تلك الوثائق، ولكن يجب أن يكون هناك أيضًا قسم مخصص تحت "العمليات المخططة" إلى جانب القطاعات الأخرى، مثل المأوى والصحة والنقد والحماية والنوع الاجتماعي والإدماج. يرجى ملاحظة أن نماذج الطوارئ الخاصة بالاتحاد الدولي لا تزال قيد الاختبار الميداني وقد تخضع للتعديل. سنُعمل على تحديث الوثيقة التوجيهية هذه حسب الضرورة لتجسيد أي تغييرات تؤثر على كيفية دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوثيقة** | **ما هي؟** | **كيفية دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة** |
| **نداء الطوارئ** | وثيقة موجزة من 3 إلى 4 صفحات، يتم إصدارها خلال أول 48 ساعة من الاستجابة لأغراض جمع التبرعات بشكل رئيسي. | هذه وثيقة موجزة جدًا وتصدر في وقت مبكر، لذلك ليس من المتوقع أو من الممكن تضمين الكثير من التفاصيل حول المشاركة المجتمعية والمساءلة. تُدرج فقرة في القسم المخصص لالمشاركة المجتمعية والمساءلة لشرح كيفية دعم المشاركة المجتمعية والمساءلة للاستجابة ويُحرص على إدراج التمويل الكافي لالمشاركة المجتمعية والمساءلة في الميزانية. انظر قسم الرؤية في نموذج خطة المشاركة المجتمعية والمساءلة للإطلاع على فقرة يمكنك تعديلها واستخدامها لغايات نداء الطوارئ. |
| **الاستراتيجية التشغيلية** | مخطط أكثر تفصيلاً للوضع والاحتياجات والقدرات والأنشطة والخطط، وتنشر النسخة الأولى منه خلال 7 أيام | ينبغي دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في أقسام مختلفة من هذه الخطة، بما في ذلك الأهداف والإجراءات التي ستركز عليها المشاركة المجتمعية والمساءلة. يتبع نموذج خطة المشاركة المجتمعية والمساءلة أدناه أسلوب الاستراتيجية التشغيلية، لذلك يمكنك رفع المحتوى من خطة المشاركة المجتمعية والمساءلة المفصلة وإضافته إلى الاستراتيجية التشغيلية. |
| **خطة التنفيذ**  *لا يزال النموذج قيد التطوير* | تستخدم فقط على مستوى البلد ولا تُشارك مع جنيف. تُعد خطة التنفيذ أداة تخطيط تعتمد على الأموال المتاحة، وليس الطلب الشامل مثل نداء الطوارئ. يمكن تحديثها على نحو منتظم دون الحاجة إلى عملية تحقق طويلة المدة. | .  ينبغي دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في أقسام مختلفة من هذه الخطة، بما في ذلك خطة العمل المفصلة لالمشاركة المجتمعية والمساءلة. يمكن استخدام نموذج خطة المشاركة المجتمعية والمساءلة أدناه لتوجيه خطة التنفيذ. |

نموذج خطة طوارئ المشاركة المجتمعية والمساءلة والإرشادات المتصلة بها

يهدف هذا النموذج إلى مساعدة موظفي الجمعية الوطنية والمتطوعين المعنيين بالمشاركة المجتمعية والمساءلة على وضع خطة المشاركة المجتمعية والمساءلة مفصلة للعملية وتوفير الأساس المنطقي لأساليب المشاركة المجتمعية والمساءلة وأنشطتها المختارة. تتولى خطة عمل المشاركة المجتمعية والمساءلة توجيه محتوى المشاركة المجتمعية والمساءلة ليتم تضمينه في نداء الطوارئ والاستراتيجية التشغيلية وخطة التنفيذ على المستوى القطري. يجسد هيكل هذه الوثيقة- على قدر الإمكان- الاستراتيجية التشغيلية، مع تضمين أقسام إضافية عند الحاجة للحصول على المعلومات المتصلة بالمشاركة المجتمعية والمساءلة. ينبغي أن تكون هذه الوثيقة قصيرة وموجزة ولا تتجاوز 5-6 صفحات. هذه وثيقة قابلة للتعديل وينبغي البدء بتنفيذها خلال الأسبوع الأول من الاستجابة وينبغي تحديثها بانتظام في حال الحصول على معلومات جديدة وفي حال تطور السياق.

**الرؤية**

ما دور المشاركة المجتمعية والمساءلة في العملية؟ ما القطاعات التي ستدعمها المشاركة المجتمعية والمساءلة وكيف؟ ما المشاكل التي ستعالجها المشاركة المجتمعية والمساءلة وكيف؟ على سبيل المثال:

ستستند العملية إلى فهم شامل لاحتياجات المجتمع وأولوياته وسياقه، وستضمن أساليب العمل التعاوني مع الناس والمجتمعات من خلال دمج مشاركة مجتمعية هادفة ومفتوحة وفي الوقت المناسب وتواصل صادق وآليات للاستماع إلى التغذية الراجعة والتصرف بناء عليها طوال مدة الاستجابة. يعزز هذا المسائلة الجيدة أمام المجتمعات ويمكن الناس من قيادة التغييرات وصياغتها في حياتهم وحسب شروطهم. يشمل هذا:

أضف تفاصيل محددة حول القطاعات التي ستدعهما المشاركة المجتمعية والمساءلة وكيفية تقديم ذلك الدعم في حال توافره. يمكن استخدام هذه الفقرة في نداء الطوارئ وفي الاستراتيجية التشغيلية.

وصف الحدث

استخدم هذا القسم لتوضيح أنشطة وأساليب المشاركة المجتمعية والمساءلة التي ترغب في تضمينها في الاستجابة. يجب أن يكون هناك رابط واضح بين تأثير وشدة الظروف الإنسانية وأنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة التي تختار تنفيذها. استخدم بيانات المشاركة المجتمعية والمساءلة الثانوية والأولية التي جُمعت أثناء عملية التقييم وتحليل السياق (بما في ذلك البيانات الاجتماعية والسلوكية) لإكمال هذا القسم.

