**التقييم الذاتي للمشاركة المجتمعية والمُساءلة**

الجمعية الوطنية: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الحد الأدنى من الإجراءات لدمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في طريقة عملك.  (الصفحة 18 و19 من دليل المشاركة المجتمعية والمساءلة) | كم عدد المرات التي تنفذ فيها هذا الإجراء؟  دائمًا  أحيانًا  نادرًا  لا أنفذه نهائيًّا | ما مستوى تنفيذك لهذا الإجراء؟  1 = ممتاز  2 = جيد  3 = مقبول  4 = يحتاج إلى تحسين  5 = ضعيف | إلى أي مدى ترغب في تنفيذ هذا الإجراء بحلول نهاية عام 2019**؟**  1 = ممتاز  2 = جيد  3 = مقبول  4 = يحتاج إلى تحسين  5 = ضعيف | الفجوة بين مستوى أدائك للإجراء حاليًا، وبين المستوى الذي ترغب في تحقيقه.  (الرقم) | هل تحسين هذا الإجراء أولوية لجمعيتك الوطنية؟  نعم  لا |
| التقييم | | | | | |
| 1. ابحث عن معلومات متوفرة حاليآً (معلومات ثانوية) عن طبيعة الإعلام والاتصالات المحلية. |  |  |  |  |  |
| 2. اعقد اجتماعًا توجيهيًّا أوليًّا لمناقشة خطط التقييم مع المجتمعات، وشرح من نحن، وتوضيح مبادئنا الأساسية، ومدوّنة قواعد السلوك لدينا، وبيانات التواصل معنا. |  |  |  |  |  |
| 3. ادرِّب المتطوعين للتواصل بوضوح وأمانة مع المجتمعات. |  |  |  |  |  |
| 4. اسأل في التقييمات عن الاحتياجات الخاصة بالمعلومات وقنوات التواصل المفضلة لدى المجتمع. |  |  |  |  |  |
| 5. افهم طريقة إدارة المجتمع ومن يتخذ القرارات؛ بما فيها فهم الثقافة والديناميات الاجتماعية، وعلاقات القوة بين المجموعات المختلفة في المجتمع. |  |  |  |  |  |
| 6. إتيح الوقت للاستماع بانفتاح للاحتياجات والأولويات قبل التخطيط لأهداف البرنامج. |  |  |  |  |  |
| 7. اتحقَّق من نتائج التقييم مع المجتمع واتشاور معهم حول مقاييس النجاح. |  |  |  |  |  |
| التصميم والتخطيط | | | | | |
| 1. اصمم البرامج بناءً على بيانات التقييم والدروس المستفادة السابقة. |  |  |  |  |  |
| 2. اوفِّر فرصًا متكافئة للجميع للمشاركة في عملية التخطيط. |  |  |  |  |  |
| 3. ممثلي الأشخاص المتضررين متفق عليهم مع المجتمع وهؤلاء يمثلون شريحة معينة بما فيها الرجال والنساء والأولاد والبنات والمجموعات الهشة. الاتفاق مع الممثلين وقادة المجتمع واللجان على الأدوار والمسؤوليات بوضوح. |  |  |  |  |  |
| 4. الاتفاق مع المجتمع على معاير الاختيار والإعلان عنها بوضوح. |  |  |  |  |  |
| 5. دمج أنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة ومؤشراتها في الخطط الكلية والميزانيات، وتحديد الاحتياجات المتعلقة بالمشاركة والتواصل، ومن هي الجهات ، وما هي الطريقة، ومتى. |  |  |  |  |  |
| 6. ضع نظامًا للاستماع والجمع والتحليل والاستجابة والتصرف إزاء الإفادات والشكاوى. ينبغي تصميم ذلك اعتمادًا على المُدخلات من المجتمع وفريق العمل والمتطوعين المُدرَّبين جيدًا على إدارة هذا الجانب. |  |  |  |  |  |