يتضمن هذا القسم أسئلة إرشادية. ليس من المتوقع منك الإجابة على كل سؤال من الأسئلة الواردة في خطتك، اقتصر على الأسئلة ذات الصلة بالسياق الذي تعمل فيه. يمكنك إكمال هذا القسم بالسرد أو باستخدام النقاط*.*

التأثير

* قدم لمحة موجزة عن الكارثة ونطاقها وحجمها وعدد الناس المتضررين.
* الأضرار التي لحقت بالبنية التحتية مما يؤثر على قدرة الجمعية الوطنية على الوصول إلى المجتمعات والتواصل معها وتلقي التغذية الراجعة منها.

السياق الاجتماعي والثقافي

لا يظهر هذا القسم في الإستراتيجية التشغيلية، غير أنه يلزم خطة المشاركة المجتمعية والمساءلة وخطة التنفيذ على المستوى القطري استيعاب السياق في المجتمعات والأثر الذي يمكن أن يحدثه ذلك على العملية. في هذا القسم، أدرج المعلومات التي جُمعت أثناء تقييم الاحتياجات وتحليل السياق بما في ذلك:

* التركيبة السكانية والهياكل المجتمعية، على سبيل المثال، المجموعات الدينية والعرقية، واللغات، ومعرفة القراءة والكتابة، ومصادر سبل العيش، و القادة وما إذا كانوا موثوقين / جديرين بالثقة، والفئات والجمعيات المجتمعية النشطة، وأصحاب المصلحة الآخرين
* العلاقات المجتمعية والتواصل، على سبيل المثال، كيفية اتخاذ القرارات في المجتمع- في الاجتماعات المنتظمة أو من قبل اللجنة- والفئات المستبعدة، إن وجدت، ومستويات التماسك الاجتماعي والثقة، وكيفية تواصل الناس مع بعضهم البعض وكيف يصلون إلى المعلومات، وكيف يتم حل المشكلات، و أي مصادر للصراع أو التوتر، ومستوى الثقة في السلطات
* الثقافة والمعتقدات، على سبيل المثال، دور النوع الاجتماعي والتنوع (إذا لم يُغطى هذا الموضوع في الإحاطة بشأن الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج)، أو التمييز تجاه أي فئة من الفئات، أو أي قيم ومعتقدات اجتماعية وثقافية ذات صلة بالعملية، على سبيل المثال، الممارسات الدينية، أو المعايير الجنسانية، أو الأعراف الاجتماعية، أو المعتقدات التقليدية
* قدرات المجتمع، على سبيل المثال، الموارد المحلية ومهارات وقدرات الفئات المختلفة وكيف يمكن أن تساهم في الاستجابة
* التصورات عن الصليب الأحمر والهلال الأحمر أو وكالات الإغاثة بشكل عام، على سبيل المثال، إذا كان هناك أي حالة من حالات عدم الثقة أو العداء تجاه الاستجابة في المجتمع، ووعي الناس بالجمعية الوطنية أو الصليب الأحمر والهلال الأحمر
* المعارف والمواقف والممارسات والمعتقدات حول أي مخاطر تُعالج من خلال الاستجابة، لا سيما بخصوص الوباء، على سبيل المثال، المعارف الحالية حول المخاطر وأي ثغرات، ومستوى التهديد الذي يعلقه الناس على هذه االمسألة، والمعتقدات أو الشائعات المتداولة، والوصم والعوائق التي تحول دون ممارسات أكثر أمانا

شدة الظروف الإنسانية

يوضح هذا القسم الأثر الإنساني للأزمة والاحتياجات الناتجة عنها ويعكس الاستراتيجية التشغيلية. تُدرج الإرشادات حول ما يجب مراعاته وتضمينه في المشاركة المجتمعية والمساءلة. فكر في المجموعات والمجموعات الفرعية في المجتمع الأكثر تأثراً و/أو الأكثر عرضة للخطر في كل مجال من المجالات.

1. **التاثير على إمكانية الوصول إلى السلع والخدمات وتوافرها وجودتها واستخدامها والوعي بشأنها**

* كيف أثرت الكارثة على وصول الناس إلى المعلومات؟ هل لا زالت الشبكات المتنقلة ومحطات الإذاعة والتلفزيون فعالة؟ هل خسر الناس معدات الاتصال الخاصة بهم؟

1. **التأثير على الصحة البدنية والنفسية**

* هل يصاب الناس بصدمات نفسية بسبب الأزمة؟
* هل يشعر الناس بالإحباط بسبب الوضع و/أو الاستجابة؟ هل يشعرون بأن كلامهم مسموع واحتياجاتهم مفهومة وأن وكالات الاستجابة تسعى إلى تلبيتها؟

1. **المخاطر وأوجه الضعف**

* هل تعطلت الهياكل المجتمعية؟ هل أفراد المجتمع منفصلون عن أفراد الأسرة وهياكل الدعم العادية؟ على سبيل المثال، هل الناس موجودون في المخيمات؟ هل لا يزال قادة المجتمع في أماكنهم؟ هل لا تزال الكنائس والمساجد عاملة؟
* هل هناك أي فئات أصبحت أكثر ضعفاً أو تهميشاً أو استبعاداً بسبب الأزمة؟
* هل يستطيع الناس الوصول إلى المعلومات حول ما يحدث أثناء الاستجابة، أوالمكان الذي يُقدم فيه الدعم، أو كيفية البقاء في منأى عن الضرر؟
* هل يمتلك الناس وسيلة لطرح الأسئلة أو توضيح احتياجاتهم أو رفع الشكاوى؟ هل هناك وسيلة آمنة للإبلاغ عن الفساد أو الاستغلال أو الاعتداء الجنسيين؟
* في حالة الوباء، ما المعارف والممارسات والمعتقدات التي يمتلكها الناس حول الوباء؟ على سبيل المثال، هل ينخرط الأشخاص في ممارسات محفوفة بالمخاطر؟ هل يفتقرون إلى المعرفة حول تدابير الوقاية؟

القدرات والإستجابة

1. قدرة الجمعية الوطنية على الاستجابة

* خبرات الجمعية الوطنية وقدراتها المتصلة بالمشاركة المجتمعية والمساءلة؟ هل لديها مدير/جهة تنسيق لالمشاركة المجتمعية والمساءلة؟ ما أنواع أساليب المشاركة المجتمعية والمساءلة التي تنفذها؟ على سبيل المثال، هل تستخدم الجمعية الوطنية آلية تغذية راجعة؟ هل لديها خبرة في أساليب البرامج التشاركية؟ هل تستخدم أدوات مثل الإذاعة أو السينما المتنقلة أو الرسائل النصية القصيرة، ونحوها؟ هل لديها سياسة أو استراتيجية متصلة بالمشاركة المجتمعية والمساءلة؟ ما قدرة الجمعية الوطنية على مستوى الفروع في المناطق المتضررة؟ هل لديها فريق ومتطوعين مدربين على المشاركة المجتمعية والمساءلة؟ هل هؤلاء الأشخاص متاحون؟
* هل تملك الجمعية الوطنية وصولا وقبولا في المجتمعات المتضررة؟

1. القدرات الوطنية والاستجابة

* ما دور الحكومة فيما يتعلق بالمشاركة المجتمعية والمساءلة؟ هل يتم تنسيق المعلومات التي تُشارك مع الجمهور؟ هل تنسق الجمعية الوطنية مع الحكومة بشأن المسائل المتصلة بالمشاركة المجتمعية والمساءلة؟
* ما الفئات المجتمعية أو المنظمات المحلية أو منظمات المجتمع المدني التي تستجيب للأزمة، والتي يمكن دعم قدراتها من خلال الاستجابة؟

1. القدرات الدولية والاستجابة

* أي أنشطة متصلة بالمشاركة المجتمعية والمساءلة تقودها الأمم المتحدة أو أي منظمات غير حكومية أو جهات فاعلة أخرى
* أي آليات تنسيق بين الوكالات مطبقة مثل المشاركة المجتمعية والمساءلة أو المساءلة أمام السكان المتضررين أو فرق عمل التواصل مع المجتمعات

1. الثغرات في الاستجابة

ما الثغرات أو الاحتياجات المحتملة لالمشاركة المجتمعية والمساءلة داخل العملية؟ على سبيل المثال، هل هناك حاجة ملحة لمشاركة المعلومات الهامة مع المجتمعات؟ إنشاء أساليب تشاركية للتخطيط أو الاتفاق على معايير الاختيار مع المجتمعات ؟ هل تطبق الاستجابة آلية تغذية راجعة؟

**القيود التشغيلية**

أي عوائق عملية ولوجستية وفنية ومتعلقة بالموارد البشرية يمكن أن تؤثر على خضوع العملية للمساءلة أمام المجتمعات، وتلبية احتياجاتها، أو إشراكها بفعالية، والخطوات اللازمة للتخفيف من تلك العوائق. على سبيل المثال، هل الوصول المادي إلى المجتمعات أمر صعب، حيث يلزم حينها استخدام طرق أخرى لإشراك الناس؟ هل هناك نقص في الموظفين والمتطوعين المدربين على المشاركة المجتمعية والمساءلة؟ هل هناك مستوى عالٍ من عدم الثقة في وكالات الإغاثة وحركة الصليب الأحمر والهلال الأحمر؟ هل سيكون من الصعب تلبية احتياجات الناس وأولوياتهم المعلنة؟

**الأساليب على مستوى الاتحاد**

* هل هناك أي أعضاء في الحركة مشاركين في المشاركة المجتمعية والمساءلة أو يدعمونها في الاستجابة، على سبيل المثال، جمعية الصليب الأحمر أو الجمعيات الوطنية الشريكة؟
* كيف يتم تنسيق أساليب المشاركة المجتمعية والمساءلة في الاستجابة عبر الحركة؟

الاستراتيجية التشغيلية للمشاركة المجتمعية والمساءلة

استخدم هذا القسم لتحديد استراتيجية وخطة المشاركة المجتمعية والمساءلة التي تطبقها. ينبغي أن تتناول أساليب وأنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة المعروضة في هذه الوثيقة احتياجات المشاركة المجتمعية والمساءلة ومخاطرها الموضحة في الأقسام السابقة، وأن تكون متوافقة مع تحليل السياق والاحتياجات، وتدعم الاستجابة الشاملة لتحقيق أهدافها. يوجه محتوى هذا القسم الأقسام المخصصة لالمشاركة المجتمعية والمساءلة تحت عنوان "العمليات المخططة" في نداء الطوارئ والاستراتيجية التشغيلية وخطة التنفيذ.

الهدف

وضح سبب أهمية دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في العملية. قد يكون هذا مشابها لبيان الرؤية في بداية هذه الوثيقة.

تعمل المشاركة المجتمعية والمساءلة على دعم الاستجابة لتكوين فهم شامل لاحتياجات المجتمع وأولوياته وسياقه، وضمان استخدام أساليب عمل تعاونية مع الناس والمجتمعات من خلال دمج المشاركة المجتمعية الهادفة، والتواصل المفتوح والصادق في الوقت المناسب، وآليات الاستماع إلى التغذية الراجعة والتصرف بناء عليها طوال مدة الاستجابة. وهذا يعزز المساءلة الجيدة أمام المجتمعات ويمكّن الناس من قيادة التغييرات في حياتهم وصياغتها وفقًا لشروطهم الخاصة.