| 7. اعادة فحص وتدقيق الخطط المطروحة مع المجتمع (للتأكد أنها ملائمة) وكذلك مع المنظمات الأخرى (لتجنب التكرار). |  |  |  |  |  |
| التنفيذ والرصد | | | | | |
| 1. جمع المعلومات الأساسية بحيث يمكننا قياس التقدُّم. |  |  |  |  |  |
| 2. مشاركة المعلومات الدقيقة وذات الصلة في الوقت المناسب، ومناقشتها بانتظام مع المجتمعات؛ بما فيها المعلومات عن أنشطة البرامج والتقدم المحرز في البرامج باستخدام أفضل سُبل التواصل للمشاركة مع المجموعات المختلفة في هذا المجتمع. |  |  |  |  |  |
| 3. إجراء عمليات تحقق دورية كجزء من عملية الرصد؛ للتأكد من فهم المعلومات التي تتم مشاركتها مع المجتمعات، ومن كونها معلومات ذات صلة ومفيدة. |  |  |  |  |  |
| 4. التعريف و الاعلان عن أنظمة التعليقات والشكاوى بوضوح، وإجراء عمليات التحقق للتأكد من أن المجتمعات تعرف كيف تقدم الشكاوى أو تطرح الأسئلة. |  |  |  |  |  |
| 5. مراجعة الأنشطة ومواءمتها بانتظام بناءً على الإفادات المجتمعية وعمليات الرصد؛ بما في ذلك مستوى رضا الأشخاص عن البرنامج. |  |  |  |  |  |
| 6. فريق العمل والمتطوعين مدرّب على مناهج المشاركة المجتمعية والمساءلة وأنشطتها. |  |  |  |  |  |
| 7. وضع استراتيجية جيدة للخروج قبل نهاية البرنامج. |  |  |  |  |  |
| التقييم والتعلُّم | | | | | |
| 1. ينبغي أن يكون المجتمع مصدرًا رئيسيًّا للمعلومات في التقييم؛ بما فيها مستويات الرضا عن البرنامج وطريقة تنفيذه. |  |  |  |  |  |
| 2. تقييم ما إذا حقق البرنامج الحدَّ الأدنى من أنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة المحددة هنا. |  |  |  |  |  |
| 3. تقييم أثر أنشطة المشاركة المجتمعية والمساءلة على البرنامج والمجتمع. |  |  |  |  |  |
| 4. ينبغي مشاركة نتائج التقييم مع المجتمعات. |  |  |  |  |  |
| 5. ينبغي مشاركة الدروس المستفادة مع الزملاء، واستخدام المعلومات في إعداد البرامج المستقبلية. |  |  |  |  |  |
| مأسسة المشاركة المجتمعية والمساءلة. | | | | | |
| 1. دمج المشاركة المجتمعية والمساءلة في بيان المهمة والقيم الأساسية والاستراتيجية التنظيمية التابعة للجمعية الوطنية.  تحدد هذه الوثائق بوضوح كيف تتعامل المؤسسة مع المشاركة المجتمعية والمساءلة، ومن المسؤول عنها، ومن أين تحصل على التمويل. |  |  |  |  |  |
| 2. المشاركة المجتمعية والمساءلة مدموجة في خطط الجمعية الوطنية وعملياتها؛ بما فيها عملية التخطيط السنوية، ومقترحات التمويل، وأطر العمل والسياسات، وإجراءات التشغيل القياسيّة. |  |  |  |  |  |
| 3. المشاركة المجتمعية والمساءلة مدموجة في الوصف الوظيفي لفريق العمل. |  |  |  |  |  |
| 4. يُقدّم تدريب على المشاركة المجتمعية والمساءلة لفريق العمل والمتطوعين. |  |  |  |  |  |
| 5. كل أعضاء فريق العمل والمتطوعين مطلعين على مدونة قواعد السلوك وموقعين عليها. |  |  |  |  |  |