الإجراءات ذات الأولوية\*

أدرج إجراءات المشاركة المجتمعية والمساءلة ذات الأولوية التي سيتم تنفيذها لدعم تحقيق الهدف المذكور أعلاه. تكون الإجراءات ذات الأولوية المقترحة موجودة أدناه والتي يمكن تعديلها لتتناسب مع الاستجابة. تتوافق هذه الإجراءات ذات الأولوية مع النتائج الواردة في خطة عمل المشاركة المجتمعية والمساءلة المفصلة أدناه، والتي توفر أيضًا المخرجات والأنشطة والمؤشرات.

\*يُستخدم مصطلح الإجراءات ذات الأولوية هنا للتوافق مع اللغة المستخدمة في الاستراتيجية التشغيلية.

1. دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في الاستجابة بحيت تتوفر لدى الموظفين والمتطوعين المعارف والقدرات على إشراك المجتمعات على نحو فعال
2. ضمان استناد الإستجابة إلى فهم شامل لاحتياجات المجتمع وأولياته وسياقه الاجتماعي الثقافي، بما في ذلك الطرق المفضلة للحصول على المعلومات والمشاركة وتقديم التغذية الراجعة
3. إنشاء آليات تُمّكن المجتمعات وأصحاب المصحلة الرئيسيين من المشاركة في تخطيط الاستجابة وتوجيهها
4. إبقاء المجتمعات على اطلاع بشأن خطط العمليات والتقدم المحرز والأنشطة ومعايير الاختيار وعمليات التوزيع وحالات التأخير والتحديات وحقوق المجتمعات واستحقاقاتها
5. جمع التغذية الراجعة المجتمعية والاستجابة لها واستخدامها لتوجيه الاستجابة

مُكيفة لغايات الأوبئة (نتيجة 3 و 4 و5)

1. وصول الناس إلى المعلومات الدقيقة والموثوقة في الوقت المناسب وحصولهم على الدعم لتمكينهم من اتخاذ إجراءات وحماية صحتهم ومنع انتشار العدوى
2. مشاركة الناس بفعالية في التصدي لـ (أدخل اسم المرض أو الوباء) من خلال تعزيز الممارسات الآمنة والصحية وتيسير الإجراءات المجتمعية والمساعدة على الحد من الخوف والوصم والمعلومات الخاطئة.

المشاركة المجتمعية والمساءلة في خطة الطوارئ

يستعرض الإطار المنطقي أدناه اختيارًا للنتائج/الإجراءات ذات الأولوية، والمخرجات، وأنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة في الاستجابة لحالات الطوارئ. لاى يلزم إدراج جميع المخرجات أو المؤشرات أو الأنشطة - اختر الأكثر صلة بالسياق الخاص بك واحذف الباقي. تُدرج الأنشطة للتدابير الدنيا والمتقدمة المتصلة بالمشاركة المجتعية والمساءلة في حالات الطوارئ، وفقًا لدليل المشاركة المجتمعية والمساءلة (من صفحة رقم 74)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خطة الاسجابة لحالات الطوارئ المتصلة بالمشاركة المجتمعية والمساءلة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| النتائج والمخرجات | | المؤشرات | | | | | | | | | | | | | وسيلة التحقق | | | |
| **نتيجة 1**: دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في الاستجابة و توفر المعارف والقدرات لدى الموظفين والمتطوعين لإشراك المجتمعات | | النسبة المئوية للمتطوعين العاملين في العملية والذين تمت إحاطتهم بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة | | | | | | | | | | | | | الإحاطة وسجلات الموارد البشرية | | | |
| **مخرج:** تقديم التدريب والدعم المتصل بالمشاركة المجتمعية والمساءلة للموظفين والمتطوعين | | النسبة المئوية للأشهر مع جهة تنسيق المشاركة المجتمعية والمساءلة لغايات العملية | | | | | | | | | | | | | سجلات التدريب | | | |
| الأنشطة | | | | | شهر 1 | | | شهر 2 | | | شهر 3 | | شهر 4 | | الميزانية | | | القيادة |
| إحاطة جميع الموظفين المشاركين في الاستجابة بشأن المشاركة المجتمعية والمساءلة، بما في ذلك أدوارهم ومسؤولياتهم | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| إحاطة جميع الموظفين المشاركين في الاستجابة بشأن مدونة قواعد السلوك ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين والفساد | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| توظيف/تحديد مندوب/قيادة المشاركة المجتمعية والمساءلة لأغراض الاستجابة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تقديم التدريب حول المشاركة المجتمعية والمساءلة في حالات الطوارئ لموظفي الاستجابة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تقديم تدريب مدته يوم واحد لموظفي الاستجابة حول مهارات التواصل والتغذية الراجعة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| إدراج المشاركة المجتمعية والمساءلة كبند دائم في جدول أعمال اجتماعات الفريق التشغيلي، بما في ذلك كيفية الاستجابة للتغذية الراجعة والمخاوف والطلبات والتغييرات في الاحتياجات والسياق والتصرف بناء عليها | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| نتيجة 2: **تستند الاستجابة إلى فهم شامل لاحتياجات المجتمع وأولوياته وسياقه، بما في ذل كالأساليب المفضلة لتلقي المعلومات والمشاركة وتقديم التغذية الراجعة** | | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يرون أن المساعدة التي تقدمها العملية تلبي حاليا أهم احتياجاتهم | | | | | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| مخرج: **تُستشار المجتمعات بشأن احتياجاتها ذات الأولوية و الأساليب المفضلة لتلقي المعلومات والمشاركة وتقديم التغذية الراجعة من خلال تقييم الاحتياجات** | | توجيه العملية من خلال تقييم الاحتياجات | | | | | | | | | | | | | تقرير التقييم | | | |
| **مخرج:** تنفيذ تحليل سريع للسياق لتحديد الفئات المجتعية وقادة المجتمع وديناميات السلطة وأدوار النوع الاجتماعي والتنوع والقيم الثقافية والاجتماعية والصراعات والقدرات الموجودة | | توجيه العملية من خلال تحليل السياق | | | | | | | | | | | | | تقرير التقييم أو تحليل السياق | | | |
| الأنشطة | | | | | ربع 1 | | | ربع 2 | | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | | القيادة |
| استشارة أصحاب المصحلة الرئيسيين في المحتمع حول أفصل السبل لتنفيذ التقييم | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| إحاطة فرق التقييم أو تدريبها حول غرض التقييم وكيفية التواصل بوضوح وصدق مع المجتمعات، وعلى قواعد السلوك وعدم التسامح مطلقًا مع الاستغلال والاعتداء الجنسي والاحتيال أو الفساد | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| عقد لقاء مجتمعي للتعريف بالجمعية الوطنية وشرح الغرض من التقييم مسبقًا، والإجابة على أي أسئلة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تخطيط وإجراء تحليل سريع للسياق، لفهم الهياكل والفئات في المجتمع، والقدرات، وديناميات السلطة، والمعارف، والممارسات والسلوكيات، والقيم الثقافية والاجتماعية، ومعرفة الفئت المهمشة أو المعرضة للخطر، ومعرفة أصحاب المصلحة الآخرون | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تضمين أسئلة حول احتياجات الناس وآرائهم وأولوياتهم والطرق التي يفضلونها لتلقي المعلومات والمشاركة وإبداء الرأي في التقييم السريع للاحتياجات | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تضمين فرص لإجراء محادثة ثنائية الاتجاه مع أفراد المجتمع في تقييمات الاحتياجات، على سبيل المثال، حلقات النقاش المركزة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تنسيق خطط التقييم مع الشركاء الخارجيين والسلطات المحلية لتجنب الازدواجية | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| **النتائج والمخرجات** | | **المؤشرات** | | | | | | | | | | | | | **وسيلة التحقق** | | | |
| **نتيجة 3:** تشارك المجتمعات وأصحاب المصلحة الرئيسيين في تخطيط الاستجابة وتوجيهها | | نسبة أفراد المجتمع الذين يرون أن آرائهم تؤخذ بعين الاعتبار أثناء اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية | | | | | | | | | | | | | الاستطلاع المجتمعي أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** تُناقش خطط الاستجابة و/أو تُوضع بالتعاون مع أصحاب المصحلة الرئيسيين في المجتمع | | عدد الفئات المجتمعية المختلفة والممثلين المجتمعيين الذين استشيروا بشأن خطط الاستجابة لكل موقع الجغرافي (مثلا، القادة المجتمعيون والدينيون والمجموعات النسائية والشباب وجمعيات الأسر والأشخاص ذوو الإعاقة) | | | | | | | | | | | | | تقارير اللقاءات المجتمعية وتقارير العمليات | | | |
| **مخرج:** (في حال استخدام معايير الاختيار في الاستجابة) مناقشة معايير الاختيار وعمليات التوزيع مع أفراد المجتمع والاتفاق معهم عليها | | عدد أفراد المجتمع الذين يعرفون كيف حُددت العملية وكيف حُدد الأشخاص الذين سيحصلون على الدعم والأشخاص الذين لن يحصلوا عليه | | | | | | | | | | | | | الاستطلاع المجتمعي أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** إعداد الآليات لدعم أفراد المجتمع للمشاركة في تخطيط البرنامج واتخاذ القرارات | | عدد فرص المشاركة المجتمعية في تخطيط العملية وتوجيهها (على سبيل المثال، عدد اللقاءات المجتمعية، ونحو ذلك) | | | | | | | | | | | | | تقارير اللقاءات المجتمعية وتقارير العمليات | | | |
| الأنشطة | | | | | ربع 1 | | | ربع 2 | | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | | القيادة |
| منانقشة خطط الاستجابة مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في المجتمع، بما في ذلك القادة ورؤساء الفئات المجتمعية ومتطوعي الجمعية الوطنية | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تنظيم ورش عمل للتخطيط التشاركي مع مجموعة متنوعة من الفئات في المجتمع للاتفاق على نتائج الاستجابة والأنشطة والأدوار والمسؤوليات | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| مناقشة ممثلي المجتمع الرئيسيين حول كيفية عمل الجمعية الوطنية معهم أثناء الاستجابة، على سبيل المثال، كيف ينبغي للناس أن يشاركوا، وأن يظلوا على اطلاع، وأن يقدموا تعذيتهم الراجعة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تنظيم ورش عمل للتخطيط التشاركي مع مجموعة متنوعة من الفئات في المجتمع للاتفاق على كيفية عمل المجتمع والجمعية الوطنية معًا أثناء الاستجابة، على سبيل المثال، كيفية مشاركة الأشخاص وإبقائهم على اطلاع وتقديمهم للتغذية الراجعة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| عقد تعتبر اجتماعات التخطيط الداخلية والخارجية للتحقق من تكامل خطط الاستجابة وأنها غير مزدوجة ولا تقدم التزامات لا يمكن الوفاء بها تجاه المجتمع | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| مناقشة أو تخطيط معايير الاختيار مع المجتمع، واستشارة مجموعة متنوعة من اللفئات واستخدام عمليات الاستهداف المجتمعية لتحديد الفئات المستحقة للدعم | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| مناقشة أو تخطيط عمليات التوزيع مع أفراد المجتمع وأصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك أفضل الأيام والأوقات والأساليب وكيفية حماية سلامة الأشخاص وكرامتهم | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تنظيم لقاءات مجتمعية لعرض خطط الاستجابة على المجتمع لغايات الموافقة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| إنشاء أساليب أو الاستفادة من الأساليب الحالية لإشراك المجتمع في القرارات الرئيسية المتعلقة بالعملية، على سبيل المثال، اللقاءات المجتمعية المنتظمة أو حلقات النقاش المركزة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| إنشاء آليات أو الاستفادة من الآليات القائمة لتسليم نطاق أوسع من سلطة اتخاذ القرار إلى المجتمعات المحلية لإدارة وتوجيه الأنشطة، بما في ذلك تنفيذ الأنشطة والحلول التي يقودها المجتمع ، على سبيل المثال، اللجان المجتمعية أو خطط العمل التي يقودها المجتمع | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| عقد اجتماعات منتظمة (حدد أسبوعيًا أو نصف أسبوعيًا أو شهريًا) مع اللجنة المجتمعية أو الممثلين المجتمعيين ومناقشة تقدم العملية والأنشطة والقرارات أو التغييرات والتحديات والتغذية الراجعة المثارة وخطط الخروج | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة منتظمة مع فئات مختلفة في المجتمع، بما في ذلك المتطوعين، للتحقق مما إذا كانت العملية تلبي احتياجات الناس، وعدم وجود عواقب سلبية غير مقصودة، ورضى الناس عن جودة المعلومات والمشاركة وتأثيرهم | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| مناقشة ما ينبغي أن يحدث بعد نهاية العملية والاتفاق على خطة الخروج مع المجتمعات | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تضمين أسئلة لقياس رضا المجتمع عن توقيت الدعم المقدم وجودته وفعاليته، وتحسينات الاستجابات المستقبلية في التقديرات النهائية | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| إشراك المجتمعات في التخطيط والتقدير النهائي | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تنظم عمليات تقدير نهائية يقودها المجتمع | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| مناقشة نتائج تقدير نهاية العملية والخطوات التالية مع أفراد المجتمع | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| النتائج والمخرجات | | المؤشرات | | | | | | | | | | | | | وسيلة التحقق | | | |
| نتيجة 4: **إبقاء المجتمعات على اطلاع بشأن خطط العمليات والتقدم المحرز والأنشطة ومعايير الاختيار وعمليات التوزيع وحالات التأخير والتحديات وحقوق المجتمعات واستحقاقاتها** | | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين يرون أن العملية تواصلت على نحو جيد بشأن الخطط والأنشطة | | | | | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية ورصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** مشاركة المعلومات حول العملية على نحو منتظم مع المجتمعات باستخدام أفضل اساليب التواصل للفئات المختلفة | | عدد وأنوع الطرق المستخدمة لمشاركة المعلومات مع المجتمعات حول ما يجري في العملية، بما في ذلك معايير الاختيار في حال استخدامها | | | | | | | | | | | | | تقارير البرنامج وخططه | | | |
| الأنشطة | | | | | ربع 1 | | | ربع 2 | | | ربع 3 | | ربع 4 | | الميزانية | | | القيادة |
| تحديد أفصل السبل لمشاركة المعلومات مع المجتمعات استنادا إلى بيانات التقييم والنقاشات مع أفراد المجتمع أثناء مرحلة التخطيط | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| وضع خطة تواصل تحدد المعلومات التي ستُشارك ووقت المشاركة والجهة التي ستُشارك معها تلك المعلومات وكيفية عمل ذلك ومناقشة ذلك الأمر في اجتماعات العملية | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| إعداد قنوات ومواد التواصل، على سبيل المثال، وضع لوحات الإعلانات وتخطيط جدول اللقاءات المجتمعية واستحداث نظام رائل نصية قصيرة، ونحو ذلك | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| الاجتماعات المنتظمة مع المتطوعين المجتمعيين لإبقائهم على اطلاع بشأن خطط العملية | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| عقد اجتماعات شهرية لتقديم معلومات حول التقدم المحرز في العملية والإجابة عن الأسئلة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تعميم معايير الاختيار على نطاق واسع وبشكل واضح للمستفيدين وغير المستفيدين | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تعميم عملية إغلاق العملية على نحو واضح للمجتعمات والمتطوعين، بما في ذلك الأشياء التي سيتم تسليمها إلى المجتمع ومصادر الدعم البديلة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة منتظمة للتحقق من أن العملية تستخدم القنوات والأساليب واللغات الفعالية للوصول إلى الفئات المختلفة والتحقق من استلام المعلومات وكونها مفيدة | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| النتائج والمخرجات | | المؤشرات | | | | | | | | | | | | | وسيلة التحقق | | | |
| **نتيجة 5:** جمع التغذية الراجعة المجتمعية والاستجابة لها واستخدامها لتوجيه الاستجابة | | النسبة المئوية لأفراد المجتمع-بما في ذلك الفئات المهمشة والمعرضة للخطر- الذين يعرفون كيفية تقديم تغذية راجعة بشأن العملية | | | | | | | | | | | | | الاستطلاعات المجتمعية أو رصد ما بعد التوزيع | | | |
| **مخرج:** إنشاء آلية تغذية راجعة للعملية بالتشاور مع المجتمعات وموظفي البرنامج | | عدد ونوع الطرق المستخدمة لجمع التغذية الراجعة من المجتمعات | | | | | | | | | | | | | خطط العملية وتقاريرها | | | |
| مخرج: تحليل التغذية الراجعة المجتمعية والاستجابة لها والتصرف بناء عليها واستخدامها لإجراء تغييرات وتحسينات في العملية | | عدد القرارات التشغيلية المتخذة استنادا إلى التغذية الراجعة المجتمعية | | | | | | | | | | | | | قواعد بيانات التغذية الراجعة ومحاضر الاجتماعات | | | |
| الأنشطة | | | | ربع 1 | | ربع 2 | | | ربع 3 | | | ربع 4 | | | الميزانية | القيادة | | |
| مناقشة نوع التغذية الراجعة المطلوبة للعمليات في اجتماعات التنسيق | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| (في حال كانت تستخدم الجمعية الوطنية آلية تغذية راجعة دائمة) تحديد كيفية تكييف آلية التغذية الراجعة المعتمدة لدى الجمعية الوطنية واستخدامها لدعم الاستجابة | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| *مناقشة آلية التغذية الراجعة المقترحة مع المجتمعت من خلال اللقاءات وحلقات النقاش المركزة (في حال عدم مناقشة هذا الأمر أنثاء مرحلة التخطيط)* | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| إعداد آلية التغذية الراجعة، بما في ذلك نظم جمع التغذية الراجعة والاستجابة لها وتحليلها وإحالتها إلى المنظمات الأخرى | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| تدريب المسؤولين عن إدارة آلية التغذية الراجعة حول كيفية عملها وحول أدوارهم | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| إحاطة جميع موظفي ومتطوعي العملية بشأن آلية التغذية الراجعة حتى يتمكنوا من توضيحها للمجتمعات على نحو دقيق | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| الإعلان عن آلية التغذية الراجعة للمجتمعات من خلال القنوات المفضلة | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| مناقشة التغذية الراجعة المجتمعية وبيانات الرصد في اجتماعات فريق العملية كبند دائم في جدول أعمال الاجتماع، بما في ذلك كيفية التصرف بناء عليها من خلال تعديل الاستجابة | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| رصد كيفية عمل آلية التغذية الراجعة من خلال تحليل حجم التغذية الراجعة الواردة و الفئات التي تقدمها | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة منتظمة للتحقق من وعي الناس بشأن آلية التغذية الراجعة وشعورهم بالراحة عند استخدامها | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| إجراء دراسات حالة لتوثيق كيفية استخدام التغذية الراجعة المجتمعية لتحسين الاستجابة | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| النتائج والمخرجات | المؤشرات | | | | | | | | | وسيلة التحقق | | | | | | | | |
| **نتيجة 6** (بخصوص الأوبئة): وصول الناس إلى المعلومات الدقيقة والموثوقة في الوقت المناسب والتي تدعمهم لاتخاذ إجراءات لحماية صحتهم ومنع انتشار العدوى | النسبة المئوية لأفراد المجتمع الذين قالوا بأنهم يثقون بالمعلومات والخدمات التي تقدمها (ادخل اسم الجمعية الوطنية) بشأن الوباء | | | | | | | | | تقارير الاستجابة ومحاضر الاجتماعات | | | | | | | | |
| **مخرج:** تحديد القنوات ومصادر المعلومات الموثوقة في المجتمع | *عدد (ادخل الأسلوب المستخدم، على سبيل المثال، البرامج والدعايات الإذاعية و الرسائل النصية المرسلة ومنشورات وسائل التواصل الاجتماعي والسينما المتنقلة والعروض الدرامية، ونحو ذلك)* | | | | | | | | | تقارير العملية | | | | | | | | |
| **مخرج:** مشاركة معلومات دقيقة وفي الوقت المناسب حول (ادخل اسم المرض أو الوباء) من خلال قنوات تواصل جماهيرية | *عدد الأشخاص الذين يتم الوصول إليهم من خلال (أدخل قنوات الاتصال المستخدمة، على سبيل المثال، الإذاعة أو الرسائل النصية القصيرة أو وسائل التواصل الاجتماعي أو السينما المتنقلة، ونحوها)* | | | | | | | | | جمهور محطات الإذاعة والتلفزيون  عدد الرسائل القصيرة المرسلة  عدد المشاهدات/الإعجابات على وسائل التواصل الاجتماعي  عدد الأشخاص الذين يحضرون الفعاليات | | | | | | | | |
| **مخرج:** تحليل التغذية الراجعة المجتمعية والبيانات الاجتماعية حول السلوكيات والاستجابة لها والتصرف بناء عليه واستخدامها لإجراء تغييرات وتحسينات في الاستجابة | عدد ونوع الطرق المستخدمة للتتبع الاستباقي للمعتقدات والمقترحات والأسئلة والشائعات والشكاوى المجتمعية بشأن مسائل تغيير السلوك والجمعية الوطنية | | | | | | | | | تقارير التصورات والتغذية الراجعة | | | | | | | | |
| **مخرج:** تحديث المعلومات التي تُشارك حول (ادخل اسم المرض أو الوقاء) على نحو منتظم استنادا إلى المعتقدات والمخاوف والشائعات والأسئلة والمقترحات الموجودة في المجتمعات | عدد أساليب البرامج/الاستجابات المكيفة والمحسنة بناء على التغذية الراجعة المجتمعية | | | | | | | | | تقارير البرنامج ومحاضر اجتمعات البرنامح/العملية | | | | | | | | |
| الأنشطة | | | | ربع 1 | | | ربع 2 | | | ربع 3 | | | | ربع 4 | الميزانية | | القيادة | |
| تدريب الموظفين والمتطوعين حول المشاركة المجتمعية، مع التركيز على تغيير السلوك وأساليب التواصل بشأن المخاطر | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تنفيذ عمليات تحليل السياق والتخطيط المجتمعي لفهم الهياكل والفئات وديناميات القوة والقدرات والمعتقدات والتحديات والاحتياجات | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تحديد أفضل السبل لمشاركة المعلومات حول (ادخل اسم المرض أو الوقاء) مع المجتمعات استنادا إلى بيانات التقييم والنقاشات مع أفراد المجتمع خلال مرحلة التخطيط | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تكييف المعلومات حول (ادخل اسم المرض أو الوقاء) مع السياق المحلي وترجمتها إلى اللغات المحلية | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| *إجراء تقييمات مجتمعية سريعة لفهم المعارف والمواقف والممارسات والتصورات المتصلة بـ (أدخل اسم المرض أو الوباء)* | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تنفيذ تعبئة اجتماعية لتشجيع السلوكيات الإيجابية ومعالجة المخاوف والشائعات والوصم (على سبيل المثال، الزيارات المنزلية، ونظم مكبرات الصوت ومجموعات واتس آب، ونحوها) | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| برامج إذاعية وتلفزيونية تفاعلية لتشجيع السلوكيات الإيجابية والممارسات الآمنة ومعالجة الشائعات والمخاوف والمعلومات الخاطئة والوصم | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لتشجيع السلوكيات الإيجابية ومعالجة المخاوف والشائعات والوصم | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| عقد اجتماع أو ورشة عمل لفريق البرنامج لتخطيط كيف ستجمع آلية التغذية الراجعة الاستباقية المعتقدات والمخاوف والشائعات والأسئلة والاقتراحات في المجتمعات حول هذه المسألة | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| (في حال كانت تستخدم الجمعية الوطنية آلية تغذية راجعة دائمة) تحديد كيفية تكييف آلية التغذية الراجعة واستخدامها لدعم الاستجابة | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| *مناقشة آلية التغذية الراجعة المقترحة مع الممثلين المجتمعيين الرئيسيين-بما في ذلك المتطوعين- للتحقق من فعاليتها في رصد تصورات الناس ( في حال لم يتم إجراء ذلك خلال مرحلة التخطيط)* | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| إعداد آلية التغذية الراجعة، بما في ذلك نظم لجمع التغذية الراجعة والاستجابة لها وتحليلها ومشاركتها وإحالتها | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تدريب الموظفين المسؤولين عن جمع التغذية الراجعة وإدارتها حول كيفية تنفيذ العملية | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| إعداد تقارير أسبوعية/شهرية تحلل اتجاهات التغذية الراجعة الرئيسية ومناقشة ذلك في اجتماعات الاستجابة، بما في ذلك كيفية تكييف الاستجابة للتعامل مع المعتقدات والمخاوف والشائعات والأسئلة والمقترحات المجتمعية والتصرف بناء عليها | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| جمع التغذية الراجعة من المتطوعين المجتمعين بشأن المعتقدات والمخاوف والشائعات والأسئلة والمقترحات المجتمعية | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| المراجعة المنتظمة للمعلومات التي تُشارك مع المجتمعات وتحديثها استنادا إلى بيانات التغذية الراجعة المجتمعية والتغيرات في السياق | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| رصد كيفية عمل آلية التغذية الراجعة من خلال تحليل حجم التغذية الراجعة الواردة والفئات التي تقدمها لضمان عدم تجاهل أحد وضمان نجاح تلك الآلية | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تنظيم حلقات نقاش مركزة منتظمة للتحقق من أن الاستجابة تستخدم أنجع القنوات والأساليب واللغات للوصول إلى الفئات المختلفة وأن المعلومات مستلمة ومفهومة وموثوقة ومفيدة | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| النتائج والمخرجات | | | المؤشرات | | | | | | | | | | | | وسيلة التحقق | | | |
| نتيجة 7 (الأوبئة): يشارك الناس بنشاط في مواجهة (أدخل اسم المرض أو الوباء) من خلال تعزيز الممارسات الآمنة والصحية وتيسير الإجراءات المجتمعية والمساعدة على الحد من المخاوف والوصم والمعلومات الخاطئة | | | عدد الحلول التي يقودها المجتمع لحل المشاكل بدعم من الاستجابة | | | | | | | | | | | | تقارير اللقاءات المجتمعية وتقارير العمليات | | | |
| مخرج: دعم المجتمعات لتحديد الحلول التي يقودها المجتمع للتصدي للتحديات والحد من انتشار العدوى | | | عدد القادة الموثوقين والمؤثرين والفئات المجتمعية التي تساعد في قيادة مبادرات تغيير السلوك في مجتماعاتها | | | | | | | | | | | | تقارير اللقاءات المجتمعية وتقارير العمليات | | | |
| الأنشطة | | | | ربع 1 | | | ربع 2 | | | ربع 3 | | | | ربع 4 | الميزانية | | القيادة | |
| تنفيذ عمليات تحليل السياق والتخطيط المجتمعي لفهم الهياكل والفئات وديناميات القوة والقدرات والمعتقدات والتحديات والاحتياجات | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| بناء شراكات مع القادة والمؤثرين المجتمعيين والفئات والشبكات المجتمعية لتخطيط الحلول المحلية وإشراكهم في مشاركة المعلومات ومعالجة المعلومات الخاطئة وجمع التغذية الراجعة | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تنظيم ورش عمل مجتمعية لتحديد المشكلات وتبادل الأفكار بشأن الحلول والاتفاق على الأنشطة والأدوار | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تقديم منح تمويلية ودعم للفئات في المجتمعات المحلية لتنفيذ الحلول المحلية | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| تدريب ودعم الفئات المجتمعية و قادة المجتمع والمتطوعين والممثلين المجتمعيين لقيادة الأنشطة و عمليات تغيير السلوك وآساليب التواصل بشأن المخاطر | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| إشراك أفراد المجتمع والفئات المجتمعية في تطوير المعلومات والمواد المتصلة بتغيير السلوك والتواصل بشأن المخاطر | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |

إدارة المخاطر

استخدام مصفوفة المخاطر أدناه لتحديد بعض المخاطر أو التحديات الداخلية والخارجية المتوقعة المتصلة بالمشاركة المجتمعية والمساءلة وخطوات التخفيف التي يمكن اتخاذها. فيما يلي بعض الأمثلة

الاحتمالية: نادرة (1)، غير محتملة (2)، ممكنة (3)، محتملة (4)، شبه مؤكدة (5)

التأثير: ضئل (1)، بسيط (2)، متوسط (3)، كبير (4)، شديد (5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الخطر** | **الاحتمالية** | **التأثير** | **الخطوات التخفيفية** |
| 1. الوصول المادي إلى المجتمعات غير ممكن | 3 | 4 | * تحديد طرق المشاركة المجتمعية عن بعد، مثل مجموعات واتس آب مع الممثلين المجتمعيين وحلقات النقاش المركزة عبر الانترنت |
| 1. تمويل نداء الطوارئ منخفض و يتم خفض الميزانية المخصصة لالمشاركة المجتمعية والمساءلة | 4 | 4 | * تُقسم أولويات الأنشطة المدرجة في خطة المشاركة المجتمعية والمساءلة إلى فئات استنادا إلى مستويات تمويل نداء الطوارئ. سيتم استكشاف مصادر أخرى للتمويل والشراكات مع المنظمات الأخرى |
|  |  |  |  |